

ข่าวราชการทหาร

จาก กภพ.สส.ทหาร

ถึง ผู้รับปฏิบัติ นขต.สส.ทหาร
ผู้รับทราบ

ที่ กท ๐๓๐๗.๑/๑๓๕๕

วันที่ ๕ ส.ค.๖๓

อ้างถึง ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ตามอ้างถึง ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติให้ส่วนราชการ บก.ทท. ส่งรายชื่อบุคคลดีเด่นในสังกัดที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามผนวก ข และผนวก ค และหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ประกอบการรายงานให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นใช้ในการประกอบการพิจารณา และคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโดยทำการประเมินคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกให้แล้วเสร็จและส่งรายชื่อพร้อมประวัติบุคคลดีเด่นของหน่วยให้ กภพ.ทหาร ภายในเดือน ส.ค. ของทุกปี โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลดีเด่น

๑.๑.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลงานดีเด่น ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของหน่วยจนเกิดเป็นผลดีต่อส่วนราชการใน บก.ทท. เป็นที่ประจักษ์ในภาพรวม และเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการใน บก.ทท.

๑.๑.๒ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีวินัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๑.๑.๔ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑.๑.๕ เป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ ครั้ง

๑.๑.๖ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๒ กำลังพลที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของ สส.ทหาร จำนวน ๔ คน ได้แก่

๑.๒.๑ นายทหารสัญญาบัตรทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๒ คน

๑.๒.๒ นายทหารประทวนทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จำนวน ๒ คน

๒. กภพ.๗ ขอให้หน่วยพิจารณาส่งรายชื่อบุคคลดีเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มหลักเกณฑ์ฯ ตามข้อ ๑ ให้ กภพ.๗ ภายใน ๑๑ ส.ค.๖๓ กรณีหน่วยไม่ส่งรายชื่อภายในเวลาที่กำหนดถือว่าหน่วยไม่มีบุคคลดีเด่น

๒.๑ นายทหารสัญญาบัตรหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวนหน่วยละ ๑ คน

๒.๒ นายทหารประทวนทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จำนวนหน่วยละ ๑ คน

๓. รายละเอียดเพิ่มเติมประสานได้ที่ ร.อ. ชารินทร์ เรืองศรี ผช.นทพ. แผนกปกครองกำลังพล
กกพ.สส.ทหาร โทร.ทหาร ๕๐๑๑๙๘๖

ผู้เขียนข่าว

พ.ท. 

(ชุมพร สารวงศ์สุทธิ)

หน.ปกครองกำลังพล กกพ.สส.ทหาร

อนุมัติ - ส่งได้

น.อ. 

(จักรพันธ์ รัตนวรรณ)

ผอ.กกพ.สส.ทหาร

กกพ.สส.ทหาร

โทร.ทหาร ๕๐๑๑๙๘๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๕๔๕๘

(สำเนา สบ.ทหาร เลขรับ ๕๓๙๕/๖๑ ลง ๒๙ ส.ค.๖๑, กสบ.๑ เลขรับ ๒๖๕๔/๖๑ ลง ๒๙ ส.ค.๖๑, ๑๑๑๐)

ที่ กท ๐๓๐๒/๔๕๒๙

ถึง สบ.ทหาร

ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและ
ถือปฏิบัติ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๖, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖,
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ และขออนุมัติใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑
รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ กท.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๔๕๒๙ ลง ๑๖ ส.ค.๖๑ ที่แนบ



กท.ทหาร

โทร.ทหาร ๕๓๖ ๓๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๕ ๖๐๓๖

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,
สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)
: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.

(จिरศักดิ์ รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๗ ส.ค.๖๑

จ.ส.อ. วีระชน

พ.ท.หญิง ศศิธร

พิมพ์ทาน

ตรวจ



บันทึกข้อความ

วันที่รับทราบ	๑๕ ๑๓
วันที่	๒๗ ส.ค. ๖๑
ปี	๒๕๖๑

ส่วนราชการ กท.ทหาร (กปค. ๖ โทร ๐ ๒๕๓๕ ๖๐๓๒ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)

ที่ กท ๐๓๐๒/๕๕๒๙ วันที่ ๑๖ ส.ค.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒. (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๖, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ และขออนุมัติใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วย

การคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ และลงนามในร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วย
การคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑ ที่แนบ

- ชมรมศึกษาวิจัย ๓

พล.อ.อ.

