



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล
ของกองบัญชาการกองทัพไทย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการประเมินผล
การปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
กำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๒ “กำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย” หมายถึง กำลังพลทุกระดับ ประกอบด้วย
นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ข้าราชการกลาโหมพลเรือน พลอาสาสมัคร ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการ สังกัด กองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๓ “การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย”
หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตลอดจนคุณลักษณะทางทหาร หรือพฤติกรรม
การปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการของกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย ตามแบบสรุป
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๔ “แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายถึง แบบสรุปการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

๕.๕ “ผู้ประเมิน” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้เป็นผู้ประเมิน ซึ่งต้องเป็นผู้ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน
อย่างใกล้ชิด และสามารถมีผู้ประเมินได้มากกว่า ๑ นาย ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ “ผู้รับการประเมิน” หมายถึง กำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย ยกเว้น
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทหารกองประจำการ และกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย ที่ได้รับการยกเว้น
ไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่และ/หรือยกเว้นการพิจารณาบำเหน็จประจำปี เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
ของกองบัญชาการกองทัพไทย ที่เกี่ยวข้อง

/๕.๗ “ผู้ให้ความเห็นชอบ”...

๕.๗ “ผู้ให้ความเห็นชอบ” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเหนือผู้ประเมินขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ กรณีผู้รับการประเมินได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือหัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ไม่ต้องมีผู้ให้ความเห็นชอบก็ได้

๕.๘ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จำนวน ๒ คณะ ดังนี้

๕.๘.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย มีองค์ประกอบ ได้แก่ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ เสนาธิการทหารหรือผู้แทน รองเสนาธิการทหารหรือผู้แทน เจ้ากรมกำลังพลทหารเลขาธุการกองบัญชาการกองทัพไทยหรือผู้แทน เป็นกรรมการ รองเจ้ากรมกำลังพลทหารหรือ ผู้แทน เป็นเลขานุการ เพื่อพิจารณาตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร หัวหน้าส่วนราชการ ในกองบัญชาการกองทัพไทย และกำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทย ที่ไม่ได้สังกัดส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๘.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย มีองค์ประกอบ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการหรือผู้แทนที่หน่วยเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ นาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอัตราโครงสร้างของส่วนราชการ เป็นกรรมการ ผู้รับผิดชอบงานด้านกำลังพลหรือด้านแผนงาน หรือด้านการพัฒนาระบบราชการของหน่วย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานแต่ละด้านดังกล่าว เป็นกรรมการ และเลขานุการ เพื่อพิจารณาตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำลังพลสังกัดส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

สำหรับส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ที่มีสายการบังคับบัญชาหลายระดับ หรือมีที่ตั้งหน่วยหลายพื้นที่ สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพลเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยให้ออกเป็นคำสั่งของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

ข้อ ๖ ความมุ่งหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อเป็นการวัดระดับขีดความสามารถในประเด็นผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะของกำลังพล โดยให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาสามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการกำลังพลไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการบริหารจัดการกำลังพล อาทิ การวางแผนการพัฒนากำลังพลรายบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องตามบทบาทหน้าที่หรือความคาดหวังของส่วนราชการ การให้ผลตอบแทนตามผลงานอย่างเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รวมทั้งการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการกำลังพลด้านอื่น ๆ

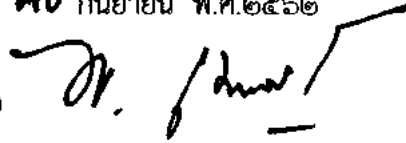
ข้อ ๗ วงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนดปีละ ๒ ครั้ง คือ วงรอบที่ ๑ ระหว่าง ตุลาคม - มีนาคม และวงรอบที่ ๒ ระหว่าง เมษายน - กันยายน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๒ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้เจ้ากรมกำล้งพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยสามารถปรับปรุงรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำล้งพล กองบัญชาการกองทัพไทย ตามข้อ ๘ ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ฯ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

พลเอก



(พรพิพัฒน์ บุญชูศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำล้งพลทหาร

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมโยงผลงานจากระดับกองบัญชาการกองทัพไทย ไปสู่ระดับส่วนราชการภายในกองบัญชาการกองทัพไทย จนถึงระดับบุคคล นำไปสู่การพัฒนากำลังพลเป็นรายบุคคล ตลอดจนการให้ผลตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมเป็นธรรม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทยไว้ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทยนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ของกองบัญชาการกองทัพไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒. วงรอบการประเมิน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ปีงบประมาณละ ๒ วงรอบ ดังนี้

วงรอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

วงรอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๓. องค์ประกอบการประเมิน ให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่เกิดขึ้นในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา หรือการใช้ทรัพยากร เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่ผู้ปฏิบัติแสดงออกในระหว่างปฏิบัติราชการอันส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ สำหรับการกำหนดสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบการประเมินในข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้เป็นไปตามผนวก ข ทั้งนี้การกำหนดองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบการประเมินสำหรับพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ

๔. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยตรงให้เป็นผู้ประเมิน ซึ่งต้องเป็นผู้ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินอย่างใกล้ชิด และสามารถมีผู้ประเมินได้มากกว่า ๑ นาย ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้รับการประเมิน ได้แก่ กำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย ยกเว้น ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทหารกองประจำการ และกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย ที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่และ/หรือ ยกเว้นการพิจารณาบำเหน็จประจำปี เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของกองบัญชาการกองทัพไทย ที่เกี่ยวข้อง

๖. ผู้ให้ความเห็นชอบ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเหนือผู้ประเมินขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ กรณีผู้รับการประเมินได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือหัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ไม่ต้องมีผู้ให้ความเห็นชอบก็ได้

สำหรับการกำหนดผู้ประเมิน และผู้ให้ความเห็นชอบ ให้เป็นไปตามผนวก ค

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนผลการประเมินที่กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนด ตามผนวก ง ทั้งนี้การแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ

๘. วิธีการประเมิน

๘.๑ ขั้นตอนการประเมิน ตามผนวก จ

๘.๑.๑ ต้นวงรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย รวมถึงหลักฐานที่บ่งชี้หรือสะท้อนความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงความสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะงาน ในการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน หรืออาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีอื่นที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

อนึ่ง หากมีกิจกรรมหรืองานที่สำคัญเกิดขึ้นระหว่างวงรอบการประเมิน หรือมีเนื้องานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับการประเมินเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้ตกลงร่วมกันไว้เมื่อต้นวงรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน อาจร่วมกันพิจารณาปรับปรุงข้อตกลงได้ตามความเหมาะสม

๘.๑.๒ ระหว่างวงรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินกำกับดูแลติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการเป็นไปตามความคาดหวังตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ตกลงกันไว้ตั้งแต่ต้นวงรอบการประเมิน สำหรับผู้รับการประเมินสามารถดำเนินการลงข้อมูลการปฏิบัติงานและแนบหลักฐานอ้างอิงในตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่มีผลการดำเนินการแล้ว ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้

๘.๑.๓ สิ้นสุดวงรอบการประเมิน ผู้รับการประเมินรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองที่ได้ทำไว้ตั้งแต่ต้นวงรอบ หรือเพิ่มเติมระหว่างวงรอบการประเมิน เสนอต่อผู้ประเมิน ส่วนผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๘.๒ ข้อปฏิบัติเพิ่มเติมของผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

๘.๒.๑ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินระหว่างวงรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินเดิมทำการประเมินกำลังพลเฉพาะช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมาย แล้วส่งมอบรายงานผลการประเมินให้ผู้ประเมินใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินกำลังพลผู้นั้น ในห้วงระยะเวลาที่เหลือของวงรอบการประเมิน

๘.๒.๒ กรณีผู้รับการประเมินพ้นตำแหน่งระหว่างวงรอบการประเมิน ให้หน่วยต้นสังกัดเดิมทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการเฉพาะช่วงเวลาที่กำลังพลผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่ และส่งรายงานผลการประเมินให้หน่วยต้นสังกัดใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินกำลังพลผู้นั้น ในห้วงระยะเวลาที่เหลือของวงรอบการประเมิน

๘.๒.๓ ผู้รับการประเมินที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่มีกำหนดเวลานับนอนตลอดวงรอบการประเมิน ให้หน่วยรับตัวไปช่วยปฏิบัติราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลผู้นั้น และส่งผลการประเมินให้หน่วยต้นสังกัดทราบ

๘.๒.๔ ผู้รับการประเมินที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราวในวงรอบการประเมินใด ๆ ให้หน่วยต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการในวงรอบการประเมินนั้น ทั้งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สำหรับหน่วยที่รับตัวไปช่วยราชการเป็นครั้งคราว ให้ประเมินเฉพาะผลสัมฤทธิ์ของงาน ในส่วนที่หน่วยรับตัวไปช่วยราชการมอบหมายให้ปฏิบัติ แล้วส่งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานดังกล่าว ให้หน่วยต้นสังกัด ดังตัวอย่างตามผนวก ข เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยต้นสังกัดนำไปประมวลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกำลังพลผู้นั้นต่อไป

๘.๒.๕ ผู้รับการประเมินที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการมากกว่า ๑ หน้าที่ โดยมีผู้มอบหมายงานมากกว่า ๑ คน ให้ผู้มอบหมายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในส่วนที่ตนมอบหมาย แล้วส่งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้หน่วยต้นสังกัดทราบ ส่วนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้ผู้มอบหมายงานหลักที่มีสัดส่วนน้ำหนักความสำคัญของตัวชี้วัดผลงานมากกว่าเป็นผู้ประเมิน

๘.๒.๖ ผู้รับการประเมินที่เข้ารับการศึกษาลัทธิธรรมทางทหาร ให้เป็นไปตาม ผนวก ๘
- ผู้เข้ารับการศึกษาลัทธิธรรมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการประเมินตามข้อ ๘.๑

๘.๓ การแจ้งผลการประเมิน หลังจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลในแต่ละ วงรอบแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งผลการประเมินเป็น ๒ กรณี ตามผนวก ฉ ดังนี้

๘.๓.๑ การแจ้งผลเป็นรายบุคคล ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการ ประเมินรับทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินยอมรับหรือไม่ยอมรับผลการประเมินผ่านระบบ สารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอม ผลการประเมินให้ข้าราชการทหารในสังกัดเดียวกัน อย่างน้อย ๑ นาย ระบุชื่อผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. เป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้การแจ้ง ผลการประเมินควรให้เป็นไปในลักษณะสร้างสรรค์ และมีเป้าหมายอยู่ที่การปรับปรุงพัฒนาผู้รับการประเมินทั้งในการ ปฏิบัติราชการ และการให้การสนับสนุนหรือเพิ่มพูนสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

๘.๓.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดีเด่นและดีมาก ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ประกาศรายชื่อกำลังพลดังกล่าวในที่เปิดเผย ให้ทราบทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

๙. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ประกอบด้วย ๓ แบบ ตามผนวก ข ได้แก่ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ทั้งนี้ส่วนราชการอาจกำหนดแบบที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐานประกอบตัวชี้วัด เช่น แบบมอบหมายงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงาน แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วยราชการ/การศึกษา/อบรม) ดังตัวอย่างตามผนวก ข เป็นต้น

๑๐. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ตามผนวก ค ดังนี้

๑๐.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล

๑๐.๑.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการ กองทัพไทย มีองค์ประกอบ ได้แก่ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน เสนาธิการทหารหรือผู้แทน รองเสนาธิการทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นกรรมการ เลขานุการกองบัญชาการกองทัพไทยหรือผู้แทน เป็นกรรมการ รองเจ้ากรมกำลังพลทหารหรือ

ผู้แทน เป็นเลขานุการ โดยแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล สำหรับ รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร หัวหน้าส่วนราชการ ในกองบัญชาการ กองทัพอากาศ และกำลังพล บก.ทท. ที่ไม่ได้สังกัด ๒๕ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพอากาศ

๑๐.๑.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ส่วนราชการ ในกองบัญชาการกองทัพอากาศ มีองค์ประกอบ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพอากาศหรือ รองหัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพอากาศ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าหน่วยชั้นตรง ของส่วนราชการหรือผู้แทนที่หน่วยเห็นว่ามีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ นาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอัตรา โครงสร้างของส่วนราชการ เป็นกรรมการ ผู้รับผิดชอบงานด้านกำลังพล หรือด้านแผนงาน หรือด้านการ พัฒนาระบบราชการของหน่วย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานแต่ละด้านดังกล่าว เป็นกรรมการ และเลขานุการ โดยแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล สำหรับ กำลังพลในสังกัดส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพอากาศ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการ กองทัพอากาศ

สำหรับส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพอากาศ ที่มีสายการบังคับบัญชาหลาย ระดับ หรือมีที่ตั้งหน่วยหลายพื้นที่ สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล เพิ่มเติมจากที่กำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยให้ออกเป็นคำสั่งของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพอากาศ

๑๐.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล มีหน้าที่ดังนี้

๑๐.๒.๑ พิจารณาระดับความสำเร็จของงานที่คาดหวัง (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ตัวชี้วัดผลงาน และค่าเป้าหมายของหน่วยชั้นตรง เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และไม่เกิดความเหลื่อมล้ำหรือไม่เป็นธรรมในความยากง่ายของงานหรือตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น (ต้นวงรอบการประเมิน)

๑๐.๒.๒ พิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกำลังพล ในหน่วย เพื่อความเป็นมาตรฐานและความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน รวมถึง การไต่สวนข้อเท็จจริง จนได้ข้อสรุปและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วแจ้งให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทราบ จากการ ไม่ยอมรับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกำลังพลภายในหน่วย หลังจากผู้รับการประเมินอุทธรณ์ ผลการประเมินฯ ตามข้อ ๑๕ ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ และไม่มีผลอุทธรณ์ (สิ้นสุดวงรอบการประเมิน)

๑๐.๒.๓ รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร และ หัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพอากาศ ในลำดับที่ ๖ และลำดับที่ ๗ ของแผนก ค ต้องได้รับการ พิจารณาการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ในข้อ ๑๐.๑.๑

๑๑. ให้ส่วนราชการเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ก่อนนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพอากาศ

๑๒. ให้ส่วนราชการส่งสรุปรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ตามแผนก ค ให้กรมกำลังพลทหาร ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดวงรอบการประเมิน หรือตามที่กรมกำลังพลทหาร กำหนด

๑๓. ระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. จะจัดเก็บ ข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลและเอกสารหลักฐานที่แสดงความสำเร็จของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่สามารถตรวจสอบได้อย่างน้อย ๕ ปี เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาการบริหารกำลังพลในเรื่องต่าง ๆ ต่อไป

๑๔. ให้ส่วนราชการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการบริหารกำลังพล อาทิ การวางแผนการพัฒนากำลังพลรายบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องตามบทบาทหน้าที่หรือความคาดหวังของส่วนราชการ การให้ผลตอบแทนตามผลงานอย่างเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รวมทั้งการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการกำลังพลด้านอื่น ๆ ตามผนวก ๘

๑๕. กรณีที่ผู้รับการประเมินเห็นว่า ผลการประเมินไม่ถูกต้องและไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับการประเมิน ต้องยื่นแบบฟอร์ม ขอให้ชี้แจงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ตามอนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๓ ต่อผู้ประเมิน เพื่อขอให้ชี้แจงเหตุผล และเมื่อได้รับคำชี้แจงแล้ว ผู้รับการประเมินเห็นว่ายังไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ผลการประเมินตามผนวก.๓ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาข้อเท็จจริง จนได้ข้อสรุปและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วแจ้งให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทราบ (การดำเนินการนี้ให้ดำเนินการในห้วงของผู้ให้ความเห็นชอบ วงรอบที่ ๑ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ ก.พ. และวงรอบที่ ๒ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ ส.ค.)

๑๕.๒ การพิจารณาข้อเท็จจริงอาจมีคำสั่งยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงผลการประเมินก็ได้ โดยคำสั่งของคณะกรรมการกลั่นกรองเป็นที่สิ้นสุด จากนั้นให้ผู้ดูแลระบบสารสนเทศฯ ระดับส่วนราชการประสาน กพ.ทหาร ในเรื่องของการดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. (หากเลยวันที่ ๒๐ ก.พ. และ ๒๐ ส.ค. ของแต่ละวงรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเปิดระบบสารสนเทศ ฯ ให้ผู้รับการประเมินผู้นั้นต่อไป และให้กำลังพลผู้นั้นอยู่ในสถานะรอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ)

(สำเนา)

คำสั่งกองทัพอไทย

(เฉพาะ)

ที่ ๒๒๓ /๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพอไทย

เพื่อให้การบริหารจัดการกำลังพลในเรื่องเกี่ยวกับการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนของ บก.ทท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๕ ลง ๒๖ ก.ย.๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพอไทย

สำหรับหลักเกณฑ์, อนุมัติหลักการ หรือคำสั่ง ฯ อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่ง ฯ นี้ ให้ใช้คำสั่ง ฯ นี้แทน

๒. การดำเนินการปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาการย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้ง และการให้ออกจากราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หมวด ก

๒.๒ หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทท. หมวด ข

๒.๓ คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้นและตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ หมวด ค

๒.๔ การดำเนินการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรในตำแหน่งอัตรา ร.อ. ลงมา ของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่มี ผบ.หน่วย ระดับ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป หมวด ง

๒.๕ หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารประทวน สังกัด บก.ทท. หมวด จ

๓. คำสั่งนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการสังกัด บก.ทท.

๔. กพ.ทหาร ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่ง ฯ ฉบับนี้
หังนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พล.อ. ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)


ผบ.ทสส.

กพ.ทหาร

/การแจกจ่าย...

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,
สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)
: ส่วนราชการใน บก.ทท., สป., นตปภ.รอ., ทบ., ทร. และ ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(จรัสศักดิ์ รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๖ ต.ค.๖๐

ส.ต.หญิง ณัฐธิดา พิมพ์/ทาน
พ.ท.หญิง ศศิธร ตรวจ ✓

ผนวก ก คณะกรรมการพิจารณาการย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้งและการให้ออกจากราชการของ
ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. คณะกรรมการพิจารณาข้าราชการในอัตราชั้นนายพล

๑.๑	ผบ.ทสส.	เป็น	ประธาน
๑.๒	รอง ผบ.ทสส. (๑)	เป็น	กรรมการ
๑.๓	รอง ผบ.ทสส. (๒)	เป็น	กรรมการ
๑.๔	รอง ผบ.ทสส. (๓)	เป็น	กรรมการ
๑.๕	รอง ผบ.ทสส. (๔)	เป็น	กรรมการ
๑.๖	เสธ.ทหาร	เป็น	กรรมการ
๑.๗	จก.กพ.ทหาร	เป็น	เลขานุการ

๒. คณะกรรมการพิจารณาข้าราชการในอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และ พ.อ., น.อ.

๒.๑	ผบ.ทสส.	เป็น	ประธาน
๒.๒	รอง ผบ.ทสส. (๑)	เป็น	รองประธาน (๑)
๒.๓	เสธ.ทหาร	เป็น	รองประธาน (๒)
๒.๔	รอง เสธ.ทหาร (๑)	เป็น	กรรมการ
๒.๕	รอง เสธ.ทหาร (๒)	เป็น	กรรมการ
๒.๖	รอง เสธ.ทหาร (๓)	เป็น	กรรมการ
๒.๗	รอง เสธ.ทหาร (๔)	เป็น	กรรมการ
๒.๘	จก.กพ.ทหาร	เป็น	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๙	รอง จก.กพ.ทหาร	เป็น	ผช.เลขานุการ

๓. คณะกรรมการพิจารณาข้าราชการในอัตรา พ.ท., น.ท., พ.ต., น.ต. และ อัตรา ร.อ. กรณีย้าย
จากตำแหน่งหลักเข้าตำแหน่งประจำหน่วย หรือกรณีย้ายระหว่างส่วนราชการ บก.ทท.

๓.๑	เสธ.ทหาร	เป็น	ประธาน
๓.๒	รอง เสธ.ทหาร (๑)	เป็น	รองประธาน
๓.๓	รอง เสธ.ทหาร (๒)	เป็น	รองประธาน
๓.๔	จก.กพ.ทหาร	เป็น	กรรมการ
๓.๕	จก.ยก.ทหาร	เป็น	กรรมการ
๓.๖	จก.สบ.ทหาร	เป็น	กรรมการ
๓.๗	รอง จก.กพ.ทหาร	เป็น	กรรมการ และ เลขานุการ
๓.๘	ผอ.กจก.กพ.ทหาร	เป็น	ผช.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการย้าย การเลื่อน การแต่งตั้ง และการให้ออกจาก
ราชการ (ที่มีใช้การลาออก) ของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรใน บก.ทท.

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirapong niljintana)

จก.กพ.ทหาร

ผนวก ข หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. กล่าวนำ

การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรของ บก.ทท. ต้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม จำเป็นที่จะต้องพิจารณาคุณสมบัติการศึกษาคุณสมบัติของกำลังพลและตำแหน่งอัตราประกอบกัน ทั้งนี้ เมื่อกำลังพลผู้นั้นได้ดำรงตำแหน่งอัตราสูงขึ้นหรือปรับย้ายแล้ว จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นได้ผล สมความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. ความมุ่งหมาย

- ๒.๑ เพื่อให้ใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญมาปฏิบัติและพัฒนางานตามตำแหน่ง
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของหน่วยให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจ รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ของกำลังพล

๓. หลักเกณฑ์การย้ายและเลื่อนตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น

๓.๑ การย้ายเลื่อนตำแหน่งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ต้องมีตำแหน่งและอัตราที่จะเลื่อนได้

๓.๑.๒ รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนต่ำสุดของระดับเงินเดือนที่จะเลื่อนสูงขึ้น

ยกเว้นการเลื่อนตำแหน่งขั้นยศต่ำกว่า พ.ต., น.ต.

๓.๑.๓ หากการย้ายนั้นมีผลทำให้เลื่อนยศสูงขึ้นหรือตำแหน่งอัตราสูงขึ้น ต้องมีจำนวนปีที่รับราชการหรือปีที่ดำรงยศตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศ ข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ สำหรับผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามระเบียบข้างต้น ให้ปรับย้ายเพื่อรักษา ราชการในตำแหน่งได้ตามหลักเกณฑ์ใน อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ข

๓.๑.๔ การย้ายนายทหารที่มียศไม่ถึงอัตราสูงสุดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ทั้งที่รักษา ราชการอยู่หรือไม่ก็ตามไปครองในอัตราต่ำกว่าตำแหน่งเดิมที่ครองอยู่ให้กระทำได้ เพื่อความเหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน

๓.๒ การพิจารณาการย้ายให้กระทำปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนตุลาคม และครั้งหลังใน เดือนเมษายน ยกเว้นกรณีการปลด รรก. ไม่เกินอัตรา พ.ท., น.ท. หรือการปรับย้ายเพื่อเลื่อนยศสูงขึ้นไม่เกิน อัตรา พ.ท., น.ท. หรือกรณีมีความผิดบกพร่องต่อหน้าที่ราชการหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ให้สามารถ กระทำได้โดยไม่ต้องรอรอบการปรับย้าย

๓.๓ การพิจารณาการย้ายให้กระทำเป็นส่วนรวม โดยคณะกรรมการพิจารณาการย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้ง และการให้ออกจากราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรของ บก.ทท. ดังนี้

๓.๓.๑ การปรับย้ายในอัตราชั้นนายพลให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการปรับย้าย ของ บก.ทท. ซึ่งมี ผบ.ทสส. เป็นประธาน ฯ

๓.๓.๒ การปรับย้ายในอัตรา พ.อ., น.อ., พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ให้ดำเนินการโดย คณะกรรมการการปรับย้ายของ บก.ทท. ซึ่งมี ผบ.ทสส. เป็นประธาน ฯ

๓.๓.๓ การปรับย้ายในอัตรา พ.ท., น.ท., พ.ต., น.ต. และการปรับย้ายอัตรา ร.อ. กรณีย้ายจากตำแหน่งหลักเข้าตำแหน่งประจำหน่วย หรือกรณีย้ายระหว่างส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการการปรับย้ายของ บก.ทท. ซึ่งมี เสธ.ทหาร เป็นประธาน ฯ

๓.๓.๔ การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรจากเหล่าทัพ และ สป. มารับราชการใน บก.ทท. ให้ดำเนินการตาม อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ข

๓.๔ นายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๑ แล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะครองตำแหน่งและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสอดคล้องกับการกำหนดคุณวุฒิของนายทหารสัญญาบัตร ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้นตาม ผนวก ค ทั้งนี้ให้นำปัจจัยอาวุโสความเหมาะสม และผลการประเมินค่า การปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา โดยถือว่าปัจจัยต่าง ๆ มีความสำคัญเท่าเทียมกัน

๓.๕ การย้ายหมุนเวียนกำลังพลในระดับต่าง ๆ ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๕.๑ กรณีการย้ายออกจากตำแหน่ง

๓.๕.๑.๑ การดำเนินการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร ระดับ น.๑ (ร.ต. - ร.อ.) ภายในหน่วย ในตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ. ให้ ทน.ส่วนราชการใน บก.ทท. ระดับ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป สามารถดำเนินการได้ภายในหน่วย เว้นการปรับย้ายระหว่างส่วนราชการขึ้นตรง บก.ทท., การย้ายเปลี่ยนพรรคเหล่า และการย้ายเข้าตำแหน่งประจำหน่วย หรือ สำรองราชการ สำหรับหน่วยที่มี ผบ.หน่วยระดับ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท., พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. ที่มีไซ่ นขต.บก.ทท. ให้เสนอขอปรับย้ายต่อ ทน.นขต. ของตน หรือกรณีเป็น นขต.บก.ทท. ระดับ พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. ให้เสนอขอปรับย้ายผ่าน กท.ทหาร เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการย้ายของ บก.ทท. ตามวาระการปรับย้าย รายละเอียดการดำเนินการตาม ผนวก ง

๓.๕.๑.๒ การย้ายเข้าตำแหน่ง สำรองราชการ และประจำหน่วย ให้เป็นไปตาม อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ข

๓.๕.๑.๓ ผู้ที่ขอลาออกจากราชการ เมื่อถึงวาระการปรับย้ายในวงรอบ ตุลาคม หรือ เมษายน หากยังไม่มีคำสั่ง ฯ ให้นายทหารผู้นั้นออกจากราชการ ให้หน่วยงานขอย้ายเข้าประจำหน่วยได้ ตั้งแต่วันที่ลาออกและหากจะย้ายผู้อื่นทดแทนให้กระทำในวาระเดียวกัน

๓.๕.๒ กรณีการย้ายนายทหารสัญญาบัตรเพื่อดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง หรือตำแหน่งหลักในระดับเดียวกันให้พิจารณาจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ., น.อ.พิเศษ โดยให้นำผู้ที่ดำรงตำแหน่งประจำ (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) มาพิจารณาด้วย

๓.๕.๓ ผู้ที่จะเกษียณอายุโดยมีเวลารับราชการอีก ๑ ปี หรือต่ำกว่า หากได้รับการพิจารณาให้ย้ายเพื่อเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น ควรย้ายเข้าดำรงตำแหน่งที่ไม่เป็นตำแหน่งบริหาร

๓.๕.๔ การปรับย้ายจากเหล่าทัพหรือส่วนราชการนอก บก.ทท. ตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีในอัตราตั้งแต่ พ.ท., น.ท. ลงมา และเหล่า ธน. ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ สำหรับการย้ายเพื่อมารับราชการในตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. และ พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๓.๒ เว้นเหล่า ธน.

๓.๕.๕ การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรหมุนเวียนเหล่า ผท. ระหว่างส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กท. เหล่าทัพ กับ ผท.ทหาร ในตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. ลงมา ให้ดำเนินการปรับย้ายโดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการ ฯ

๓.๕.๖ นายทหารสัญญาบัตรที่เข้ารับการศึกษานใน รร.สธ.เหล่าทัพ ให้ปรับย้ายเป็น ประจำ กพ.ทหาร และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้บรรจุลงในตำแหน่งตามที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ต้องรับราชการในหน่วยงานนั้นอย่างน้อย ๑ ปี จึงสามารถปรับย้ายระหว่างส่วนราชการได้

๓.๕.๗ การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรที่ต้องเปลี่ยนพรรค หรือ เหล่าทหารกำลังพลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเปลี่ยนเหล่าทหาร พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

๓.๕.๗.๑ ต้องไม่เคยเปลี่ยนเหล่าทหารมาก่อน

๓.๕.๗.๒ มีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่

๓.๕.๗.๓ ได้รับความเห็นชอบจาก หน.เหล่า/สายวิทยาการเดิม และ หน.เหล่า/สายวิทยาการใหม่

๓.๕.๗.๔ มีระยะเวลารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีชั้นยศไม่เกิน ร.อ.

๓.๕.๗.๕ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายร้อยหรือหลักสูตรเทียบเท่าตามแนวทางรับราชการของเหล่าทหารที่จะขอเปลี่ยน

๓.๕.๘ การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรที่ต้องเปลี่ยนสายวิทยาการ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก หน.สายวิทยาการเดิม และ หน.สายวิทยาการใหม่ ก่อนการปรับย้าย

๓.๖ การย้ายในตำแหน่งอัตราปิด ไม่สามารถกระทำได้ เพราะจะไม่สามารถควบคุมกำลังพลได้ (อัตราปิด ๒๐%) จะเป็นผลให้บางหน่วยบรรจุเกินอัตราอนุมัติ ทั้งนี้หากหน่วยมีความประสงค์จะใช้ตำแหน่งอัตราปิด ให้เสนอขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งอัตราปิดมาที่ กพ.ทหาร ตามวาระการปรับย้ายเพื่อตรวจสอบและควบคุมสัดส่วนอัตราปิดก่อน จึงจะดำเนินการบรรจุหรือปรับย้ายกำลังพลลงในตำแหน่งดังกล่าวได้

๓.๗ การปรับย้ายกำลังพลจากเหล่าทัพและส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กพ. มารับราชการใน บก.ทท. โดยใช้งบประมาณการบรรจุกำลังพลทดแทน (นอกแผน) ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. เสนอบัญชีปรับย้ายพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ กพ.ทหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในผนวก ข และ ค

๓.๘ การปรับย้ายกำลังพลประเภทนายทหารสัญญาบัตรในสำนักงานผู้บังคับบัญชา โดยเฉพาะกำลังพลที่ติดตามผู้บังคับบัญชามาจากเหล่าทัพหรือ ส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กพ. เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้นั้นได้ปรับย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่หรือพ้นจากตำแหน่งให้ปรับย้ายกำลังพลดังกล่าว กลับไปรับราชการต้นสังกัดเดิม

๓.๙ ให้บรรจุกำลังพลได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของอัตราเต็ม (อัตราอนุมัติ) และการบรรจุกำลังพลในตำแหน่ง ประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) ให้เป็นไปตามที่ กพ. กำหนด

๓.๑๐ การบรรจุกำลังพลในแต่ละส่วนราชการใน บก.ทท. ให้มีสัดส่วนการบรรจุกำลังพลตามการแต่งกาย ทบ. : ทร. : ทอ. ระดับนายทหารสัญญาบัตรเป็น ๓ : ๑ : ๑ และระดับนายทหารประทวนเป็น ๙ : ๒ : ๒

/๓.๑๑ ให้บรรจุ...

๓.๑๑ ให้บรรจุข้าราชการหญิงได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของกำลังพลที่บรรจุจริงในแต่ละส่วนราชการ เว้นส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุข้าราชการหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ไว้แล้ว หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นบรรจุทหารหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ให้เสนอรายงานขออนุมัติบรรจุพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยผ่าน กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติ ผบ.ทสส. เป็นการเฉพาะราย

๓.๑๒ การปรับย้ายกรณีเร่งด่วน ได้แก่

๓.๑๒.๑ เพื่อทดแทนตำแหน่งหลักที่สำคัญได้แก่ ตำแหน่ง ผอ.กอง, รอง ผอ.กอง, หน.กอง หรือตำแหน่งหลักที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ให้ดำเนินการเฉพาะการปรับย้ายกำลังพลใน บก.ทท. หากต้องการปรับย้ายกำลังพลจากเหล่าทัพหรือ สป. ให้พิจารณาเสนอในวาระการปรับย้ายปกติ

๓.๑๒.๒ ตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารด้านการเงิน

๓.๑๒.๓ การย้ายเข้าตำแหน่ง ประจำหน่วย กรณีมีความบกพร่อง

๓.๑๒.๔ การย้ายเข้าตำแหน่ง สำรองราชการ

๓.๑๒.๕ ได้รับความเห็นชอบจาก ผบ.ทสส.

ให้ดำเนินการได้ตามความจำเป็น โดยไม่ต้องรอรอบการปรับย้าย โดยเสนอรายงานขออนุมัติปรับย้ายผ่าน กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติ ผบ.ทสส. ต่อไป

๓.๑๓ การดำเนินการขออนุมัติและออกคำสั่ง ฯ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้ กพ.ทหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการประชุมพร้อมทั้งยกร่างคำสั่ง ฯ ให้ ผบ.ทสส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติตัวบุคคล และลงนามสั่งการต่อไป

๓.๑๔ อนุแผนก ประกอบแผนก ข

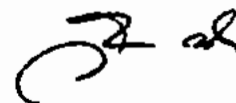
๓.๑๔.๑ อนุแผนก ๑ การดำเนินการปรับย้ายกำลังพลเพื่อรักษาราชการในตำแหน่งต่าง ๆ

๓.๑๔.๒ อนุแผนก ๒ การปรับย้ายกำลังพลระหว่าง บก.ทท. กับ เหล่าทัพ และ สป.