- สหภาพแม่สื่อ

รอง เสธ.ทหาร (๓)

๒๗ ส.ค.๖๑

พล.ต.อ.

ผบ.ทสส.

๒๗ ส.ค. ๖๑

พล.ต.อ.

เสธ.ทหาร

๒๕ ส.ค.๖๑

พล.ต.อ.

พล.ต.อ. พงษ์เทพ เกษมทรัพย์

๒๗ ส.ค.๖๑

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.หญิง

(ศุภิสรา โทษิตา นามวงศ์)

จ.ศ.๓๐-กพรท. กท.ทหาร

๒๗ / ส.ค. / ๖๑



บันทึกข้อความ

สำนักงานรองเลขาธิการทหาร (ก.)
เลขรับ ๑๕๓/๒
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๑
เวลา ๑๕.๓๐

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปก.ฯ โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)
 ที่ กท ๐๓๐๒/ ๕๕๖๔ วันที่ ๑๕ ส.ค.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖,
 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ และขออนุมัติใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผบ.ทสส.

- อ้างถึง ๑. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗
 ๒. หนังสือ กพ.ทหาร ส่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๓๕๕๒ ลง ๑๗ ก.ค.๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑
 ๒. ตารางเปรียบเทียบระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ กับระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑
 ๓. หนังสือ สธน.ทหาร ที่ ต่อ สธน.ฯ เลขรับ ๑๕๕๔/๖๑ ลง ๕ มิ.ย.๖๑

๑. กพ.ทหาร ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ ตามอ้างถึง ๑ และขออนุมัติใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามอ้างถึง ๒ โดย ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติหลักการให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ให้เกิดความเหมาะสมทันสมัย

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ทท. ได้แก้อัตรากองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพไทย โดยจัดตั้งหน่วย ศสข.ทหาร เป็นหน่วยขึ้นตรง บก.ทท. (ส่วนบัญชาการ) และ สน.ผบ.ทสส, เพิ่มเติม ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๐ มีผลให้ต้องดำเนินการปรับยอดจำนวนบุคคลดีเด่น โดยเพิ่มในส่วนของ ศสข.ทหาร จำนวน ๒ คน

๒.๒ สมควรปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่นฯ ในส่วนที่เป็นปัญหา ข้อขัดข้องในการดำเนินการที่ผ่านมา โดยการยกเลิกระเบียบฯ จำนวน ๓ ฉบับ และปรับรวมเป็น ฉบับเดียวกัน ซึ่ง กพ.ทหาร ได้ยกร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑ และจัดทำตารางเปรียบเทียบมาพร้อมแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ สธน.ทหาร ได้ตรวจร่างระเบียบฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ และอนุมัติใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๒ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงนามในร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑ ที่แนบ

พล.อ.ท.

(wirapong niljindana)
 จก.กพ.ทหาร



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยกาคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ โท้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๓ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงใดๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ บุคคลดีเด่น หมายถึง บุคคลที่ได้รับพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่น หมายถึง คณะกรรมการที่ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ตามผนวก ก ท้ายระเบียบนี้แต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลในสังกัดซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบนี้กำหนดเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย โดยจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามที่แต่ละส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ กำลังผลที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ได้แก่

๖.๑ กำลังผลสังกัดส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ดังนี้

๖.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตรทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร

๖.๑.๒ นายทหารประทวนทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่า

ชั้นสัญญาบัตร

๖.๑.๓ พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

๖.๒ กำลังผลสังกัดเหล่าทัพที่มีคำสั่งมาช่วยปฏิบัติราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย โดยให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการคัดเลือก

๖.๓ กำลังผลตามข้อ ๖.๑ ที่มีคำสั่งให้ช่วยปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยด้วยกัน โดยให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการสามารถคัดเลือกกำลังผลนั้นเป็นบุคคลดีเด่นในโควตาของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการได้