๓.๑๔.๓ อนุแผนก ๓ การปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่ง ประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) และ สำรองราชการ

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วิรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๑ การดำเนินการปรับย้ายกำลังพลเพื่อรักษาราชการในตำแหน่งต่าง ๆ
ประกอบผนวก ข หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

ส่วนราชการใน บก.ทท. สามารถเสนอขอปรับย้ายกำลังพลเพื่อรักษาราชการในตำแหน่งได้เท่าที่
จำเป็นเฉพาะเพื่อการบริหารจัดการกำลังพล และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วย โดยให้สามารถ
รักษาราชการได้ไม่เกินอัตรา พ.ต. และกำลังพลดังกล่าวต้องครองยศ ร.อ. มาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี เว้นการ
รักษาราชการตามเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ปรับย้ายนั้นเป็นตำแหน่งอัตราต่ำสุดของหน่วย
๒. ตำแหน่งประจำตัวผู้บังคับบัญชา เช่น ทส., ผสธ.ประจำตัว
๓. ผู้ที่รักษาราชการอยู่แล้ว ปรับย้ายไปรักษาราชการอีกตำแหน่งหนึ่งในอัตราเดียวกัน
๔. กำลังพลที่สำเร็จการศึกษา รร.สธ.เหล่าทัพ หรือ รร.สธ.ต่างประเทศที่เทียบเท่า สามารถรักษาราชการได้ไม่เกินอัตรา พ.ท., น.ท.
๕. การย้ายลงในตำแหน่งอาจารย์ในหน่วยการศึกษาให้รักษาราชการในตำแหน่งได้ไม่เกินอัตรา พ.ท., น.ท. โดยต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง

ทั้งนี้การเสนอขอปรับย้ายเพื่อรักษาราชการในตำแหน่งให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ในวาระการ
ปรับย้ายปกติ สำหรับการปลดรักษาราชการ ให้ดำเนินการเมื่อกำลังพลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบโดยไม่ต้องรอ
วงรอบการปรับย้าย และต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษา ฯ ในเวลาราชการ

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirongkiet niljindat)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๒ การปรับย้ายกำลังพลระหว่าง บก.ทท. กับ เหล่าทัพ และ สป.
ประกอบผนวก ข หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. การปรับย้ายกำลังพลสังกัดเหล่าทัพมารับราชการสังกัด บก.ทท. ในตำแหน่งอัตราหมุนเวียน และตำแหน่งประจำสำนักงานผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผสธ.ประจำผู้บังคับบัญชา ประจำสำนักงาน นายทหารคนสนิท เป็นต้น ให้ใช้หลักเกณฑ์ในกรณีเลื่อนครองอัตราสูงขึ้นเช่นเดียวกับที่เหล่าทัพต้นสังกัดเดิมถือปฏิบัติ

๒. การปรับย้ายในอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และ พ.อ., น.อ. (ยกเว้น กำลังพลหมุนเวียน) ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการใน บก.ทท. จะต้องเสนอความต้องการ โดยแจ้งตำแหน่งอัตราที่ต้องการ กำลังพลจากเหล่าทัพ หรือ สป. ให้ กพ.ทหาร เพื่อรวบรวมนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาการปรับย้ายของ บก.ทท. ซึ่งมี ผบ.ทสส. เป็นประธาน ฯ ในวาระการปรับย้าย เมษายน, ตุลาคม ของแต่ละปี เมื่อผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมแล้ว กพ.ทหาร นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อกรุณาอนุมัติตัวบุคคล

๒.๒ กพ.ทหาร ประธาน สปช.ทหาร เพื่อให้การรับรองงบประมาณในการปรับย้าย และ ประธานขอความเห็นชอบจากเหล่าทัพต้นสังกัด แล้วจึงนำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อกรุณาสั่งการออกคำสั่ง ฯ กรณีปรับย้ายกำลังพลจากเหล่าทัพ หรือ เสนอ สป. เพื่อออกคำสั่ง ฯ กรณีปรับย้ายกำลังพลจาก สป. ต่อไป

๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ ต้องดำเนินการออกคำสั่ง ฯ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันให้ถือว่าสิ้นสุดการดำเนินการ และไม่ถือเป็นข้อผูกพันสำหรับปีงบประมาณ ถัดไป

๔. การปรับย้ายกำลังพลทุกชั้นยศสังกัด บก.ทท. ไปรับราชการสังกัดเหล่าทัพ หรือ สป. จะต้องมีเวลารับราชการในสังกัดใหม่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จึงจะรับพิจารณาปรับย้ายกลับ บก.ทท. (ยกเว้นกำลังพลหมุนเวียน)

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๓ การปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่ง ประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) และ สำรองราชการ
ประกอบผนวก ข หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. การดำเนินการปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่ง ประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) จะต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการทหารให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ที่ดำรงอยู่ในตำแหน่งที่ถูกยุบเลิกไป เนื่องจากการปรับปรุงแก้ไขอัตรากำลัง

๑.๒ ผู้ที่ลาออกเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งส่วนราชการไม่ได้ส่งวนตำแหน่งไว้เพื่อรองรับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๑.๓ นายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในกรณีที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรก่อนเกษียณอายุราชการ

๑.๔ ผู้ที่จะครบกำหนดพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ ให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วยได้ไม่เกิน ๑ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ หรือตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๑.๕ ผู้ที่ลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างประเทศมีระยะเวลาเกิน ๑ ปี หรือผู้ที่เตรียมตัวไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ หรือผู้ที่กลับจากราชการต่างประเทศ

๑.๖ ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานนอกหน่วย ทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม หรือผู้ที่ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศมีระยะเวลาดังแต่ ๑ ปี ขึ้นไป ทั้งนี้การไปปฏิบัติราชการนอกหน่วยในกระทรวงกลาโหม หมายถึง การไปปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการหรือระหว่างหน่วยขึ้นตรงส่วนราชการนั้น ๆ หรือผู้ที่ไปรับยุทธโศภรณ์หลัก และรอการบรรจุลงในอัตราของหน่วยงานนั้น เช่น ผู้ที่ไปรับเรือ และรอการบรรจุในอัตราของเรือลำนั้น

๑.๗ ผู้ที่ไปศึกษา ฝึกงาน หรืออบรมในสถานศึกษาของทหาร หรือพลเรือน ทั้งในและต่างประเทศ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ซึ่งส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องปรับย้ายออกจากตำแหน่งเพื่อผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร

๑.๘ ผู้ที่เจ็บป่วยและต้องรักษาตัว หรือป่วยเป็นโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้ร่วมงาน ทั้งนี้ต้องมีใบรับรองแพทย์โดยแพทย์ทหารเป็นผู้รับรอง ซึ่งลงความเห็นว่าคุณป่วยจะต้องพักรักษาเฝ้าดูอาการอย่างต่อเนื่องและระหว่างการรักษาไม่สามารถปฏิบัติงานและมีหนังสือรับรองของคณะกรรมการของหน่วย ซึ่งพิจารณาแล้วว่ามีผลกระทบต่อการทำงาน

๑.๙ ผู้ที่มีผลการประเมินค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีความบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ซึ่งยังไม่อยู่ในเกณฑ์สำรองราชการ และคณะกรรมการของหน่วยพิจารณาแล้วไม่สมควรอยู่ในตำแหน่งที่ครองอยู่ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรของหน่วยต้นสังกัดประกอบ

/สำหรับ...

สำหรับผู้ที่คณะกรรมการของส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่วนราชการสามารถปรับย้ายหมุนเวียนกำลังพลเป็น ประจำหน่วยได้ โดยไม่ทำให้จำนวนผู้ประจำหน่วยเพิ่มขึ้น เว้น ชั้นยศ พ.อ., น.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ รว.กท. กำหนด

๑.๑๐ ผู้ที่ถูกส่งสำรองราชการ และพักราชการ เมื่อคดีถึงที่สุด หรือผลการสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่าไม่มีความผิดและไม่มิมลทินหรือมัวหมอง หรือไม่มีความผิดแต่มีมลทินและมัวหมอง ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่ส่งพักราชการได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการแล้วแต่กรณี

๑.๑๑ กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ - ๑.๑๐ ให้อยู่ในอำนาจของ รว.กท.

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ส่วนราชการคำนึงถึงประสิทธิภาพความคุ้มค่าและพึงพิจารณาแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งหลักในโอกาสแรก สำหรับนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พ.อ., น.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๕, ๑.๖ และ ๑.๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการสำรองอัตราตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการไว้รองรับ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่ง สรก. เมื่อได้ปรับย้ายเป็น ประจำหน่วยให้หน่วยต้นสังกัดเสนอรายชื่อพิจารณาปรับย้ายเข้าตำแหน่ง นายทหารปฏิบัติการ ในวาระการปรับย้ายปกติ

๓. ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. รายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ต่อ ผบ.ทสส. ภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี โดยจัดทำรายละเอียดบัญชีรายชื่อของผู้ที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วยเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔. การดำเนินการปรับย้ายลงในตำแหน่ง สำรองราชการ จะต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาเห็นควรให้ย้ายออกจากตำแหน่งที่ครองอยู่เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่

๔.๒ บกพร่องต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากจะให้อยู่ในตำแหน่งที่ครองอยู่ต่อไปแล้ว อาจเกิดความบกพร่องมากขึ้น อันจะนำผลเสียหายอย่างร้ายแรงมาสู่ราชการได้

๔.๓ ผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมในทางส่วนตัว หรือราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่ควรจะให้อยู่ในตำแหน่งเดิม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการสอบสวนของคณะกรรมการ ฯ ของหน่วยประกอบ

๔.๔ บุคคลที่คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ เห็นสมควรให้สำรองราชการ เนื่องจากความบกพร่องแต่ไม่ถึงขนาดที่สมควรจะปลด

๕. การดำเนินการต่อกำลังพลที่ถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือมีกรณีที่ต้องหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงถูกสอบสวนเพื่อลงโทษสถานหนัก หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการระหว่างพิจารณา หรือสอบสวนจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้ส่งพักราชการโดยดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีพักราชการนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งอยู่ในอำนาจ รว.กท. ให้หน่วยเสนอเรื่องผ่าน กท.ทหาร หากกำลังพลดังกล่าวไม่อยู่ในตำแหน่ง ประจำหน่วย ให้เสนอขอปรับย้ายเป็น ประจำหน่วย และพักราชการมาในคราวเดียวกัน โดย กท.ทหาร จะปรับย้ายกำลังพลดังกล่าวเป็นตำแหน่ง ประจำหน่วยต้นสังกัดก่อนตั้งแต่วันที่ถูกกล่าวหา หรือกระทำผิด และดำเนินการเรื่องพักราชการต่อไป

๕.๒ กรณีพิภราชการนายทหารประทวน ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. เสนอเรื่องปรับย้ายเป็นตำแหน่ง ประจำหน่วย ให้ กพ.ทหาร โดย กพ.ทหาร จะดำเนินการปรับย้ายกำลังพลดังกล่าวเป็นตำแหน่ง ประจำหน่วยต้นสังกัดก่อน ตั้งแต่วันที่ถูกกล่าวหา หรือกระทำความผิด แล้วให้หน่วยออกคำสั่งพิภราชการต่อไป

ทั้งนี้ถ้าส่วนราชการใดไม่มีตำแหน่งประจำหน่วยในอัตราการจัดให้ปรับย้ายเป็นตำแหน่งประจำ บก.ทท. และให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินคดี หรือการสอบสวน แล้วรายงานผลให้ สลก.บก.ทท. ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วิรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

ผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ต., น.ต. จะต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา หรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือ สถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็น เหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายร้อยหรือเทียบเท่า

๑.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๑.๔ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องมีจำนวนปีที่ รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๒. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. จะต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา หรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือสถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็น เหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ชั้นนายพัน หรือเทียบเท่า

๒.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๒.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนปีที่รับราชการ รวมไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๒.๔ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. ได้ ตาม อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ค

๓. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. จะต้องมีคุณวุฒิทาง การศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก รร.สธ.ทบ., รร.สธ.ทร., รร.สธ.ทอ. หรือ รร.สธ.ต่างประเทศ ที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๓.๒ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ ตาม อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ค

๓.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือ สถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็น เหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศ ที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๓.๔ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

/๓.๕ สำเร็จการศึกษา...

๓.๕ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนปีที่รับราชการ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๔. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ จะต้องมีความดีทางการศึกษา หรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก วทบ., วทร., วทอ., วสท.สพท. หรือ สถาบันการศึกษาต่างประเทศที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก รร.สธ.ทบ., รร.สธ.ทร., รร.สธ.ทอ. หรือ รร.สธ.ต่างประเทศที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือ สถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็น เหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศ ที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้น นายพันหรือเทียบเท่า

๔.๔ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ชั้นปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๔.๕ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ และสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔.๖ ผู้ที่ปฏิบัติราชการได้รับเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้น ๑ เหรียญกล้าหาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อัมมัตติกรมานิตติ ให้มีโอกาสนับเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ได้

๕. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาปรับย้ายลงในตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น (พ.อ., น.อ. เป็นนายทหารปฏิบัติการ) จะต้อง เป็นผู้ครองยศ พ.อ., น.อ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕.๒ กรณีปรับย้าย พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ เข้าตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ จะต้องเป็น พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และนับเวลารวมในชั้นยศ พ.อ., น.อ. ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕.๓ กรณีเป็นความจำเป็นของทางราชการ ให้ กพ.ทหาร พิจารณานำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. เป็นราย ๆ ไป

๖. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพล คงเป็นไปตามความ เหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตาม อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ค

๗. อนุผนวก ประกอบผนวก ค

๗.๑ อนุผนวก ๑ รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้น ครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท., พ.อ., น.อ.

๗.๒ อนุผนวก ๒ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirongk nijjintana)

จก.กพ.ทหาร

- อนุผนวก ๑ รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท., พ.อ., น.อ.
ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครอง ตำแหน่งอัตราสูงขึ้นและตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๖๖ ค.ค.๖๐

๑. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่ง อัตรา พ.ท., น.ท. ได้
- ๑.๑ หลักสูตรนายทหารแผนกชั้นสูง
 - ๑.๒ หลักสูตรการข่าวกรองทางยุทธศาสตร์
 - ๑.๓ หลักสูตรการศึกษาในประเทศที่เทียบเท่าหรือในระดับเดียวกันกับข้อ ๑.๑ และ ๑.๒
 - ๑.๔ หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒
๒. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่ง อัตรา พ.อ., น.อ. ได้
- ๒.๑ หลักสูตรนายทหารแผนกชั้นสูง
 - ๒.๒ หลักสูตรการข่าวกรองทางยุทธศาสตร์
 - ๒.๓ หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนาจการ
 - ๒.๔ หลักสูตรนายทหารกองบัญชาการกองทัพไทยอาวุโส
 - ๒.๕ หลักสูตรการศึกษาในประเทศที่เทียบเท่าหรือในระดับเดียวกันกับข้อ ๒.๑ - ๒.๔
 - ๒.๖ หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวในข้อ ๒.๑ - ๒.๔

หมายเหตุ หลักสูตรทางทหารหรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ถ้ามีปัญหาให้ผ่านคณะกรรมการ พิจารณาและตีความ คณะกรรมการ ฯ ประกอบไปด้วย สปท., ยก.ทหาร และ กพ.ทหาร

ตรวจถูกต้อง

-พล.อ.ท.



(วิรงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๒ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ
ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครอง
ตำแหน่งอัตราสูงขึ้นและตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของ
ข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔.๑
๒. เป็นผู้ที่ผ่านมาการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการพิจารณาปรับย้ายและแต่งตั้งนายทหาร
ชั้นนายพลของ บก.ทท.
๓. หลักเกณฑ์อื่น ๆ และจำนวนนายทหารที่ขอแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามอนุมัติหลักการของ
รมว.กท.

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirong nitjinda)

จก.กท.ทหาร

ผนวก ง การดำเนินการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรในตำแหน่งอัตรา ร.อ. ลงมา ของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่มี ผบ.หน่วย ระดับ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการดำเนินการ

๑.๑ การพิจารณาการย้าย ให้กระทำปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนตุลาคม และครั้งหลังในเดือนเมษายน ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นซึ่งหน่วยจะต้องสำเนาคำสั่งแจ้งให้ กพ.ทหาร ทราบ หลังจากออกคำสั่ง

๑.๒ การย้ายในกรณีนี้ จะต้องเป็นการย้ายที่มีใช้การปรับย้ายระหว่างส่วนราชการใน บก.ทท. การปรับย้ายเปลี่ยนพรรค เหล่า และการย้ายเข้าตำแหน่งประจำ หรือ สำรองราชการ ซึ่งหน่วยต้องรายงานขอปรับย้ายผ่าน กพ.ทหาร

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร

๒.๑ ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยต้นสังกัดระดับหน่วยรองของส่วนราชการใน บก.ทท. และหัวหน้าสายวิทยาการที่กำหนด

๒.๒ มีคุณวุฒิหรือคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในคำสั่งย้ายอัตราของหน่วย

๒.๓ มีผลการประเมินค่าการปฏิบัติงาน และผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ขั้นตอนการดำเนินการปรับย้าย

๓.๑ นขต.ของส่วนราชการ บก.ทท. เสนอรายงานปรับย้าย พร้อมหลักฐานความเห็นชอบของหน่วยต้นสังกัด, หัวหน้าสายวิทยาการที่กำหนด และหลักฐานประกอบเพื่อแสดงคุณวุฒิหรือคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ปรับย้าย

๓.๒ กองกำลังพล หรือ หน่วยที่รับผิดชอบสายงานกำลังพลของส่วนราชการขึ้นตรง บก.ทท. ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๓.๑

๓.๒.๒ ตรวจสอบผลประเมินค่าการปฏิบัติงาน และผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒.๓ ร่างคำสั่งปรับย้าย โดยใช้โปรแกรม/Software ระบบงานสารสนเทศกำลังพลในเรื่องการปรับย้าย

๓.๒.๔ เสนอ ผบ.หน่วย เพื่ออนุมัติตัวบุคคลและลงนามในร่างคำสั่ง ฯ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบงานกำลังพล

๓.๒.๕ ส่งสำเนาคำสั่ง ฯ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง สบ.ทหาร และ กพ.ทหาร ภายใน ๓ วันทำการเพื่อปรับปรุงทำเนียบกำลังพล

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirong nijsinda)

จก.กพ.ทหาร

ผนวก จ หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารประทวน สังกัด บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. การพิจารณาการปรับย้ายให้กระทำปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนตุลาคม และครั้งหลังในเดือนเมษายน ยกเว้น กรณีมีความผิดบกพร่องต่อหน้าที่ราชการ หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องรอรอบการปรับย้าย

๒. การปรับย้ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงทำอัตราของหน่วยและต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งนี้ให้นำปัจจัยอาวุโส ความเหมาะสม และผลการประเมินค่าการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา โดยถือว่าปัจจัยต่าง ๆ มีความสำคัญเท่าเทียมกัน

๓. ให้บรรจุกำลังพลได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของอัตราเต็ม (อัตราอนุมัติ) และการบรรจุในตำแหน่งประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน)

๔. การปรับย้ายในอัตราปิด (ดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๓.๖ ของนายทหารสัญญาบัตร) การบรรจุกำลังพลในแต่ละส่วนราชการใน บก.ทท. ให้มีสัดส่วนการบรรจุกำลังพลตามการแต่งตั้ง ทบ. : ทร. : ทอ. เป็น ๔ : ๒ : ๒ และให้บรรจุข้าราชการหญิงได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของกำลังพลที่บรรจุจริงในแต่ละส่วนราชการ เว้นส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุข้าราชการหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ไว้แล้ว

๕. การปรับย้ายเพื่อการเลื่อนอัตราสูงขึ้นมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ มีจำนวนปีที่รับราชการ หรือจำนวนปีดำรงยศตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ (ในกรณีนับจำนวนปีที่รับราชการรวมต้องมีเวลารับราชการในชั้นยศที่ดำรงอยู่ก่อนการพิจารณาให้เลื่อนอัตราสูงขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๕.๒ รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนต่ำสุดของยศที่จะเลื่อน

๕.๓ ผู้ที่จะเลื่อนอัตราสูงขึ้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม หรือ ๑ เมษายน ของวงรอบการปรับย้ายในแต่ละปี

๖. ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นครองอัตรา จ.ส.อ.พิเศษ, พ.จ.อ.พิเศษ, พ.อ.อ.พิเศษ จะต้องมีความจำนวนปีที่รับราชการในชั้นยศ จ.ส.อ., พ.จ.อ. และ พ.อ.อ. ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนต่ำสุดของอัตราที่จะเลื่อน

๗. การปรับย้ายนายทหารประทวนและข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรภายในหน่วยให้ ทน.นชต.บก.ทท. สามารถดำเนินการได้ภายในหน่วยของตนเอง เว้นการปรับย้ายระหว่าง นชต.บก.ทท., การปรับย้ายจากตำแหน่งหลักเป็นตำแหน่งประจำหน่วย หรือสำรองราชการ และการปรับย้ายที่ต้องเปลี่ยนพรรค เหล่า หรือสายวิทยาการให้เสนอขอปรับย้ายผ่าน กท.ทหาร

๘. การปรับย้ายที่ต้องเปลี่ยนพรรค เหล่าทหาร หรือสายวิทยาการในหน้าที่มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ การปรับย้ายนายทหารประทวนที่ต้องเปลี่ยนพรรค หรือเหล่าทหาร กำลังพลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเปลี่ยนเหล่าทหาร พ.ศ.๒๕๔๔ ดังนี้

๘.๑.๑ ต้องไม่เคยเปลี่ยนเหล่าทหารมาก่อน

๘.๑.๒ มีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่

๘.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจาก ทน.เหล่า/สายวิทยาการเดิม และ ทน.เหล่า/สายวิทยาการใหม่

/๘.๑.๔ มีระยะเวลา...

๘.๑.๔ มีระยะเวลารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีชั้นยศไม่เกิน จ.ส.อ., พ.จ.อ., พ.อ.อ.

๘.๑.๕ ต้องผ่านการฝึกงานเป็นระยะเวลาไม่น้อย ๖ เดือน เพื่อเปลี่ยนเหล่าทหาร โดยมีผลการฝึกงานอยู่ในเกณฑ์ดี

๘.๒ การปรับย้ายที่ต้องเปลี่ยนสายวิทยาการในหน้าที่ ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ให้นำหน่วยรายงานความประสงค์ในการปรับย้ายโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการทั้งเก่าและใหม่ก่อนการปรับย้าย พร้อมด้วยเหตุผลและความจำเป็นให้ กพ.ทหาร พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมในขั้นต้นเสียก่อน

๘.๒.๒ หลังจาก กพ.ทหาร ได้พิจารณาความจำเป็น และความเหมาะสมแล้วให้ผู้นั้น ฝึกงานในหน้าที่ใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และได้ผลดี

๘.๒.๓ การฝึกงานในหน้าที่ใหม่ สามารถฝึกงานในตำแหน่งอัตราที่สูงขึ้นได้แล้วแต่กรณี และหลังจากฝึกงานครบตามระยะเวลาและได้ผลดีแล้ว สามารถปรับย้ายเลื่อนตำแหน่งอัตราสูงขึ้นได้ เมื่อผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนยศสูงขึ้น

๘.๒.๔ หลังจากการฝึกงานครบกำหนดแล้ว ให้นำหน่วยรายงานผลการฝึกงานให้ กพ.ทหาร ทราบ เพื่อดำเนินการขออนุมัติปรับย้ายต่อไป

๘. การปรับย้ายนายทหารประทวนเหล่าที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากเหล่าสายวิทยาการก่อน การปรับย้าย คือ เหล่าทหารการเงิน, เหล่าทหารพระธรรมนูญ, เหล่าทหารแพทย์ สำหรับตำแหน่ง เสมียน งบประมาณ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สปช.ทหาร

๑๐. การปรับย้ายนายทหารประทวนเหล่าทหารการเงินเป็นประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและ จำนวน) ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กง.ทหาร ก่อน และต้องปรับย้ายลงในตำแหน่ง ประจำ กง.ทหาร เท่านั้น

๑๑. การปรับย้ายนายทหารประทวนเหล่าทหารแผนกที่ตามวาระ ซึ่งหมายถึง การปรับย้าย ไปดำรงตำแหน่งตามอัตราของหน่วยทหารนอก ผท.ทหาร หรือการปรับย้ายกลับมาดำรงตำแหน่งใน ผท.ทหาร หรือการปรับย้ายเปลี่ยนหน่วยโดยไม่ปรับย้ายมาดำรงตำแหน่งใน ผท.ทหาร ซึ่งเป็นการปรับย้ายประจำปี ให้ดำเนินการตามระเบียบ ผท.ทหาร ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. การปรับย้ายนายทหารประทวนในตำแหน่งอัตราของสำนักงานผู้บังคับบัญชาทุกระดับ โดยเฉพาะผู้ที่ติดตามผู้บังคับบัญชามาจากเหล่าทัพ หรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กท. เมื่อผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นได้ย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่หรือพ้นจากตำแหน่งให้ปรับย้ายนายทหารประทวนดังกล่าว กลับไป รับราชการต้นสังกัดเดิม และให้ใช้หลักเกณฑ์ในกรณีเลื่อนครองอัตราสูงขึ้น หรือเลื่อนยศสูงขึ้น เช่นเดียวกับ ที่เหล่าทัพต้นสังกัดเดิมถือปฏิบัติ

๑๓. การปรับย้ายนายทหารประทวนจากเหล่าทัพ หรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กท. จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ ได้รับอนุมัติแผนการบรรจุกำลังพล ประจำปีงบประมาณของ บก.ทท.

๑๓.๒ ได้รับอนุมัติตัวบุคคลจาก ผบ.ทสส. ตามที่ กพ.ทหาร ได้วิเคราะห์การใช้ประโยชน์ จากกำลังพลดังกล่าวแล้ว รวมทั้ง สปช.ทหาร สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณ สำหรับดำเนินการ ด้านกำลังพลที่ได้รับพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล

๑๔. การปรับย้ายนายทหารประทวนไปรับราชการสังกัดเหล่าทัพ หรือ สป. จะต้องมีความ
รับราชการในสังกัดใหม่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จึงจะรับพิจารณาปรับย้ายกลับ บก.ทพ. (ยกเว้นกำลังพล
หมุนเวียน)

การปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่ง ประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) และ สำรองราชการ
ให้เป็นไปตาม อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ข

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิตจินดา)

จก.กพ.ทหาร

(สำเนา)
คำสั่งกองทัพอไทย
(เฉพาะ)
ที่ ๒๕๗/๖๑
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกองทัพอไทย

ให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓/๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับย้าย
กำลังพลของกองบัญชาการกองทัพอไทย ดังนี้

๑. ยกเลิกข้อความในผนวก ข ข้อ ๓.๔ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๓.๔ นายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น
ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๑ แล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสม
ที่จะครองตำแหน่งและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงทำยัตราของหน่วย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับ
คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และสอดคล้องกับการกำหนดคุณวุฒิของนายทหารสัญญาบัตร
ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้นตาม ผนวก ค ทั้งนี้ให้นำปัจจัยอาวุโส ความเหมาะสม
ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มาประกอบการพิจารณา โดยถือว่า
ปัจจัยต่าง ๆ มีความสำคัญเท่าเทียมกัน”

๒. ยกเลิกผนวก ค และให้ใช้ผนวก ค ตามคำสั่ง ฯ นี้แทน

๓. ยกเลิกข้อความในผนวก จ ข้อ ๒ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒. การปรับย้ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงทำยัตราของหน่วย
และต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งนี้ให้นำปัจจัยอาวุโส
ความเหมาะสม ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มาประกอบ
การพิจารณา โดยถือว่าปัจจัยต่าง ๆ มีความสำคัญเท่าเทียมกัน”

นอกนั้นคงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พล.อ. ชารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ

(ชารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผบ.ทสส.

กพ.ทหาร

การแจกจ่าย : ส่วนราชการใน บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. 

(พิพัฒน์ อินทรพงษ์สกุล)

รอง ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๑ ก.ย.๖๑

จ.ส.อ. วีระชน

พิมพ์/ทาน

พ.ท.หญิง ศศิธร

ตรวจ

ผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปก.) ของ บก.ทท. ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗ /๖๑ ลง ๗ ก.ย.๖๑

๑. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ต., น.ต. จะต้องมีความดีทางการศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือสถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็น เหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายร้อยหรือเทียบเท่า

๑.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๑.๔ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องมีย่านวนปีที่รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๒. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. จะต้องมีความดีทางการศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือสถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็น เหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ชั้นนายพัน หรือเทียบเท่า

๒.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๒.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า ทั้งนี้จะต้องมีย่านวนปีที่รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๒.๔ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. ได้ ตาม อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ค

๓. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. จะต้องมีความดีทางการศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก รร.สธ.ทบ., รร.สธ.ทร., รร.สธ.ทอ. หรือ รร.สธ.ต่างประเทศ ที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๓.๒ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ ตาม อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ค

๓.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือสถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็น เหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศ ที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

/๓.๔ สำเร็จการศึกษา...

๓.๔ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๓.๕ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ จะต้องมีย่านรบที่รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๔. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ จะต้องมีความรู้ทางการศึกษา หรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก วทบ., วทร., วทอ., วสท.สพท. หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก รร.สธ.ทบ., รร.สธ.ทร., รร.สธ.ทอ. หรือ รร.สธ.ต่างประเทศที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือ สถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับการบรรจุเป็นเหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศ ที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๔.๔ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๔.๕ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ และสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔.๖ ผู้ที่ปฏิบัติราชการได้รับเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้น ๑ เหรียญกล้าหาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ให้มีโอกาสเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ได้

๕. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาปรับย้ายลงในตำแหน่ง นปก. ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๕.๑ กลุ่มที่ ๑ ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับ บก.ทท. มาเป็นระยะเวลา นาน เป็นความเร่งด่วนแรก และต้องมีระยะเวลาครองยศ พ.อ., น.อ. ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ระยะเวลา รับราชการ ๑ ปีก่อนเกษียณอายุราชการ และมีระยะเวลาครองยศ พ.อ., น.อ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ มีเวลา รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ตามหลักเกณฑ์ กท. รวมทั้งมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดีมาก ทั้งนี้การเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเป็น นปก. กลุ่มที่ ๑ ให้ใช้แบบฟอร์มตามอนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ค

๕.๒ กลุ่มที่ ๒ ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความทุ่มเท เสียสละ และมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็น ผอ.กอง แต่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยจะต้องมีเวลาการครองยศ พ.อ., น.อ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีเวลา รับราชการ ใน บก.ทท. รวมไม่น้อยกว่า ๒ ปี เมื่อเป็น นปก. แล้ว ให้ช่วยราชการหน่วยเดิม โดยให้ปฏิบัติงานภายใต้ การกำกับดูแลของ ผอ.กอง ทั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่ง นปก. ได้ไม่เกิน ๓ ปี จากนั้นให้ปรับย้ายเข้าตำแหน่งหลัก หากไม่สามารถปรับย้ายเข้าตำแหน่งหลักได้ หน่วยจะต้องคืนอัตราตำแหน่ง นปก. ของหน่วยที่ว่างลงให้กับ ส่วนกลาง จนกว่าจะปรับย้ายเข้าตำแหน่งหลักได้ จึงจะได้อัตราตำแหน่ง นปก. ของหน่วยคืน ทั้งนี้การเสนอ ผู้ที่มีคุณสมบัติเป็น นปก. กลุ่มที่ ๒ ให้ใช้แบบฟอร์มตามอนุผนวก ๔ ประกอบผนวก ค

๕.๓ กรณีที่หน่วยมีอัตราตำแหน่ง นปก. ว่าง ๑ อัตรา ให้พิจารณาเสนอปรับย้าย เป็น นปก. ในกลุ่มที่ ๑ เป็นลำดับแรก หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบในกลุ่มที่ ๒ ให้พิจารณาเสนอขอเป็น นปก.ประจำ บก.ทท. ได้ แล้วให้กลับมาปฏิบัติงานที่หน่วยเดิม สำหรับหน่วยที่มีอัตราตำแหน่ง นปก.ว่าง มากกว่า ๑ อัตรา ให้พิจารณาเสนอปรับย้ายเป็น นปก. โดยแบ่งสัดส่วนระหว่างผู้ที่มีคุณสมบัติในกลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ อย่างเท่าเทียมกัน หรือตามความจำเป็นของหน่วย

๕.๔ หน่วยที่ไม่มีอัตราตำแหน่ง นปก. ว่าง สามารถเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติครบในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ เข้าพิจารณาเป็น นปก.ประจำ บก.ทท. ได้ตามความจำเป็น โดยให้กลับมาปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิม

๕.๕ หน่วยที่ได้รับการปรับย้าย นปก. เข้าสู่ตำแหน่งหลักของหน่วย สามารถเสนอผู้ที่มี คุณสมบัติครบเข้าทดแทนอัตราตำแหน่ง นปก. ที่ว่างได้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปรับย้าย นปก. เข้าสู่ ตำแหน่งหลัก

๕.๖ การพิจารณาปรับย้าย นปก. ตามแนวทางข้อ ๕.๑ - ๕.๕ ให้เป็นไปตาม ความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาข้าราชการในอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และ พ.อ., น.อ.

๕.๗ กรณีเป็นความจำเป็นของทางราชการ ให้ กพ.ทหาร พิจารณานำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. เป็นราย ๆ ไป

๖. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพล คงเป็นไปตาม ความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตาม อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ค

๗. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งตามข้อ ๑ - ๓ ต้องมีผลการทดสอบ สมรรถภาพร่างกายในห้วงเดือน ต.ค. หรือ เม.ย. อยู่ในเกณฑ์ตามที่ บก.ทท. กำหนด สำหรับข้อ ๔ - ๖ ให้ดำเนินการตามอนุผนวก ๕ ประกอบผนวก ค

๘. อนุผนวก ประกอบผนวก ค

๘.๑ อนุผนวก ๑ รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้น ครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท., พ.อ., น.อ.

๘.๒ อนุผนวก ๒ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ

๘.๓ อนุผนวก ๓ แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๑

(อาวุโสมาก)

๘.๔ อนุผนวก ๔ แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๒

(อาวุโสน้อย)

๘.๓ อนุผนวก ๕ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ., พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และนายทหารชั้นนายพลทุกชั้นยศ

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๑ รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท., พ.อ., น.อ.

ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครอง ตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปก.) ของ บก.ทท.

ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗ /๖๑ ลง พ ก.ย.๖๑

๑. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่ง อัตรา พ.ท., น.ท. ได้

๑.๑ หลักสูตรนายทหารแผนที่ชั้นสูง

๑.๒ หลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์

๑.๓ หลักสูตรการศึกษาในประเทศที่เทียบเท่าหรือในระดับเดียวกันกับข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๑.๔ หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๒. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่ง อัตรา พ.อ., น.อ. ได้

๒.๑ หลักสูตรนายทหารแผนที่ชั้นสูง

๒.๒ หลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์

๒.๓ หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง

๒.๔ หลักสูตรนายทหารกองบัญชาการกองทัพไทยอาวุโส

๒.๕ หลักสูตรการศึกษาในประเทศที่เทียบเท่าหรือในระดับเดียวกันกับข้อ ๒.๑ - ๒.๔

๒.๖ หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวในข้อ ๒.๑ - ๒.๔

หมายเหตุ หลักสูตรทางทหารหรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ถ้ามีปัญหาให้ผ่านคณะกรรมการ พิจารณาและตีความ คณะกรรมการ ฯ ประกอบไปด้วย สปท., ยก.ทหาร และ กพ.ทหาร

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๒ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ
ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครอง
ตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปก.) ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗ /๖๑ ลง ๗ ก.ย.๖๑

หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของ
ข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔.๑
๒. เป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการพิจารณาปรับย้ายและแต่งตั้งนายทหาร
ชั้นนายพลของ บก.ทท.
๓. หลักเกณฑ์อื่น ๆ และจำนวนนายทหารที่ขอแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามอนุมัติหลักการของ
รมว.กท.

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๓ แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๑ (อาวุโสมาก)
ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นครอง
ตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปก.) ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๘๗ /๖๑ ลง ๗ ก.ย.๖๑



แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๑ (อาวุโสมาก)

หน่วย

ยศ - ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

คุณสมบัติ

๑. มีระยะเวลาครองยศ พ.อ./น.อ. (น.๔) ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
 - ผู้สมัครมีระยะเวลาครองยศ พ.อ./น.อ. จำนวน ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง หรือ
๒. รับราชการมาเป็นระยะเวลานาน โดยเหลือเวลารับราชการ ๑ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการและมีระยะเวลาครองยศ พ.อ., น.อ. (น.๔) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีเวลารับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กท.
 - วันที่เกษียณอายุ ระยะเวลาที่เหลือ เดือน ก่อนเกษียณอายุ
 - ผู้สมัครมีระยะเวลาครองยศ พ.อ., น.อ. (น.๔) จำนวน ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง
 - ผู้สมัครมีเวลารับราชการรวม ตั้งแต่ ร.ต. - พ.อ./น.อ. (น.๔) จำนวน ปี (เป็น พ.อ./น.อ. (น.๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี)
๓. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
 - ผู้สมัครมีผลการประเมิน
๔. งานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
.....
.....

รูปถ่ายหน้าตรง
ชุดขาว
ไม่สวมแว่น
พื้นหลังขาว
ขนาด ๑ นิ้ว

หมายเหตุ
- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และ ๒ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง และมีผลประเมินฯ ตามข้อ ๓
*** ผู้สมัครต้องแนบประวัติย่อรับราชการด้วย

ตรวจถูกต้อง

.....
(.....)
หัวหน้าส่วนราชการ
(...../...../.....)