ข้อ ๗ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย พิจารณาดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการนั้นๆ ให้มีจำนวน ๒ คน เป็นนายทหารสัญญาบัตรเว้นนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลหรือข้าราชการลาใหม่พลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน และเป็นนายทหารประทวน หรือข้าราชการลาใหม่พลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการจำนวน ๑ คน ยกเว้นส่วนราชการที่มียอดสถานภาพกำลังพลประเภทพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จำนวนรวมกันตั้งแต่ ๘๐ คนขึ้นไป จะได้รับการจัดสรรจำนวนบุคคลดีเด่นเพิ่มขึ้นอีก หน่วยละ ๑ คน โดยกรมกำลังพลทหารสามารถแก้ไขจำนวนบุคคลดีเด่นและรายชื่อหน่วย ตามผนวก ก เมื่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยมีการเปลี่ยนแปลงยอดสถานภาพกำลังพล ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงกรณีมีหน่วยที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นใหม่และเปลี่ยนนามหน่วย

ข้อ ๘ บุคคลดีเด่นต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๘.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลงานดีเด่น ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของหน่วยจนเกิดเป็นผลดีต่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นที่ประจักษ์ในภาพรวม และเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๘.๒ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต

๘.๓ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีวินัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๘.๔ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๘.๕ เป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ ครั้ง

๘.๖ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๙ การดำเนินการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ผนวก ก

๙.๑ ให้หน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ส่งรายชื่อบุคคลในสังกัดที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามผนวก ข และผนวก ค และหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ประกอบการรายงานให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นใช้ในการประกอบการพิจารณา

๙.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือกโดยทำการประเมินคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกให้แล้วเสร็จและส่งรายชื่อพร้อมประวัติบุคคลดีเด่นของหน่วยให้ กรมกำลังพลทหาร ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อกรมกำลังพลทหารจะได้นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด ภายในเดือนกันยายน

๙.๓ ให้ใช้แบบการประเมินพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นและแบบฟอร์มประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ตามผนวก ข และ ผนวก ค

ข้อ ๑๐ การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๐.๑ กรมกำลังพลทหาร มีหน้าที่

๑๐.๑.๑ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ รูปแบบตามผนวก ง ทำระเบียบ ทั้งนี้วิธีการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณหรือโล่ประกาศเกียรติคุณ รูปแบบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๑.๒ รวบรวมรายชื่อบุคคลดีเด่น นำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อกรณพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลดีเด่นและลงนามในใบประกาศเกียรติคุณ ภายในเดือนกันยายน

๑๐.๑.๓ จัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ โดยมี ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มอบหมาย เป็นประธานในพิธี ในวันสถาปนากองบัญชาการกองทัพไทย

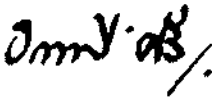
๑๐.๒ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย บันทึกข้อมูลลงในประวัติรับราชการให้แก่บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลคลีเค้นของหน่วย

๑๐.๓ กรมกิจการพลเรือนทหาร ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บุคคลดีเด่นในภาพรวมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๑๐.๔ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร สนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๑๑ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พลเอก 
(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

ผนวก ก ผังการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการใน บก.ทท.

ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	ส่วนราชการใน บก.ทท.	จำนวนบุคคลดีเด่น				หมายเหตุ
		สัญญาบัตร/ กท.พลเรือน	ประทวน/ กท.พลเรือน	พลอาสาสมัคร/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานราชการ	รวม	
ส่วนบังคับบัญชา						
๑	สน.ผบ.ทสส.					
	- สน.ผบ.ทสส.	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๑)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๒)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๓)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๔)	๑		๑	๒	
	- สน.เสธ.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสธ.ทหาร (๑)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสธ.ทหาร (๒)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสธ.ทหาร (๓)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสธ.ทหาร (๔)	๑		๑	๒	
	- สน.บก.บก.ทท.	๑		๑	๒	
	- สลก.บก.ทท.	๑		๑	๒	
	- สจร.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สदन.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สธน.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สสภ.ทหาร	๑	๑	๑	๓	
	- สยย.ทหาร	๑		๑	๒	
	- ศปร.	๑		๑	๒	
	- ศชบ.ทหาร	๑		๑	๒	
ส่วนเสนาธิการร่วม						
๒	กท.ทหาร	๑		๑	๒	
๓	ขว.ทหาร	๑		๑	๒	
๔	ยก.ทหาร	๑		๑	๒	
๕	กบ.ทหาร	๑		๑	๒	
๖	กร.ทหาร	๑		๑	๒	
๗	สส.ทหาร	๒		๒	๔	
๘	สปช.ทหาร	๑		๑	๒	
ส่วนปฏิบัติการ						
๙	นทพ.					
	- บก.นทพ., สทพ.นทพ., สสน.นทพ., นพค.นทพ.	๑	๑	๑	๓	ส่วนที่ได้รับเพิ่ม คิดในภาพรวมของ นทพ.
	- สนภ.๑ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๒ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๓ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๔ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๕ นทพ.	๑		๑	๒	

ลำดับ	ส่วนราชการใน บก.ทท.	จำนวนบุคคลดีเด่น				หมายเหตุ
		สัญญาบัตร/ กท.พลเรือน	ประทวน/ กท.พลเรือน	พลอาสาสมัคร/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานราชการ	รวม	
๑๐	ศรภ.	๒	๒	๑	๕	ส่วนที่ได้รับเพิ่ม คิดในภาพรวมของ สปท.
๑๑	ศตภ.	๑		๑	๒	
ส่วนกิจการพิเศษ						
๑๒	สบ.ทหาร	๑		๑	๒	
๑๓	กท.ทหาร	๑		๑	๒	
๑๔	ผท.ทหาร	๑	๑	๑	๓	
๑๕	ยบ.ทหาร	๑	๑	๑	๓	
	- สบท.ยบ.ทหาร	๑		๑	๒	
๑๖	ชด.ทหาร	๑		๑	๒	
ส่วนการศึกษา						
๑๗	สปท.					
	- บก.สปท.	๑	๑	๑	๓	
	- วปอ.สปท.	๑		๑	๒	
	- วสท.สปท.	๑		๑	๒	
	- สจว.สปท.	๑		๑	๒	
	- ศศย.สปท.	๑		๑	๒	
	- รร.ตท.สปท.	๑		๑	๒	
	- รร.ชท.สปท.	๑		๑	๒	
ศูนย์บัญชาการทางทหาร						
๑๘	ศบท.บก.ทท.					
	- ศทช.ศบท.บก.ทท.	๑		๑	๒	
รวมทั้งสิ้นจำนวน		๕๐	๕๖		๑๐๖	

หมายเหตุ - การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย สำหรับในส่วนของนายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จะคิดในภาพรวม สำหรับส่วนราชการที่มียอดสถานภาพกำลังพลประเภท พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ มีจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป จะได้รับการจัดสรร จำนวนบุคคลดีเด่นเพิ่มขึ้นอีกหน่วยละ ๑ คน จำนวน ๖ หน่วย ได้แก่ สสท.ทหาร, นทพ., ศรภ., ผท.ทหาร, ยบ.ทหาร และ สปท. โดยแยกการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นออกจกานายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือน ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(ณัฐพงศ์/วิทยาธีร์รัตน์)