อนุผนวก ๔ แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๒ (อาวุโสน้อย)
ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นครอง
ตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปก.) ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗ /๖๑ ลง พ ก.ย.๖๑



แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๒ (อาวุโสน้อย)

หน่วย

ยศ - ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

คุณสมบัติ

๑. มีเวลาครองยศ พ.อ., น.อ. (น.๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ผู้สมัครมีระยะเวลาครองยศ พ.อ./น.อ. จำนวน ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง และ

๒. มีเวลารับราชการใน บก.ทท. รวมไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- ผู้สมัครมีเวลารับราชการใน บก.ทท. จำนวน ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

๓. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

- ผู้สมัครมีผลการประเมิน

๔. งานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

..... อยู่ภายใต้การ

กำกับดูแลของ (มอ.กอง)

รูปถ่ายหน้าตรง
ชุดขาว
ไม่สวมแว่น
พื้นหลังขาว
ขนาด ๑ นิ้ว

หมายเหตุ

- หน่วยที่เสนอขอ นปก. กลุ่มที่ ๒ ต้องรับรองการดำรงอัตราตำแหน่ง นปก. ไม่เกิน ๓ ปี จากนั้นให้เสนอขอ
ปรับย้ายเข้าตำแหน่งหลัก

- หากไม่สามารถปรับย้ายเข้าตำแหน่งหลักได้ หน่วยจะต้องคืนอัตราตำแหน่ง นปก. ของหน่วยที่ว่างลงให้กับส่วนกลาง และระงับ
การเสนอขอ นปก. ประจำ บก.ทท. จนกว่าจะปรับย้าย นปก. กลุ่มที่ ๒ เข้าตำแหน่งหลักได้ จึงจะได้อัตราตำแหน่งคืน

*** ผู้สมัครต้องแนบประวัติย่อรับราชการด้วย

ตรวจถูกต้อง

.....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

(...../...../.....)

อนุผนวก ๕ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ., พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครอง ตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปก.) ของ บก.ทท. ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗ /๖๑ ลง ๗ ก.ย.๖๑

๑. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ และอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ, พ.อ., น.อ. ต้องมีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอยู่ในเกณฑ์ตามที่ บก.ทท. กำหนด

๒. กพ.ทหาร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายเป็นส่วนรวม ก่อนการ พิจารณาปรับย้ายของคณะกรรมการพิจารณาการย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้งและการให้ออกจาก ราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

๓. ตำแหน่งที่ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายก่อนการพิจารณาปรับย้าย

๓.๑ ตำแหน่ง อัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ

๓.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง และผู้บังคับหน่วย หรือตำแหน่งอื่น ๆ ในอัตรา พ.อ.พิเศษ,

น.อ.พิเศษ

๓.๓ ตำแหน่ง นปก.

๓.๔ ตำแหน่ง ผู้บังคับหน่วยในอัตรา พ.อ., น.อ. ได้แก่ ผบ.พัน.ร.ว.ป.สน.บก.บก.ทท., ผบ.พัน.สท.สน.บก.บก.ทท., ผบ.พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร และ ผบ.พัน.ปสอ.สส.ทหาร

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ..... ๕๒๒
วันที่..... ๗ ก. ๖๒
เวลา..... ๑๒๐๐

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.๗ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๓)

ที่ กท ๐๓๐๒/๒๕๖๒ วันที่ ๗ พ.ค.๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒

๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขระเบียบ ฯ

๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๓. หนังสือ สชน.ทหาร ด่วนมาก ที่ ต่อ สชน.๗ เลขรับ ๕๔๔/๖๒ ลง ๒๒ เม.ย.๖๒

๑. กพ.ทหาร ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒ ตามอ้างถึง ๑ โดยออกระเบียบ ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ตามอ้างถึง ๒ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๔ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล ประกอบหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ในการพิจารณาบำเหน็จ ดังนี้

- ๒.๑.๑ ขอหนึ่งชั้นครึ่ง (รอบ ๖ เดือนหลัง) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
- ๒.๑.๒ ขอหนึ่งชั้น ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๒.๑.๓ ขอครึ่งชั้น ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒.๑.๔ ไม่พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ การพิจารณาบำเหน็จ สำหรับผู้ที่ไม่ได้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ให้ กพ.ทหาร นำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. ให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน โดยส่วนราชการใน บก.ทท. ต้องดำเนินการกำหนดโควตาและกรอบวงเงินการเลื่อนชั้นเงินเดือน สำหรับผู้ที่ไม่ได้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการลงในระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ และเมื่อส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการจนมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการแล้ว ให้รายงานขอบำเหน็จมายัง กพ.ทหาร พร้อมส่งบัญชีขอบำเหน็จทั่วไปแนบมาพร้อมรายงาน และให้ กพ.ทหาร ดำเนินการเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามที่ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติไว้แล้ว โดยให้ จก.กพ.ทหาร เป็นผู้ลงนามรับคำสั่ง ฯ ทั้งนี้ หากส่วนราชการใน บก.ทท. มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของโควตาและกรอบวงเงินในการเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้ กพ.ทหาร นำเรียนขออนุมัติใหม่เป็นกรณีไป

๒.๓ การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพกำลังพลและการพิจารณา ให้ผลตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควร แก่ไขปรับปรุงระเบียบ ฯ ตามข้อ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ฯ ตามข้อ ๒.๑ ทั้งนี้ กพ.ทหาร ได้ดำเนินการ ยกร่างระเบียบ ฯ ให้ สอน.ทหาร ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติแก้ไขปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒ โดยออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการ พิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ตามข้อ ๑

๓.๒ ให้ กพ.ทหาร ดำเนินการตามข้อ ๒.๒

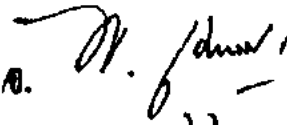
๓.๓ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและถือปฏิบัติ

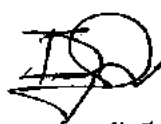
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงนามในร่างระเบียบ ฯ


ที่แนบ


- อนุมัติตามข้อ ๓
- ลงนามแล้ว

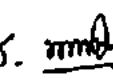
พล.อ. 
สบ.ทหาร
๑๗ พ.ค. ๖๒

พล.อ. 
(สราวุธ มหัทธิน)
จก.กพ.ทหาร
เรียน สบ.ทหาร

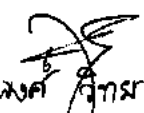
เห็นสมควรอนุมัติ แยกส่งนาม
ในร่างระเบียบฯ ที่แนบ

พล.อ. 
รองโฆษกทหาร (๑)
๘ พ.ค. ๖๒

พล.อ. 
รอง สบ.ทหาร
๑๐ พ.ค. ๖๒

พล.อ. 
เสธ.ทหาร
๘ พ.ค. ๖๒

สำเนาถูกต้อง

พล.อ. 
(ณัฐพงศ์ สิกขามณีรัตน์)
ผ.ด.กมล กพ.ทหาร
๘ พ.ค. ๖๒



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการพิจารณำาเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ
สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณำาเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณำาเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เพิ่ม “ข้อ ๑๔.๔ การพิจารณำาเหน็จ สำหรับผู้ที่ไม่มีการประเมินการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย ให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน และเมื่อส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินการจนมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการแล้ว ให้รายงานขอบำาเหน็จมายัง กรมกำลังพลทหาร พร้อมส่งบัญชีขอบำาเหน็จทั่วไปแนบมาพร้อมรายงาน”

ข้อ ๔ หมวด ก หลักเกณฑ์การพิจารณำาเหน็จประจำปีประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณำาเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒

เพิ่ม “ข้อ ๑.๕ มีผลประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

เพิ่ม “ข้อ ๒.๘ มีผลประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

ยกเลิกความในข้อ ๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง จะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในข้อ ๒ และต้องมีการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้”

ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรค ๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่ข้าราชการทหารได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้พิจารณาผลการปฏิบัติครั้งปีแรกกับครั้งปีหลัง รวมกันแล้วเห็นว่า มีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการทหารผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครั้งได้ แต่ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผลการปฏิบัติงานในรอบปีของข้าราชการทหารผู้นั้นจะต้องอยู่ในเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พลเอก

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

(สำเนา)

ระเบียบของบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการพิจารณานำเงินประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ
สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณานำเงินประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบของบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณานำเงินประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบของบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพิจารณานำเงินประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย

๔.๒ “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุอยู่ในตำแหน่งอัตราทหาร

๔.๓ “ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

๔.๔ “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

๔.๔.๑ “ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๔.๔.๒ “ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

/ ๔.๔.๓ “ครึ่งปีที่แล้วมา” ...

๔.๔.๓ “ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังจากที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

๔.๕ “เดือน” ถ้าแห่งใดมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้ถือว่าการนับจำนวนเดือนในเดือนแรก แม้จะมีจำนวนวันไม่ครบ ก็ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๔.๖ “หลักสูตรหลัก” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาตามแนวทางรับราชการหรือหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เฉพาะของเหล่า หรือสายวิทยาการ ตามที่ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด และหลักสูตรหลักของ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ให้ถือตามที่ส่วนราชการนั้นได้กำหนดไว้

๔.๗ “นักเรียนทหาร” หมายความว่า ผู้ที่มีสภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร

๔.๘ “โรงเรียนทหาร” หมายความว่า โรงเรียนทหาร ตามความในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร หรือโรงเรียนนายร้อย โรงเรียนนายเรือ และโรงเรียนนายเรืออากาศ ในต่างประเทศ ตามความในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน

๔.๙ “การพิจารณานำเงินประจำปี” หมายความว่า การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นบำเหน็จความชอบประจำปีตามผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารปีละสองครั้ง ตามที่ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด และให้นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการจัดการกำลังพล

ข้อ ๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการทหาร ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

๖.๑ ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

๖.๒ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ได้เลื่อน

ข้อ ๗ การกำหนดโควตาและกรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลงานและผลสัมฤทธิ์

๗.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีแรก ให้มีโควตาเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กระทรวงกลาโหม หรือ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด

๗.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีหลัง ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำวงเงินที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน มาหักออกก่อน หรือเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กระทรวงกลาโหม หรือ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด

/ ข้อ ๘ การเลื่อนขั้น ...

ข้อ ๘ การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนชั้นค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้าง ตามที่กระทรวงการคลัง และกระทรวงกลาโหม กำหนด

ข้อ ๙ การจัดกลุ่มข้าราชการเพื่อจัดสรรโควตาการเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้จัดเป็น ๕ กลุ่ม ตามชั้นยศ ดังนี้

๙.๑ ชั้นยศ นายพลขึ้นไป

๙.๒ ชั้นยศ พันเอก, นาวาเอก และนาวาอากาศเอก ถึง พันเอก, นาวาเอก และนาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ, นาวาเอกพิเศษ และนาวาอากาศเอกพิเศษ

๙.๓ ชั้นยศ พันตรี, นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันโท, นาวาโท และ นาวาอากาศโท

๙.๔ ชั้นยศ ร้อยตรี, เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก, เรือเอก และ เรืออากาศเอก

๙.๕ ชั้นยศ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ข้อ ๑๐ นายทหารสัญญาบัตร ผู้ที่อยู่ในระหว่างการขอเลื่อน ยศสูงขึ้น (ว่าที่ยศ) หรือการขอพระราชทานยศ จะจัดอยู่ในกลุ่มระดับใด ให้พิจารณาวันที่นายทหารสัญญาบัตรผู้นั้นมีสิทธิได้รับยศสูงขึ้นว่าเป็นวันใด โดยตัดยอดในครั้งปีแรก ณ วันที่ ๑ มีนาคม และครั้งปีหลังในวันที่ ๑ กันยายน

สำหรับนายทหารประทวนที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร จะจัดอยู่ในกลุ่มใด ให้พิจารณาวันที่นายทหารประทวนผู้นั้นมีสิทธิได้รับการเลื่อนยศเป็น ว่าที่ร้อยตรี, เรือตรี และเรืออากาศตรี โดยตัดยอดในครั้งปีแรก ณ วันที่ ๑ มีนาคม และครั้งปีหลังในวันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๑๑ การโอนโควตาบำเหน็จ ๑ ชั้น ในครั้งปีแรกของส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย

๑๑.๑ ให้กระทำเฉพาะ การโอนโควตาของนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศสูงให้นายทหารชั้นสัญญาบัตรยศต่ำกว่าเท่านั้น ในอัตราส่วน ๑ : ๑ ภายในส่วนราชการนั้น ๆ โดยหน่วยที่ประสงค์จะโอนโควตา ต้องบันทึกในช่องหมายเหตุของบัญชีสรุปยอดการพิจารณาบำเหน็จในบัญชีขอบำเหน็จ ๑ ชั้น ว่าโอนโควตาชั้นยศใด ไปให้ชั้นยศใด และมีจำนวนเท่าใด

๑๑.๒ ห้ามโอนโควตาของนายทหารสัญญาบัตร เป็นโควตาของนายทหารประทวน หรือของนายทหารประทวนเป็นของนายทหารสัญญาบัตร

/ ข้อ ๑๒ ในครั้งปีหลัง ...

ข้อ ๑๒ ในครึ่งปีหลังวงเงินงบประมาณที่เหลือจากการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในแต่ละกลุ่มชั้นของ นายทหารสัญญาบัตร ให้จัดสรรวงเงินที่เหลือจากกลุ่มนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศสูง ไปให้นายทหาร สัญญาบัตรชั้นยศต่ำกว่าเท่านั้น

ข้อ ๑๓ การพิจารณานำเงินประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาด้วยความเป็นธรรมและ รอบคอบ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในผนวกท้ายระเบียบนี้ และให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๔ การจัดทำบัญชีขอบำเหน็จ เมื่อส่วนราชการได้พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการตามผลงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานแล้ว ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีขอบำเหน็จประจำปีตามที่ กรมกำลังพลทหาร กำหนด โดยจัดทำเป็นเอกสารลับ ส่ง กรมกำลังพลทหาร สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงาน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด, ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ, ผู้ทรงคุณวุฒิ, นายทหารปฏิบัติการประจำกองบัญชาการ กองทัพอากาศ และ ประจำกองบัญชาการกองทัพอากาศ ให้ สำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการกองทัพอากาศ รวบรวมการจัดทำบัญชีขอบำเหน็จดังกล่าว ส่ง กรมกำลังพลทหาร เพื่อรวบรวมและพิจารณาดำเนินการ ขออนุมัติ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๕ การแก้ไขข้อผิดพลาดของบัญชีขอบำเหน็จ เมื่อส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพอากาศ ได้เสนอบัญชีขอบำเหน็จมาแล้ว จะกระทำได้อย่างไร

๑๕.๑ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางธุรการ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยไปติดต่อขอแก้ไขได้ ด้วยตนเอง โดยลงชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกแห่ง

๑๕.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ให้แก้ไขโดยให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานขอแก้ไข เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๓ การแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กรอบโควตา และวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้ กรมกำลังพลทหาร ประสานกับส่วนราชการให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๑๕.๔ ห้ามเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ได้รับบำเหน็จ ฯ หลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้บัญชาการ ทหารสูงสุด แล้ว นอกจากบุคคลผู้นั้นได้ปฏิบัติบกพร่อง หรือกระทำความผิดอย่างร้ายแรง ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่า กำลังพลผู้นั้นไม่สมควรจะได้รับการพิจารณำบำเหน็จตามที่หน่วยเสนอ ให้รายงาน เหตุผล พร้อมหลักฐานส่ง กรมกำลังพลทหาร ประกอบการพิจารณำำเรียนขออนุมัติ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ต่อไป

/ ข้อ ๑๖ ผู้ที่อยู่ ...

ข้อ ๑๖ ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่จะต้องพ้นราชการไปเพราะเกษียณอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือเกษียณก่อนกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ผู้นั้น วันที่ ๓๐ กันยายน ของครั้งสุดท้าย ก่อนที่จะพ้นราชการ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นได้ถึงแก่กรรมในหรือหลัง วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึง วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งปีที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้ แต่ได้พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนผู้นั้นย้อนหลังถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของครั้งสุดท้ายที่จะเลื่อนนั้น ก็ได้

ข้อ ๑๘ ข้าราชการทหารผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามแผนก ก ข้อ ๑ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสายตามระเบียบนี้ แต่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า ผู้นั้นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ส่วนราชการ เสนอขอบำเหน็จครั้งขึ้นได้ โดยชี้แจงเหตุผลประกอบการขอบำเหน็จ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด พิจารณาอนุมัติให้ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการทหารผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ตามระเบียบนี้ แต่ส่วนราชการเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ส่วนราชการ เสนอขอบำเหน็จ โดยชี้แจงเหตุผลประกอบการขอบำเหน็จ เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม พิจารณาอนุมัติให้ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๙ การพิจารณาบำเหน็จประจำปีนอกวงรอบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๑ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร และ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่จะต้องพ้นราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ กรมสารบรรณทหาร เป็นหน่วยรวบรวม ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑๙.๒ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีตามผลการศึกษา ของผู้ที่ลาไปศึกษา ในระหว่างเวลาราชการ และลาไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ให้ หน่วยที่เกี่ยวข้องรายงานขอบำเหน็จตามผลการศึกษา เสนอ กรมกำลัังพลทหาร อย่างละ ๑ ชุด ซึ่ง ประกอบด้วยหลักฐาน ดังนี้

๑๙.๒.๑ บัญชีขอบำเหน็จทั่วไป

๑๙.๒.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๙.๒.๓ สำเนาหลักฐานที่ทางราชการได้อนุมัติให้ไปศึกษา

๑๙.๒.๔ หลักฐานการเลือกขอรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ พร้อมด้วยสำเนาอีก ๑ ชุด

ในกรณีที่การศึกษานั้นมีทางที่จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๑๙.๓ การพิจารณำบำเหน็จของผู้ที่ถูกสอบสวนทางวินัย หรือคดีอาญา และผู้ที่ถูกฟ้อง หรือต้องหาว่ากระทำผิดในคดีอาญา เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุดแล้ว ให้รายงานขอบำเหน็จ หรืองดบำเหน็จแล้วแต่กรณี มายัง กรมกำลัังพลทหาร โดยส่งบัญชีขอบำเหน็จทั่วไป หรือบัญชีของด บำเหน็จ และสำเนาผลการสอบสวนและ/หรือผลคดีถึงที่สุด แนบมาพร้อมกับรายงานด้วย

ข้อ ๒๐ การออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒๐.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรสังกัดส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย และ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรของ สำนักงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด สำนักงานพระธรรมนูญทหาร ตอนกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย และ ประจำกองบัญชาการกองทัพไทย ให้ กรมสารบรรณทหาร เป็นหน่วยดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี

๒๐.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนราชการ ซึ่งหัวหน้า ส่วนราชการที่มีอัตราพลตรี, พลเรือตรี และ พลอากาศตรี ขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ดำเนินการ ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี

๒๐.๓ เมื่อได้ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนแล้ว ให้ กรมสารบรรณทหาร ส่งสำเนาคำสั่ง ของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวน ๓ ชุด กรมกำลัังพลทหาร, กรมการเงินทหาร และ กรมการสนเทศทหาร หน่วยละ ๑ ชุด สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการที่ออกคำสั่ง ส่งสำเนาคำสั่งให้ กรมกำลัังพลทหาร, กรมการเงินทหาร, กรมสารบรรณทหาร และ กรมการสนเทศทหาร หน่วยละ ๑ ชุด

/ ข้อ ๒๑ บรรดาความ ...