ผอ.กบ.ค.กท.ทหาร

ผนวก ข หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น

ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
๑	การปฏิบัติงาน					
	๑.๑ งานที่ปฏิบัติหน้าที่					
	๑.๑.๑ ปริมาณงาน เมื่อเปรียบเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ (ก.มาก/ข.ค่อนข้างมาก/ค.พอเหมาะ/ง.น้อย/จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๒ ความยากง่ายของงาน (ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะ และต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจึงจะทำได้/ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ ค.ต้องมีความรู้พื้นฐานบ้างจึงจะทำได้/ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/ จ.หาคนทำงานได้ง่าย)					
	๑.๑.๓ ความสำคัญของงาน (ก.ระดับกระทรวง/ข.ระดับเหล่าทัพ/ค.ระดับหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการกองทัพไทย/ง.ระดับกอง/จ.ระดับต่ำกว่ากอง)					
	๑.๒ งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว ที่มีได้เกี่ยวข้องหรือกำหนดไว้ในภารกิจของหน่วยโดยตรง					
	๑.๒.๑ ระดับความสำคัญของงาน (ก.ระดับกระทรวง/ข.ระดับเหล่าทัพ/ค.ระดับหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการกองทัพไทย/ง.ระดับกอง/จ.ระดับต่ำกว่ากอง)					
	๑.๒.๒ ขอบเขตความรับผิดชอบ (ก.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งหมดโดยตรง/ข.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยตรง แต่มีผู้อื่นร่วมมือด้วยด้วยในลักษณะทีมงานหรือชุดทำงาน/ ค.เป็นผู้รับผิดชอบงานส่วนใหญ่มากกว่าผู้อื่นในทีมงานเดียวกัน/ง.ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะกรรมการหรือสมาชิกของกลุ่ม/จ.เพียงมีส่วนในการพิจารณาหรือแสดงความคิดเห็น)					
	๑.๒.๓ ลักษณะของงาน (ก.งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ/ ข.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือเลขานุการ/ค.งานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ/ง.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกหรือบรรยาย/จ.ไม่เคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
	<p>๑.๓ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ก.ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงทันเวลา/ข.งานเสร็จเรียบร้อย หากมีข้อผิดพลาดบ้าง ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น/ค.ทำงานเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย/ง.มาทำงานสายเลิกงานก่อนบ่อยๆ/จ.หลีกเลี่ยงงานในหน้าที่)</p>					
	<p>๑.๔ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น (ก.เสนอความคิดเห็นมีเหตุผลชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ประโยชน์ได้และเป็นที่ยอมรับ/ข.ชี้แจงเหตุผลได้ชัดเจน ผู้อื่นเข้าใจง่าย/ค.แสดงความคิดเห็นมีเหตุผล/ง.แสดงความคิดเห็นแต่ไม่ชัดเจน เข้าใจยาก/จ.ไม่เคยแสดงความคิดเห็น)</p>					
	<p>๑.๕ ความอดสาหะพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (ก.ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ โดยใช้เวลาดังส่วนตัวและราชการในการทำงาน คำนึงและถ่ายทอดวิชาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน/ข.ไม่ย่อท้อต่องานที่ยากลำบาก หรือกรณีขาดแคลนกำลังคนวัสดุอุปกรณ์/ค.วางแผนก่อนทำงาน เตรียมแก้ปัญหาล่วงหน้า/ง.ทำงานเพียงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไม่มีการวางแผน/จ.ทอดยหลีกเลี่ยงเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับงาน)</p>					
	<p>๑.๖ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและของทางราชการ (ก.เสนอแนะความคิดหรือหนทางปฏิบัติที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและทางราชการ/ข.เสียสละประโยชน์สุขส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือของทางราชการ/ค.คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตน/ง.ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการอย่างไม่ประหยัด/จ.ไม่คำนึงถึงผลเสียหายต่อส่วนรวมหรือทางราชการ)</p>					
	<p>๑.๗ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น/ค.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์และไม่เคยปฏิบัติ/ง.เสนอความคิดเห็นบ้าง แต่ไม่ใช่ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/จ.ไม่เคยเสนอความคิดเห็นใดๆ)</p>					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
๒	มนุษยสัมพันธ์					
	<p>๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(ก.ควบคุมตัวเองได้ทุกสภาวะ รู้จักประนีประนอม ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/ข.ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ดี รู้จักประนีประนอม/ค.ควบคุมตัวเองได้พอสมควร สามารถชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้/ง.ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/จ.ไม่ควบคุมอารมณ์ตัวเองทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ยาก)</p>					
	<p>๒.๒ การร่วมในการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างราบรื่น</p> <p>(ก.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อขัดแย้งในกลุ่มเป็นผลสำเร็จ/ข.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยเหลือและประสานให้สำเร็จตามเป้าหมาย/ค.รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มและปฏิบัติตาม/ง.ยอมรับความคิดเห็นส่วนใหญ่/จ.ไม่เคารพไม่ปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม)</p>					
	<p>๒.๓ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อผู้อื่น</p> <p>(ก.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยหลักความถูกต้อง มีเหตุผลเสมอภาคอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ/ข.ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นโดยชอบด้วยเหตุผล ใช้สิทธิหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ไม่ใช้อภิสิทธิ์/ค.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยเสมอภาคและสม่ำเสมอ ใช้สิทธิบ้างเป็นครั้งคราว/ง.ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่ค่อยมีเหตุมีผล/จ.ชอบใช้สิทธิเลือกที่รักมักที่ชัง)</p>					
	<p>๒.๔ การปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่องานด้วยอัธยาศัยยินดี</p> <p>(ก.มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อจนได้รับคำชมเชยอยู่เสมอ/ข.ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีท่าทีเป็นมิตร ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้มาติดต่อ/ค.ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีท่าทีเป็นมิตร/ง.ไม่ชี้แจง แนะนำหรือให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเท่าที่ควร/จ.พูดจาไม่ไพเราะและมีท่าทีไม่เป็นมิตรกับผู้มาติดต่อ)</p>					
๓	คุณสมบัติส่วนตัว					
	<p>๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย</p> <p>(ก.ความประพฤติเรียบร้อยดีมาก เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้ เป็นที่รักใคร่โดยทั่วไป/ข.ความประพฤติเรียบร้อย เป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน/ค.ความซื่อสัตย์ ไม่มีความดีไม่ปรากฏ/ง.มารยาทไม่ดี ก้าวร้าว ไม่ค่อยมีใครชอบหน้า/จ.ความประพฤติไม่เรียบร้อย มีเรื่องเดือดร้อนมาถึงผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ)</p>					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
	<p>๓.๒ บุคลิกลักษณะ (ก.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร มีความเชื่อมั่นในตนเองทุกสถานการณ์ และมีจุดเด่นสร้างความประทับใจทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน/ข.การเคลื่อนไหว การพูด การวางตัวสมลักษณะทหาร เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ/ค.ลักษณะต่างๆ ไป ปานกลาง ไม่มีจุดเด่นจุดด้อย/ง.ยังขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ทั้งด้านการพูด และการวางตัว/จ.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว มีปมด้อย ไม่สมลักษณะทหาร)</p>					
	<p>๓.๓ ความรู้และสติปัญญา (ก.มีความรู้เรื่องงานในหน้าที่ดีมาก ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม และสามารถถ่ายทอดแนวความคิดหรือความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจโดยง่าย/ข.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ มีเขาว์ปัญญา ไหวพริบ ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ/ค.รับรู้และเข้าใจเรื่องต่างๆ ได้ง่าย มีความรู้ความความเข้าใจในหน้าที่พอสมควร/ง.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ยังไม่ดีพอ/จ.รับรู้และเข้าใจในเรื่องต่างๆ ได้ยาก)</p>					
	<p>๓.๔ ความมีระเบียบวินัย (ก.ระเบียบวินัยดีทุกด้าน ได้รับการยกย่องชมเชยโดยทั่วไปถือเป็นตัวอย่างสำหรับผู้อื่นได้/ข.ปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบวินัยดีและสม่ำเสมอ/ค.ระเบียบวินัยปานกลาง ไม่เคยถูกลงโทษหรือถูกตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/ง. ถูกตักเตือนหรือตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/จ.ถูกลงโทษเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบวินัย)</p>					
	<p>๓.๕ ความซื่อสัตย์สุจริต (ก.มีผลงานในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนงานป้องกันปราบปรามการทุจริต จนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ทุจริตถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา/ข.มีพฤติกรรมปรากฏชัดเจนแสดงให้เห็นว่ามีความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต เช่น แสดงความคิดเห็นเข้าร่วมกิจกรรม สนับสนุนทรัพยากร หรือช่วยประชาสัมพันธ์ จนก่อให้เกิดผลดีต่องานป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ค.ประพฤติปฏิบัติตนในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือเคยได้รับการลงโทษทางวินัยหรืออาญา/ง.ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน/จ.มีความประพฤติที่ส่อไปในทางทุจริต)</p>					