ข้อ ๒๑ บรรดาความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงกลาโหม และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณานำเหนือ

ข้อ ๒๒ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลเอก ทรงกิตติ จักกาบาตร์

(ทรงกิตติ จักกาบาตร์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการพิจารณานำเหนือประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ.๒๕๔๔ ให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดระเบียบกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑
และพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพไทย
กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒

ผนวก ก หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปี

ประกอบระเบียบของบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒

๑. การที่จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒ หรือหนึ่งขั้นตามข้อ ๓

๑.๒ มีความประพฤติเป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางราชการหรือหมุ่คณะหรือนำความเดือดร้อนยุ่งยากมาสู่ผู้บังคับบัญชา

๑.๓ ถูกลงทัณฑ์ทางวินัยตั้งแต่ขั้นขึ้นไป หรือถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นค่าจ้าง

๑.๔ กระทำความผิดบกพร่องในหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียไปในทางเกียรติยศรัานซึ่งผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี เห็นสมควรไม่ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ในแต่ละครั้งในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

๒.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงทัณฑ์ ชัง หรือจำขัง หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ในกรณี ที่ข้าราชการทหารผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และได้ถูกงดเลื่อนขั้นเงินเดือน เพราะถูกลงทัณฑ์ทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีครั้งต่อไปให้ผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งที่จะเลื่อนได้ เป็นต้นไป

๒.๓ ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๒.๔ ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๕ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน การนับเวลาราชการให้นับเป็นเดือน

๒.๖ ไม่ลาภิจ หรือมาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการนั้น

๒.๗ มีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลา ดังต่อไปนี้

๒.๗.๑ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๒.๗.๒ ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๒.๗.๓ ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียว หรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๒.๗.๔ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๒.๗.๕ ลาพักผ่อน

๒.๗.๖ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจ และวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วย ตามข้อ ๒.๗.๔ ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามข้อ ๒ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดียิ่งต่อทางราชการ และสังคม จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๓.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้า หรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตรำ เสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับ ตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราบาตรำ เหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๓.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จ เป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทหาร ตามผนวก ก ให้ผู้บังคับบัญชาและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่หนึ่งหรือครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการทหาร และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับรายงาน เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย

๕. การพิจารณาผลปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๒.๗.๖ ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๕ หรือ ๒.๖ ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน เป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ใด โอน ย้าย ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๒.๗.๖ ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งในครั้งปีที่แล้วมาประกอบการพิจารณาด้วย

๖. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณา รายงานผลจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๔ ถ้าเห็นว่าข้าราชการทหารผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งนั้น ตามข้อ ๒ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการทหาร ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งนั้น ถ้าเห็นว่าผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๓ ด้วย ก็ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้พิจารณาผลการปฏิบัติครั้งปีแรกกับครั้งปีหลัง รวมกันแล้วเห็นว่า มีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการทหารผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครั้งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานในรอบปีของข้าราชการทหารผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดีต่อทางราชการและสังคม

/ ๖.๒ ปฏิบัติงาน ...

๖.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๖.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรงต่อความเสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

๖.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่ที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเป็นผลดีด้วย

๖.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรงต่อความดีความชอบ ยากลำบากและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๖.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง จนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ใด มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง ข้าราชการทหารผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการทหารผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้

๗. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีให้แก่ข้าราชการทหาร ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมา ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๒.๗.๖ ให้เสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้น เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ขอเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นด้วย

๘. ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตร ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ดังนี้

๘.๑ ผู้ที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตรโดยไม่มีคุณวุฒิในครั้งปีใด ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีนั้นได้

๘.๒ ผู้ที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตรโดยมีคุณวุฒิในครั้งปีใด หากได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากเดิมตามคุณวุฒิ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีนั้นได้ ต่อเมื่อมีเวลารับราชการในตำแหน่งอัตราใหม่ในครั้งปีที่แล้วมา ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากเดิม ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีได้ เช่นเดียวกับผู้ที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตร โดยไม่มีคุณวุฒิ ตามข้อ ๘.๑

๙. การพิจารณาบำเหน็จของผู้ที่ย้ายสังกัด

๙.๑ ผู้ที่ย้ายสังกัด ในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ให้หน่วยต้นสังกัดใหม่ ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีของครั้งปีที่แล้วมา ตามผลการพิจารณาบำเหน็จ ของต้นสังกัดเดิม

๙.๒ ผู้ที่ย้ายสังกัดระหว่างปี หากมีเวลารับราชการในครั้งปีที่แล้วมา ไม่ถึง ๔ เดือน ให้ หน่วยต้นสังกัดใหม่ นำผลการปฏิบัติงานของผู้นั้นจากหน่วยต้นสังกัดเดิมมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑๐. การพิจารณาบำเหน็จของผู้ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

๑๐.๑ กำลังพลที่ไปปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่นภายใน กองบัญชาการกองทัพไทย (หน่วยงานปกติ) หากมีเวลาที่ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานนั้น ในครั้งปีที่แล้วมา ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ให้ ต้นสังกัดตัดยอดกำลังพลและอัตราเงินเดือนไปให้หน่วยที่รับตัวไว้ปฏิบัติราชการ เป็นผู้พิจารณาบำเหน็จ เพียงทางเดียว เว้นแต่ผู้ที่อยู่ในตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ, ประจำกองบัญชาการกองทัพไทย, ผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ และสำรองราชการ ให้เป็นไปตามที่ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด

๑๐.๒ กำลังพลที่ช่วยราชการระหว่างเหล่าทัพ และ กองบัญชาการกองทัพไทย (หน่วยปกติ) ให้หน่วยรับตัวไว้ช่วยราชการส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปให้หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือน

๑๐.๓ การไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานพิเศษต่าง ๆ ให้หน่วยต้นสังกัดประสานการปฏิบัติ กับหน่วยงานพิเศษที่รับตัวกำลังพลผู้นั้นไว้ปฏิบัติราชการ ในการจำแนกประเภทกำลังพล, การตัดยอดกำลังพล และอัตราเงินเดือน ให้กับหน่วยงานพิเศษนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือให้หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

หมวด ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา
ประกอบระเบียบของบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของ
ข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๖

๑. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการทหารที่ถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา หรือผู้ที่ถูกฟ้อง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา

๑.๑ ผู้ที่ถูกสอบสวนทางวินัย

๑.๑.๑ กรณีที่มีได้ถูกสั่งพักราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่าได้กระทำความผิด ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่การสอบสวนเสร็จสิ้น

๑.๑.๒ กรณีที่ถูกสั่งพักราชการ

๑.๑.๒.๑ ในระหว่างพักราชการให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน

๑.๑.๒.๒ การสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่าไม่ได้กระทำความผิด และผู้บังคับบัญชา ได้สั่งให้กลับคืนตำแหน่งหรือเทียบเท่า ตั้งแต่วันสั่งพักราชการ

การเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ถูกสั่งพักราชการ ถ้ามีเวลารับราชการ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันสั่งพักราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนแล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการทหารทั่วไป

การเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการ นับตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ไม่น้อยกว่าสี่เดือนแล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการทหารทั่วไป

๑.๑.๒.๓ การสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่า ได้กระทำความผิด และผู้บังคับบัญชา ได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ถูกสั่งพักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการนับตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ไม่น้อยกว่าสี่เดือน แล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น

๑.๒ ผู้ที่ถูกสอบสวนทางคดีอาญา หรือผู้ที่ถูกฟ้องหรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา

๑.๒.๑ กรณีที่มีได้ถูกสั่งพักราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ และเมื่อการสอบสวนหรือคดีถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่าได้กระทำความผิดหรือแม้ไม่ได้ความว่าได้กระทำความผิด แต่มีมลทินหรือมัวหมอง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่การสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด เว้นแต่ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่กระทำด้วยความจำเป็น บันดาลโทษ หรือเพื่อป้องกันสิทธิของตนหรือของผู้อื่น ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ถ้าศาลออกข้อกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้ยก หรือลงโทษจำคุกและปรับ

/ แต่โทษจำคุก ...

แต่โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้ และความผิดนั้นมิได้มีส่วนแห่งการกระทำความผิด หรือการกระทำอย่างอื่น ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์การงดเว้นชั้นเงินเดือนตามที่ส่วนราชการกำหนด ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ก็ได้

๑.๒.๒ กรณีที่ถูกสั่งพักราชการ

๑.๒.๒.๑ ในระหว่างพักราชการให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน

๑.๒.๒.๒ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด ปรากฏว่า ไม่ได้กระทำความผิด และไม่มีมลทินหรือมัวหมอง และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับคืนตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าตั้งแต่วันสั่งพักราชการ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับ ข้อ ๑.๑.๒.๒

๑.๒.๒.๓ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด ปรากฏว่า ไม่ได้ความว่าได้กระทำความผิด แต่มีมลทินหรือมัวหมอง และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ถูกสั่งพักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่สั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับ ข้อ ๑.๑.๒.๒ วรรคสาม

๑.๒.๒.๔ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด ปรากฏว่า ได้กระทำความผิด แต่ศาลหรือการกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษ แต่รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้ยก หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้ และความผิดนั้นไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือผลประโยชน์ของทางราชการ และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีที่ถูกสั่งพักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการนับตั้งแต่วันกลับเข้ารับราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ไม่น้อยกว่าสี่เดือนแล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น

ผนวก ค หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติม

**ประกอบระเบียบของบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณานำเงินประจำปีของ
ข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒**

๑. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานศึกษาภายในประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๑.๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละครึ่งขั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรหลัก หากสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรโดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๑.๑.๒ ผู้ที่พ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร หากเนื่องมาจากการเจ็บป่วย โดยตนเองมิได้ก้อขึ้น และแพทย์ของส่วนราชการกระทรวงกลาโหม ไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไป ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น

๑.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษาในเวลาราชการ ให้รอการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน จนกว่าจะกลับมารับราชการต่อไป จึงให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอไว้ไม่เกินครั้งละครึ่งขั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย หากผลการศึกษาในครั้งปีใดสอบตก หรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๑.๓ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษาในเวลาราชการ หากครบกำหนดและยังไม่สำเร็จการศึกษา และทางราชการมิได้มีการอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาในเวลาราชการต่อไปแล้ว ถือว่าผู้นั้น ศึกษาไม่ได้ผลตามระยะเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๑.๔ การขออนุมัติเปลี่ยนประเภทการลาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ต่อ นอกเวลาราชการก่อนครบกำหนดอนุญาตให้ลา ถือว่าผู้นั้นพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรนั้น โดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๒. ผู้ที่ไปศึกษาตามข้อ ๑ หากการศึกษานั้นมีโอกาสที่จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ และผู้นั้นแจ้งความจำนงว่าไม่ขอรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนระหว่างที่ศึกษาอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่รับราชการในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น

๓. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานการศึกษาต่างประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

/ ๓.๑ ผู้ที่ ...

๓.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๓.๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละครึ่งขั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรหลัก หากสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมีใ้ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๓.๑.๒ ผู้ที่ถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร หากเนื่องมาจากการเจ็บป่วย โดยตนเองมิได้ก้อขึ้น ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น แต่ต้องให้แพทย์ตรวจและรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้ และให้ผู้มีหน้าที่ดูแลนักเรียนในต่างประเทศที่ผู้ไปเข้ารับการศึกษายู่ นั้นเป็นผู้รับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๓.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อนจนกว่าจะกลับมารับราชการต่อไป จึงให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอไว้ไม่เกินครั้งละครึ่งขั้น หากผลการศึกษาในครั้งปีใดสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมีใ้ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๓.๓ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ตามข้อ ๓.๑ และผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ตามข้อ ๓.๒ ถ้าการศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้อนุมัติไว้เดิม ให้พิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมาของปีการศึกษาสุดท้าย เว้นแต่ได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนจากผลการศึกษาในแต่ละครั้งปีที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๓ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงใดๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ บุคคลดีเด่น หมายถึง บุคคลที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่น หมายถึง คณะกรรมการที่ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ตามผนวก ก ท้ายระเบียบนี้แต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลในสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบนี้กำหนดเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย โดยจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามที่แต่ละส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ กำลังพลที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ได้แก่

๖.๑ กำลังพลสังกัดส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ดังนี้

๖.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตรทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร

๖.๑.๒ นายทหารประทวนทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่า

ชั้นสัญญาบัตร

๖.๑.๓ พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

๖.๒ กำลังพลสังกัดเหล่าทัพที่มีคำสั่งมาช่วยปฏิบัติราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย โดยให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการคัดเลือก

๖.๓ กำลังพลตามข้อ ๖.๑ ที่มีคำสั่งให้ช่วยปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยด้วยกัน โดยให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการสามารถคัดเลือกกำลังพลนั้นเป็นบุคคลดีเด่นในโควตาของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการได้

/ข้อ ๗ การคัดเลือก...

ข้อ ๗ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย พิจารณาดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการนั้นๆ ให้มีจำนวน ๒ คน เป็นนายทหารสัญญาบัตรเว้นนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน และเป็นนายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการจำนวน ๑ คน ยกเว้นส่วนราชการที่มียอดสถานภาพกำลังพลประเภทพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จำนวนรวมกันตั้งแต่ ๘๐ คนขึ้นไป จะได้รับการจัดสรรจำนวนบุคคลดีเด่นเพิ่มขึ้นอีก หน่วยละ ๑ คน โดยกรมกำลังพลทหารสามารถแก้ไขจำนวนบุคคลดีเด่นและรายชื่อหน่วย ตามผนวก ก เมื่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยมีการเปลี่ยนแปลงยอดสถานภาพกำลังพล ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงกรณีมีหน่วยที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นใหม่และเปลี่ยนนามหน่วย

ข้อ ๘ บุคคลดีเด่นต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๘.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลงานดีเด่น ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของหน่วยจนเกิดเป็นผลดีต่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นที่ประจักษ์ในภาพรวม และเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๘.๒ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต

๘.๓ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีวินัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๘.๔ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๘.๕ เป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ติดต่อกัน ๒ ครั้ง

๘.๖ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๙ การดำเนินการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ผนวก ก

๙.๑ ให้หน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ส่งรายชื่อบุคคลในสังกัดที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามผนวก ข และผนวก ค และหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ประกอบการรายงานให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นใช้ในการประกอบการพิจารณา

๙.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือกโดยทำการประเมินคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกให้แล้วเสร็จและส่งรายชื่อพร้อมประวัติบุคคลดีเด่นของหน่วยให้ กรมกำลังพลทหาร ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อกรมกำลังพลทหารจะได้นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด ภายในเดือนกันยายน

๙.๓ ให้ใช้แบบการประเมินพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นและแบบฟอร์มประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ตามผนวก ข และ ผนวก ค

ข้อ ๑๐ การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๐.๑ กรมกำลังพลทหาร มีหน้าที่

๑๐.๑.๑ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ รูปแบบตามผนวก ง ทำยาระเบียบ ทั้งนี้วิธีการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณหรือโล่ประกาศเกียรติคุณ รูปแบบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๑.๒ รวบรวมรายชื่อบุคคลดีเด่น นำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลดีเด่นและลงนามในใบประกาศเกียรติคุณ ภายในเดือนกันยายน

๑๐.๑.๓ จัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ โดยมี ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มอบหมาย เป็นประธานในพิธี ในวันสถาปนากองบัญชาการกองทัพไทย

๑๐.๒ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย บันทึกข้อมูลลงในประวัติรับราชการให้แก่บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลคลีเค้นของหน่วย

๑๐.๓ กรมกิจการพลเรือนทหาร ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บุคคลดีเด่นในภาพรวมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๑๐.๔ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร สนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๑๑ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พลเอก 

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

ผนวก ก ผังการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการใน บก.ทท.

ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	ส่วนราชการใน บก.ทท.	จำนวนบุคคลดีเด่น				หมายเหตุ
		สัญญาบัตร/ กท.พลเรือน	ประทวน/ กท.พลเรือน	พลอาสาสมัคร/ลูกจ้าง ประจำหน่วยงานราชการ	รวม	
	ส่วนบังคับบัญชา					
๑	สน.ผบ.ทสส.					
	- สน.ผบ.ทสส.	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๑)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๒)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๓)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๔)	๑		๑	๒	
	- สน.เสธ.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสด.ทหาร (๑)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสด.ทหาร (๒)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสด.ทหาร (๓)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสด.ทหาร (๔)	๑		๑	๒	
	- สน.บก.บก.ทท.	๑		๑	๒	
	- สลก.บก.ทท.	๑		๑	๒	
	- สจร.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สदन.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สธน.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สสก.ทหาร	๑	๑	๑	๓	
	- สยย.ทหาร	๑		๑	๒	
	- ศปร.	๑		๑	๒	
	- ศชบ.ทหาร	๑		๑	๒	
	ส่วนเสนาธิการร่วม					
๒	กท.ทหาร	๑		๑	๒	
๓	ขว.ทหาร	๑		๑	๒	
๔	ยก.ทหาร	๑		๑	๒	
๕	กบ.ทหาร	๑		๑	๒	
๖	กร.ทหาร	๑		๑	๒	
๗	สส.ทหาร	๒		๒	๔	
๘	สปช.ทหาร	๑		๑	๒	
	ส่วนปฏิบัติการ					
๙	นทพ.					
	- บก.นทพ., สทพ.นทพ., สสน.นทพ., นพศ.นทพ.	๑	๑	๑	๓	ส่วนที่ได้รับเพิ่ม คิดในภาพรวมของ นทพ.
	- สนภ.๑ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๒ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๓ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๔ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๕ นทพ.	๑		๑	๒	

ลำดับ	ส่วนราชการใน บก.ทท.	จำนวนบุคคลดีเด่น				หมายเหตุ
		สัญญาบัตร/ กท.พลเรือน	ประทวน/ กท.พลเรือน	พลอาสาสมัคร/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานราชการ	รวม	
๑๐	ศรภ.	๒	๒	๑	๕	ส่วนที่ได้รับเพิ่ม คิดในภาพรวมของ สปท.
๑๑	ศตภ.	๑		๑	๒	
ส่วนกิจการพิเศษ						
๑๒	สบ.ทหาร	๑		๑	๒	
๑๓	กง.ทหาร	๑		๑	๒	
๑๔	ผท.ทหาร	๑	๑	๑	๓	
๑๕	ยบ.ทหาร	๑	๑	๑	๓	
	- สนท.ยบ.ทหาร	๑		๑	๒	
๑๖	ขต.ทหาร	๑		๑	๒	
ส่วนการศึกษา						
๑๗	สปท.					
	- บก.สปท.	๑	๑	๑	๓	
	- วปอ.สปท.	๑		๑	๒	
	- วสท.สปท.	๑		๑	๒	
	- สจว.สปท.	๑		๑	๒	
	- ศศย.สปท.	๑		๑	๒	
	- รร.ตท.สปท.	๑		๑	๒	
	- รร.ขท.สปท.	๑		๑	๒	
ศูนย์บัญชาการทางทหาร						
๑๘	ศบท.บก.ทท.					
	- ศทช.ศบท.บก.ทท.	๑		๑	๒	
รวมทั้งสิ้นจำนวน		๕๐		๕๖	๑๐๖	

หมายเหตุ - การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย สำหรับในส่วนของนายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จะคิดในภาพรวม สำหรับส่วนราชการที่มียอดสถานภาพกำลังพลประเภท พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ มีจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป จะได้รับการจัดสรร จำนวนบุคคลดีเด่นเพิ่มขึ้นอีกหน่วยละ ๑ คน จำนวน ๖ หน่วย ได้แก่ สสภ.ทหาร, นทท., ศรภ., ผท.ทหาร, ยบ.ทหาร และ สปท. โดยแยกการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นออกจากนายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือน ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(ณัฐพงศ์ วิชาชิรรัตน์)

ผอ.กน.ค.กท.ทหาร

ผนวก ข หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น

ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
๑	การปฏิบัติงาน					
	๑.๑ งานที่ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๑.๑ ปริมาณงาน เมื่อเปรียบเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ (ก.มาก/ข.ค่อนข้างมาก/ค.พอเหมาะ/ง.น้อย/จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๒ ความยากง่ายของงาน (ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะ และต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจึงจะทำได้/ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ ค.ต้องมีความรู้พื้นฐานบ้างจึงจะทำได้/ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/ จ.หาคนทำงานได้ง่าย)					
	๑.๑.๓ ความสำคัญของงาน (ก.ระดับกระทรวง/ข.ระดับเหล่าทัพ/ค.ระดับหน่วยขึ้นตรง กองบัญชาการกองทัพไทย/ง.ระดับกอง/จ.ระดับต่ำกว่ากอง)					
	๑.๒ งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว ที่มีได้เกี่ยวข้องหรือกำหนดไว้ในภารกิจของหน่วยโดยตรง ๑.๒.๑ ระดับความสำคัญของงาน (ก.ระดับกระทรวง/ข.ระดับเหล่าทัพ/ค.ระดับหน่วยขึ้นตรง กองบัญชาการกองทัพไทย/ง.ระดับกอง/จ.ระดับต่ำกว่ากอง)					
	๑.๒.๒ ขอบเขตความรับผิดชอบ (ก.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งหมดโดยตรง/ข.เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการโดยตรง แต่มีผู้อื่นร่วมมือด้วยด้วยในลักษณะทีมงานหรือชุดทำงาน/ ค.เป็นผู้รับผิดชอบงานส่วนใหญ่มากกว่าผู้อื่นในทีมงานเดียวกัน/ง.ปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นในฐานะกรรมการหรือสมาชิกของกลุ่ม/จ.เพียงมีส่วนในการ พิจารณาหรือแสดงความคิดเห็น)					
	๑.๒.๓ ลักษณะของงาน (ก.งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ/ ข.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือเลขานุการ/ค.งานที่ได้รับ มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ/ง.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ครูฝึกหรือบรรยาย/จ.ไม่เคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
	<p>๑.๓ ความรับผิดชอบต่อนักที่ (ก.ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงทันเวลา/ข.งานเสร็จเรียบร้อย หากมีข้อผิดพลาดบ้าง ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น/ค.ทำงานเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย/ง.มาทำงานสายเลิกงานก่อนบ่อยๆ/จ.หลีกเลี่ยงงานในหน้าที่)</p>					
	<p>๑.๔ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น (ก.เสนอความคิดเห็นมีเหตุผลชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ประโยชน์ได้และเป็นที่ยอมรับ/ข.ชี้แจงเหตุผลได้ชัดเจน ผู้อื่นเข้าใจง่าย/ค.แสดงความคิดเห็นมีเหตุผล/ง.แสดงความคิดเห็นแต่ไม่ชัดเจน เข้าใจยาก/จ.ไม่เคยแสดงความคิดเห็น)</p>					
	<p>๑.๕ ความอดสาหะพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (ก.ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ โดยใช้เวลาทั้งส่วนตัวและราชการในการทำงาน ค้นคว้าและถ่ายทอดวิชาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน/ข.ไม่ย่อท้อต่องานที่ยากลำบาก หรือกรณีขาดแคลนกำลังคนวัสดุอุปกรณ์/ค.วางแผนก่อนทำงาน เตรียมแก้ปัญหาล่วงหน้า/ง.ทำงานเพียงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไม่มีการวางแผน/จ.ทอดอหยหลีกเลี่ยงเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับงาน)</p>					
	<p>๑.๖ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและของทางราชการ (ก.เสนอแนะความคิดหรือหนทางปฏิบัติที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและทางราชการ/ข.เสียสละประโยชน์สุขส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือของทางราชการ/ค.คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตน/ง.ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการอย่างไม่ประหยัด/จ.ไม่คำนึงถึงผลเสียหายต่อส่วนรวมหรือทางราชการ)</p>					
	<p>๑.๗ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น/ค.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์และไม่เคยปฏิบัติ/ง.เสนอความคิดเห็นบ้าง แต่ไม่ใช่ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/จ.ไม่เคยเสนอความคิดเห็นใดๆ)</p>					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
๒	มนุษยสัมพันธ์					
	<p>๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(ก.ควบคุมตัวเองได้ทุกสภาวะ รู้จักประนีประนอม ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/ข.ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ดี รู้จักประนีประนอม/ค.ควบคุมตัวเองได้พอสมควร สามารถชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้/ง.ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/จ.ไม่ควบคุมอารมณ์ตัวเองทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ยาก)</p>					
	<p>๒.๒ การร่วมในการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างราบรื่น</p> <p>(ก.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อขัดแย้งในกลุ่มเป็นผลสำเร็จ/ข.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยเหลือและประสานให้สำเร็จตามเป้าหมาย/ค.รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มและปฏิบัติตาม/ง.ยอมรับความคิดเห็นส่วนใหญ่/จ.ไม่เคารพไม่ปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม)</p>					
	<p>๒.๓ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อผู้อื่น</p> <p>(ก.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยหลักความถูกต้อง มีเหตุผลเสมอภาคอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ/ข.ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นโดยชอบด้วยเหตุผล ใช้สิทธิหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ไม่ใช้อิทธิพล/ค.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยเสมอภาคและสม่ำเสมอ ใช้สิทธิบ้างเป็นครั้งคราว/ง.ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่ค่อยมีเหตุมีผล/จ.ชอบใช้สิทธิ์เลือกที่รักมักที่ชัง)</p>					
	<p>๒.๔ การปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่องานด้วยอัธยาศัยอันดี</p> <p>(ก.มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อจนได้รับคำชมเชยอยู่เสมอ/ข.ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีท่าทีเป็นมิตร ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้มาติดต่อ/ค.ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีท่าทีเป็นมิตร/ง.ไม่ชี้แจง แนะนำหรือให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเท่าที่ควร/จ.พูดจาไม่ไพเราะและมีท่าทีไม่เป็นมิตรกับผู้มาติดต่อ)</p>					
๓	คุณสมบัติส่วนตัว					
	<p>๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย</p> <p>(ก.ความประพฤติเรียบร้อยดีมาก เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้ เป็นที่รักใคร่โดยทั่วไป/ข.ความประพฤติเรียบร้อย เป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน/ค.ความซื่อสัตย์ ความดีไม่ปรากฏ/ง.มารยาทไม่ดี ก้าวร้าว ไม่ค่อยมีใครชอบหน้า/จ.ความประพฤติไม่เรียบร้อย มีเรื่องเดือดร้อนมาถึงผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ)</p>					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
	<p>๓.๒ บุคลิกลักษณะ (ก.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร มีความเชื่อมั่นในตนเองทุกสถานการณ์ และมีจุดเด่นสร้างความประทับใจทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน/ข.การเคลื่อนไหว การพูด การวางตัวสมลักษณะทหาร เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ/ค.ลักษณะต่างๆ ไป ปานกลาง ไม่มีจุดเด่นจุดด้อย/ง.ยังขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ทั้งด้านการพูด และการวางตัว/จ.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว มีปมด้อย ไม่สมลักษณะทหาร)</p>					
	<p>๓.๓ ความรู้และสติปัญญา (ก.มีความรู้เรื่องงานในหน้าที่ดีมาก ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม และสามารถถ่ายทอดแนวความคิดหรือความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจโดยง่าย/ข.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ มีเขาว์ปัญญา ไหวพริบ ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ/ค. รับรู้และเข้าใจเรื่องต่างๆ ได้ง่าย มีความรู้ความความเข้าใจในหน้าที่พอสมควร/ง.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ยังไม่ดีพอ/จ. รับรู้และเข้าใจในเรื่องต่างๆ ได้ยาก)</p>					
	<p>๓.๔ ความมีระเบียบวินัย (ก.ระเบียบวินัยดีทุกด้าน ได้รับการยกย่องชมเชยโดยทั่วไปถือเป็นตัวอย่างสำหรับผู้อื่นได้/ข.ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบวินัยดีและสม่ำเสมอ/ค.ระเบียบวินัยปานกลาง ไม่เคยถูกลงโทษหรือถูกตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/ง. ถูกตักเตือนหรือตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/จ.ถูกลงโทษเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบวินัย)</p>					
	<p>๓.๕ ความซื่อสัตย์สุจริต (ก.มีผลงานในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนงานป้องกันปราบปรามการทุจริต จนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ทุจริตถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา/ข.มีพฤติกรรมปรากฏชัดเจนแสดงให้เห็นว่ามีความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต เช่น แสดงความคิดเห็นเข้าร่วมกิจกรรม สนับสนุนทรัพยากร หรือช่วยประชาสัมพันธ์ จนก่อให้เกิดผลดีต่องานป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ค.ประพฤติปฏิบัติตนในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือเคยได้รับการลงโทษทางวินัยหรืออาญา/ง.ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน/จ.มีความประพฤติที่ส่อไปในทางทุจริต)</p>					

๔. รายละเอียดการทำงานและข้อมูลอื่นๆ

๔.๑ ผลงานในรอบปีงบประมาณ (ระบุชื่องาน โดยแยกเป็นงานในหน้าที่และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว พร้อมทั้งอธิบายการปฏิบัติงานตามข้อย่อย ของข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ในหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น)

๔.๑.๑ ผลงานปกติ

๔.๑.๑.๑

๔.๑.๑.๒

๔.๑.๒ งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

๔.๑.๒.๑

๔.๑.๒.๒

๔.๒ ให้อธิบายพฤติกรรมผลการปฏิบัติงาน กรณีมีมนุษยสัมพันธ์ คุณสมบัติส่วนตัว ที่เป็นข้อเท็จจริง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ใช้คำอธิบายเข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการอธิบายที่เป็นนามธรรม ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีเด่น ให้เห็น โดยเขียนเป็นหัวข้อย่อยๆ ลงมาเป็นลำดับ หากข้อใดมีเนื้อหามาก ให้ทำเป็นผนวก

๔.๒.๑

๔.๒.๒

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ เช่น เป็นนักกีฬาประเภทต่างๆ เป็นวิทยากรพิเศษ เป็นผู้ฝึกสอนหรือฝึกอบรม ได้รับการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรพิเศษต่างๆ เป็นต้น นอกเหนือจากการศึกษาที่ ระบุใน ผนวก ข

๔.๔ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น ตามผนวก ข คะแนน

๔.๕ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๕.๑ เม.ย... คะแนน

๔.๕.๑ ต.ค... คะแนน

.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของหน่วยลงชื่อ

๒. ให้แนบหลักฐานภาพถ่ายหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาด้วย (ถ้ามี)

๓. น้าหนักคะแนนตามหัวข้อการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ช่อง ก. ๕ คะแนน, ช่อง ข. ๔ คะแนน, ช่อง ค. ๓ คะแนน, ช่อง ง. ๒ คะแนน และช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

(โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

ผนวก ค แบบฟอร์มประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น
ประกอบระเบียบกอบงบัญญัติการกอบงทพไทย ว่าดวยการค้ดเล้กบุคคลค้ดเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕" X ๒"
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
แต่งเครื่องแบบ

ประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น
สังกัดประจำปี ๒๕.....

๑. ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล.....(คำเต็ม).....หมายเลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....การแต่งกาย...(ทบ. ทร. และ ทอ.).....
รับเงินเดือน.....ชั้น.....จำนวน.....บาท
๒. อายุ.....ปี
บิดามีอาชีพ.....มารดามีอาชีพ.....
สถานภาพสมรส.....สามีหรือภรรยา มีอาชีพ.....
บุตร จำนวน.....คน ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
๓. การศึกษาครั้งสุดท้ายก่อนบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก (สถาบันการศึกษาของพลเรือนหรือโรงเรียนทหาร)
วุฒิ
จากสถาบันการศึกษาเมื่อ พ.ศ.....
 - ๓.๑ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ในประเทศ)
 - ๓.๑.๑ ภายในกระทรวงกลาโหม (ระบวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
 - (๑)
 - (๒)
 - ๓.๑.๒ ภายนอกกระทรวงกลาโหม (ระบวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
 - (๑)
 - (๒)
 - ๓.๒ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ต่างประเทศ ระบวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
 - (๑)
 - (๒)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....
.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้อำนวยการกองกลาง หรือผู้อำนวยการกองกำลังพล หรือหัวหน้านายทหารธุรการกำลังพลของหน่วย
เป็นผู้รับรอง

ผนวก ง ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของกองบัญชาการกองทัพไทย
ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

(สัญลักษณ์กองบัญชาการกองทัพไทย)

กองบัญชาการกองทัพไทย

ขอประกาศว่า

.....(ยศ, ชื่อ, สกุล).....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

.....(ชื่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย).....

ประจำปี พุทธศักราช ๒๕..

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วยตลอดไป

พลเอก

(.....)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

.. มีนาคม ๒๕..



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ
พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น อันเป็นการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๖ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ ในกองบัญชาการกองทัพไทย

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กล่าวทั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ การศึกษา หมายความว่า การเล่าเรียน การฝึกอบรม รวมทั้งการดูงานหรือการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งหรือต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาทางไกล (e-learning)

๖.๒ การเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบนี้คือ

๖.๒.๑ การส่งไปศึกษา หมายความว่า การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษาตามความประสงค์ของทางราชการและค่าใช้จ่ายในการศึกษาเบิกจ่ายจากงบประมาณของทางราชการ

๖.๒.๒ การลาไปศึกษา หมายความว่า การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ไปเข้ารับการศึกษาตามความประสงค์ของผู้ลาไปศึกษา และผู้ลาไปศึกษาออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาเอง

๖.๓ ข้าราชการทหาร หมายความว่า ทหารประจำการ หรือข้าราชการลาใหม่ พลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

๖.๔ ลูกจ้างประจำ...