๔. รายละเอียดการทำงานและข้อมูลอื่นๆ

๔.๑ ผลงานในรอบปีงบประมาณ (ระบุชื่องาน โดยแยกเป็นงานในหน้าที่และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว พร้อมทั้งอธิบายการปฏิบัติงานตามข้อย่อย ของข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ในหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น)

๔.๑.๑ ผลงานปกติ

๔.๑.๑.๑

๔.๑.๑.๒

๔.๑.๒ งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

๔.๑.๒.๑

๔.๑.๒.๒

๔.๒ ให้อธิบายพฤติกรรมผลการปฏิบัติงาน กรณีมีมนุษยสัมพันธ์ คุณสมบัติส่วนตัว ที่เป็นข้อเท็จจริง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ใช้คำอธิบายเข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการอธิบายที่เป็นนามธรรม ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีเด่น ให้เห็น โดยเขียนเป็นหัวข้อย่อยๆ ลงมาเป็นลำดับ หากข้อใดมีเนื้อหามาก ให้ทำเป็นผนวก

๔.๒.๑

๔.๒.๒

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ เช่น เป็นนักกีฬาประเภทต่างๆ เป็นวิทยากรพิเศษ เป็นผู้ฝึกสอนหรือฝึกอบรม ได้รับการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรพิเศษต่างๆ เป็นต้น นอกเหนือจากการศึกษาที่ ระบุใน ผนวก ข

๔.๔ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น ตามผนวก ข คะแนน

๔.๕ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๕.๑ เม.ย... .. คะแนน

๔.๕.๑ ต.ค... .. คะแนน

.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของหน่วยลงชื่อ

๒. ให้แนบหลักฐานภาพถ่ายหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาด้วย (ถ้ามี)

๓. น้าหนักคะแนนตามหัวข้อการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ช่อง ก. ๕ คะแนน, ช่อง ข. ๔ คะแนน, ช่อง ค. ๓ คะแนน, ช่อง ง. ๒ คะแนน และช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

(โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

ผนวก ค แบบฟอร์มประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น

ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

ประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น

สังกัด ประจำปี ๒๕.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕" X ๒"
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
แต่งเครื่องแบบ

๑. ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล..... (คำเต็ม) หมายเลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง..... การแต่งกาย.....(ทบ. ทร. และ ทอ.).....
รับเงินเดือน..... ชั้น..... จำนวน..... บาท

๒. อายุ.....ปี
บิดามีอาชีพ..... มารดามีอาชีพ.....
สถานภาพสมรส..... สามีหรือภรรยา มีอาชีพ.....
บุตร จำนวน..... คน ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๓. การศึกษาครั้งสุดท้ายก่อนบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก (สถาบันการศึกษาของพลเรือนหรือโรงเรียนทหาร)
วุฒิ.....
จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อ พ.ศ.....

๓.๑ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ในประเทศ)

๓.๑.๑ ภายในกระทรวงกลาโหม (ระบุนวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)

(๑)

(๒)

๓.๑.๒ ภายนอกกระทรวงกลาโหม (ระบุนวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)

(๑)

(๒)

๓.๒ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ต่างประเทศ ระบุนวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)

(๑)

(๒)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....

.....

.....

หมายเหตุ ผู้อำนวยการกองกลาง หรือผู้อำนวยการกองกำลังพล หรือหัวหน้านายทหารธุรการกำลังพลของหน่วย
เป็นผู้รับรอง

ผนวก ง ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของกองบัญชาการกองทัพไทย
ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

(สัญลักษณ์กองบัญชาการกองทัพไทย)

กองบัญชาการกองทัพไทย

ขอประกาศว่า

.....(ยศ, ชื่อ, สกุล).....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

.....(ชื่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย).....

ประจำปี พุทธศักราช ๒๕..

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ
และชื่อเสียงของหน่วยตลอดไป

พลเอก

(.....)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

.. มีนาคม ๒๕..