๖.๔ ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๔๒

๖.๕ สถานศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาภายในประเทศ

๖.๖ การใช้เวลาในการศึกษา

ในการศึกษา

๖.๖.๑ ใช้เวลาราชการเต็มวัน หมายความว่า ใช้เวลาราชการทั้งหมด

๖.๖.๒ ใช้เวลาราชการบางส่วน หมายความว่า ใช้เวลาราชการในการศึกษา ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเวลาราชการแต่ละวัน ทั้งนี้ หมายรวมถึงเวลาที่ต้องใช้ในการเดินทางเพื่อไปเข้ารับการศึกษาด้วย

๖.๖.๓ ใช้เวลานอกเวลาราชการ หมายความว่า ไม่ใช้เวลาราชการในการศึกษา ทั้งนี้หมายรวมถึงเวลาที่ต้องใช้ในการเดินทางเพื่อไปเข้ารับการศึกษาด้วย

๖.๗ ระยะเวลาศึกษา หมายความว่า ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๗ คณะกรรมการพิจารณาให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ เข้ารับการศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑ รองผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ ผู้ช่วยผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นรองประธานกรรมการ

๗.๓ รองเจ้ากรมกำลังพลทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๔ รองเจ้ากรมข่าวทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๕ รองเจ้ากรมยุทธการทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๖ รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๗ รองเจ้ากรมการสื่อสารทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๘ รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๙ รองปลัดบัญชาทหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กองบัญชาการ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๗.๑๑ รองผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กองบัญชาการ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ข้อ ๘ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย สามารถกำหนดระเบียบเพิ่มเติมได้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

หมวด ๒

การส่งข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ

ข้อ ๘ การอนุมัติให้ส่งข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ไปเข้ารับการศึกษา อยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๐ การส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำ ไปเข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ให้ถือหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรการศึกษาที่ส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับ การศึกษานั้นเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วย

๑๐.๒ พิจารณาตามความจำเป็น และความต้องการของทางราชการ

๑๐.๓ พิจารณาผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามสายงานให้เข้ารับการศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

๑๐.๔ พิจารณาตามอาวุโส และเฉลี่ยหน่วย

๑๐.๕ หลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่ทางราชการจะส่งข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษานั้น จะต้องเป็นการศึกษาระดับ ตั้งแต่ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการและมีความจำเป็น

ข้อ ๑๑ การจัดหาตัวบุคคลและการพิจารณาด้านกำลังพลเข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ

๑๑.๑ หลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง ให้คณะกรรมการคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตร เพื่อส่งเข้ารับการศึกษาในสถาบันการศึกษาทางทหาร ระดับสูง ที่กองบัญชาการกองทัพไทย แต่งตั้งดำเนินการคัดเลือกตัวบุคคล

๑๑.๒ หลักสูตรการศึกษาในระดับตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ หลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการและมีความจำเป็นให้คณะกรรมการในข้อ ๑ พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ พิจารณาการส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษา หลักสูตรในระดับตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการ และมีความจำเป็น ยกเว้นหลักสูตรปริญญาตรีในโรงเรียนทหาร

๑๒.๒ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา และการขอขยายระยะเวลาการศึกษา จากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๑๒.๓ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ส่ง ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษา เป็นกรรมการ

๑๒.๔ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่ขอส่งข้าราชการ ไปเข้ารับการศึกษาเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการ แต่ไม่ใช่ฐานะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ทางราชการ...

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษามีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างศึกษาหลักสูตรอื่น ที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เดือน ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลานานกว่าราชการ

๑๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หากจะส่งเข้ารับการศึกษากายในประเทศอื่น จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันรายงานตัว กลับเข้ามาปฏิบัติงาน จนถึงวันเข้ารับการศึกษารั้งต่อไป ตามกำหนดดังนี้

๑๓.๓.๑ ศึกษาเกินกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๓.๓.๒ ศึกษาเกินกว่า ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๓.๓.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓.๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ ปี หากจะส่งเข้ารับการศึกษากายในประเทศ จะต้องมียุทธศาสตร์ในการ ปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษารั้งต่อไป ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เมื่อจะส่งไปเข้ารับการศึกษากายในประเทศอื่น จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษารั้งต่อไปตามกำหนดดังนี้

๑๓.๕.๑ ศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๓.๕.๒ ศึกษาเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓.๕.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๓.๖ การกำหนดระยะเวลาให้ปฏิบัติงานตามปกติในข้อ ๑๓.๓ ๑๓.๔ และ ๑๓.๕ ไม่ครอบคลุมถึงผู้ที่ต้องเข้ารับการศึกษานอกหลักสูตรบังคับตามแนวทางการบริหารราชการ

๑๓.๗ ผู้ที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษานอกสังกัด กระทรวงกลาโหมสำหรับข้าราชการทหาร ต้องรับราชการในตำแหน่งประจำการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ ส่วนลูกจ้างประจำต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับค่าจ้างประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

๑๔.๑ การส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษานอกสังกัดกระทรวงกลาโหม จะต้องเสนอเรื่องให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พิจารณาคำแนะนำการก่อนกำหนดเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

/๑๔.๒ การส่งกำลังพล...

๑๔.๒ การส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษาในสถานศึกษาทั้งภายใน และนอก
กระทรวงกลาโหม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ
ตามที่ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ได้แจ้งให้ทราบ

๑๔.๓ การส่งรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษา ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องตรวจสอบ
เพื่อมิให้เกิดการส่งรายชื่อคนเดียวกันเข้ารับการศึกษาหลายหลักสูตรในช่วงเวลาเดียวกัน รวมทั้งหลักสูตร
ศึกษาอบรม ณ ต่างประเทศด้วย

๑๔.๔ การลงรายละเอียดประวัติผู้ที่เข้ารับการศึกษาจะต้องครบถ้วน ตามแบบที่
กำหนดไว้ และถูกต้องตามความเป็นจริง หากเกิดความเสียหายขึ้น ส่วนราชการนั้น ๆ จะต้องรับผิดชอบ

๑๔.๕ กำลังพลที่ได้รับอนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการศึกษาแล้ว ส่วนราชการ
ต้นสังกัดจะต้องส่งตัวไปเข้ารับการศึกษาตามกำหนด หากจะระงับการส่งเข้าศึกษา จะต้องมิเหตุเกี่ยวกับ
ความจำเป็นของทางราชการ หรือเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ

๑๔.๖ การขอระงับการส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษา จะต้องรายงานความสาขงานเพื่อ
ขอระงับการส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษา ก่อนวันเปิดการศึกษาหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ พร้อม
ทั้งแนบหลักฐานการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ สำคัญเร่งด่วน กรณีป่วยให้มีใบรับรองแพทย์จาก
สถานพยาบาลราชการทหารรับรองว่าไม่สามารถเข้ารับการศึกษาได้

๑๔.๗ การขอขยายระยะเวลาศึกษา

๑๔.๗.๑ ข้าราชการที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษาในระดับตั้งแต่
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการและมีความจำเป็น หากไม่
สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีกไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา
ศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๑๔.๗.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาในข้อ ๑๔.๗.๑ แล้ว ยังไม่
สามารถสำเร็จการศึกษาได้อีก ให้ขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยใช้เวลานานเวลาราชการ และ โดยใช้ทุน
ส่วนตัว ทั้งนี้จะต้องอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๔.๗.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาโดยใช้เวลานานเวลาราชการ
ตามเกณฑ์ในข้อ ๑๔.๗.๒ ให้ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา และจะต้องมาปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการ
ต้นสังกัดตามปกติ

ข้อ ๑๕ การรายงานผลการศึกษา

๑๕.๑ การรายงานผลการศึกษาของกำลังพลที่อยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษา
นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือเวลาราชการบางส่วน ให้ส่วนราชการต้นสังกัด
ส่งรายงานผลการศึกษาให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เพื่อรวบรวมส่งให้ กรมกำลังพลทหาร ใช้เป็น
หลักฐานประกอบในการพิจารณำาหนึ่งประจำปี ก่อนกำหนดการพิจารณำาหนึ่งประจำปี

๑๕.๒ การรายงานผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัด รวบรวมหลักฐาน รายงานให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ทราบ เพื่อส่งให้ กรมกำลังพลทหาร และ กรมสารบรรณทหาร บันทึกประวัติต่อไป หลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๑๕.๒.๑ หลักฐานการอนุมัติหรือคำสั่งให้เข้ารับการศึกษ

๑๕.๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษาจากสถานศึกษา

๑๕.๒.๓ วิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัย ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาใน หลักสูตรที่กำหนดให้มีการจัดทำเอกสารวิจัย หรือวิทยานิพนธ์

หมวด ๑๖

การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษภายในประเทศ

ข้อ ๑๖ การลาไปเข้ารับการศึกษ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

๑๖.๑ ประเภทที่ ๑ การลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน

๑๖.๒ ประเภทที่ ๒ การลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๑๖.๓ ประเภทที่ ๓ การลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลานานกว่าเวลาราชการ

ข้อ ๑๗ การอนุมัติให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษภายในประเทศ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑ การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน อยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๑๗.๒ การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลานานกว่าเวลาราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ที่มียศตั้งแต่ระดับ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้ลาไปเข้ารับการศึกษ

๑๘.๑ ผู้ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๘.๑.๑ เป็นข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ และได้รับราชการประจำการในกระทรวงกลาโหมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จะมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการน้อยกว่า ๒ ปีก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษาในโรงเรียนทหารนั้น รวมกับเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการแล้ว จะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๘.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความรู้เดิมอันเป็นพื้นฐานที่จะศึกษาหลักสูตรที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษ

๑๘.๑.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ และมีอายุพอเหมาะสมแก่ระยะเวลาการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมารับราชการ ได้ครบกำหนดตามสัญญา

๑๘.๑.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาลักษณะอื่นใด หรือไม่มีข้อผูกพันอื่นใดกับทางราชการเกี่ยวกับการศึกษา ยกเว้นการศึกษาโดยใช้เวลานานกว่าราชการ

๑๘.๑.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวันอีก จะต้องมึระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันกลับเข้ามาปฏิบัติงานจนถึงวันเข้ารับการศึกษาค้างต่อไป ตามกำหนดดังนี้

๑๘.๑.๕.๑ ศึกษาเกินกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๘.๑.๕.๒ ศึกษาเกินกว่า ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๘.๑.๕.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๑.๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ ปี เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน จะต้องมึระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษาค้างต่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๑.๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน จะต้องมึระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติจนถึงวันเข้ารับการศึกษาค้างต่อไปตามกำหนดดังนี้

๑๘.๑.๗.๑ ศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๘.๑.๗.๒ ศึกษาเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๑.๗.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๘.๒ ผู้ลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๘.๒.๑ เป็นข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำ และได้รับราชการประจำการในกระทรวงกลาโหมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความรู้เดิมอันเป็นพื้นฐานที่จะศึกษาลักษณะที่จะขอลาไปเข้ารับการศึกษ

๑๘.๒.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ และมีอายุเหมาะสมแก่ระยะเวลาการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมารับราชการ ได้ครบกำหนดความสัญญา

๑๘.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาหลักสูตรอื่นใดหรือไม่มีข้อผูกพันอื่นใดกับทางราชการเกี่ยวกับการศึกษา ยกเว้นการศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๑๘.๒.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการเข้ารับการศึกษภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มวันหรือสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๑ ปี เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงาน จนถึงวันเข้ารับการศึกษาค้างไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๒.๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ ปี เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วนอีก จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษาค้างไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๓ ผู้ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ เป็นข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ เมื่อบรรจุให้เข้ารับราชการสามารถรายงานขออนุญาตลาไปเข้ารับการศึกษได้ โดยไม่กำหนดเวลารับราชการ

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวันและใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้

๑๘.๑ วิชาที่ลาไปเข้ารับการศึกษานั้นเป็นประโยชน์ หรือจำเป็นแก่ทางราชการ

๑๘.๒ เป็นการศึกษาในวิชาที่ใช้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งผู้นั้นรับราชการอยู่ในขณะที่ลาไปเข้ารับการศึกษ

๑๘.๓ การลาไปเข้ารับการศึกษจะไม่ทำให้เสียหายแก่ส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

ข้อ ๒๐ การดำเนินการลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ พิจารณาเห็นชอบการให้ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๒๐.๑ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒๐.๒.๑ พิจารณาการขออนุญาตลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน และใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๒.๒ พิจารณาการขอเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษา หรือระดับการศึกษา และการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน และใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๒.๓ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษา เป็นกรรมการ

๒๐.๒.๔ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษา เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการแต่ไม่ใช่ฐานะกรรมการ

๒๐.๒.๕ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการในข้อ ๘ เชิญกรรมการพิจารณา นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๒๐.๓ การปฏิบัติของผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษา

๒๐.๓.๑ ผู้ประสงค์จะลาไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วน จะต้องรายงานขออนุมัติไปสมัครสอบ จากหน่วยต้นสังกัดก่อนและในการรายงานจะต้องส่งเอกสารดังนี้

๒๐.๓.๑.๑ แบบรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษา ซึ่งระบุพื้นความรู้เดิมของผู้ขอลาไปศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา สถานศึกษา ระดับการศึกษา และระยะเวลาการศึกษา ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษา

๒๐.๓.๑.๒ หลักฐานจากสถานศึกษา เช่น ระเบียบการสมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตรการศึกษา

๒๐.๓.๑.๓ ประวัติย่อการเข้ารับราชการ ตามแบบที่ทางราชการกำหนด

๒๐.๓.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลทางราชการทหาร

๒๐.๓.๒ ผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษาเมื่อทราบผลการสอบคัดเลือกจะสามารถผ่านการสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาได้ ให้ส่งหลักฐานยืนยันของสถาบันการศึกษาให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ หากไม่สามารถสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาหรือต้องการถอนตัวไม่เข้ารับการศึกษา หลังจากรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษาแล้ว ให้รายงานต่อส่วนราชการต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ทราบ

๒๐.๓.๓ การขอขยายระยะเวลาการศึกษาของผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน ให้ผู้ได้รับอนุมัติลาไปศึกษารายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาก่อนหมดระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ระยะเวลาการศึกษาที่ขอขยายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๐.๓.๓.๑ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีกไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

/๒๐.๓.๓.๒ ข้าราชการ...

๒๐.๓.๓.๒ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๒๐.๓.๓.๓ การขอขยายระยะเวลาการศึกษาในข้อ ๒๐.๓.๓.๑ และ ๒๐.๓.๓.๒ หากยังไม่สำเร็จการศึกษา และจะขอขยายระยะเวลาการศึกษาอีก ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ และต้องรายงานตามลำดับชั้น เพื่อให้คณะกรรมการในข้อ ๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒๐.๔ การปฏิบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

๒๐.๔.๑ การรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัด รวบรวมรายชื่อผู้ที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษา โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือเวลาราชการบางส่วน เสนอ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๒๐.๔.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี โดยให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เสนอคณะกรรมการในข้อ ๗ พิจารณา และ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วรายงานขออนุมัติก่อนที่สถานศึกษาจะเปิดการศึกษาภาคต้นของปีการศึกษานั้น

๒๐.๔.๑.๒ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เสนอคณะกรรมการในข้อ ๗ พิจารณา และ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วรายงานขออนุมัติก่อนที่สถานศึกษาจะเปิดการศึกษาภาคปลายของปีการศึกษานั้น

๒๐.๔.๒ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรายงาน ขออนุมัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๔.๑

๒๐.๔.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรวบรวมตารางเวลาเรียนของผู้ได้รับ อนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หลังจากมีการลงทะเบียนเรียนประจำภาคส่งให้ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ดังนี้

๒๐.๔.๓.๑ ภาคต้นประจำปีการศึกษาส่งในเดือนกรกฎาคม

๒๐.๔.๓.๒ ภาคปลายประจำปีการศึกษาส่งในเดือนธันวาคม

๒๐.๔.๓.๓ ภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษาส่งในเดือนพฤษภาคม

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับ การศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๒๑.๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ และมีหลักฐาน ของสถานศึกษายืนยันว่าเป็นหลักสูตรการศึกษานอกเวลาราชการ

๒๑.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ...

๒๑.๒ ไม่ใช้เวลาราชการส่วนใดไปเป็นประโยชน์เพื่อการศึกษา นั้น เช่น เวลาเดินทางไปเข้ารับการศึกษา

๒๑.๓ การใช้เวลาราชการไปร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรและการไปสอบให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา

๒๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษา ให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษา

ข้อ ๒๒ การดำเนินการลาไปเข้ารับการศึกษา โดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๒๒.๑ การปฏิบัติของผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษา

๒๒.๑.๑ จะต้องรายงานขออนุมัติก่อนเข้ารับการศึกษา โดยรายงานตามลำดับชั้นจนถึง หัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติ และในการรายงานจะต้องส่งเอกสารดังนี้

๒๒.๑.๑.๑ แบบรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษา ซึ่งระบุพื้นฐานความรู้เดิมของผู้ขอลาไปศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา สถานศึกษา ระดับการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา

๒๒.๑.๑.๒ หลักฐานจากสถานศึกษา ได้แก่ ระเบียบการสมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตรการศึกษา หนังสือตอบรับให้เข้ารับการศึกษา วิธีการศึกษา (ศึกษาทางอินเตอร์เน็ตหรือศึกษาในห้องเรียน)

๒๒.๑.๒ ผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษา เมื่อทราบผลการสอบคัดเลือกว่าไม่สามารถเข้ารับการศึกษา หรือต้องการถอนตัวไม่เข้ารับการศึกษา ให้รายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๑.๓ การขอเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาที่ศึกษา หรือระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการศึกษา จะต้องรายงานขออนุมัติภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๑.๔ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

กรณีที่สถานศึกษาแจ้งผลการศึกษาให้ทราบหลังระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติว่าไม่สำเร็จการศึกษาต้องศึกษาต่อ ผู้ลาไปศึกษาจะต้องรีบดำเนินการทันทีหลังจากทราบผลการศึกษา โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษาประกอบการรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา

๒๒.๒ การปฏิบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

๒๒.๒.๑ แจ้งเตือนให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำในสังกัดได้ทราบและปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปเข้ารับการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบ ในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสมก่อนกำหนดเปิดการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๒๒.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานของผู้ที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษาก่อนว่าเป็น
หลักสูตรการศึกษาที่ใช้เวลานานกว่าราชการจริง

๒๒.๒.๓ การดำเนินการอนุมัติและออกคำสั่งให้ลาไปเข้ารับการศึกษ
สามารถดำเนินการได้ทุกช่วงเวลา เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้ขอลาไปเข้ารับ
การศึกษาแล้วว่าถูกต้องตามระเบียบนี้

๒๒.๒.๔ กวดยกเว้นการเดินทางออกจากส่วนราชการของผู้ลาไปเข้ารับ
การศึกษาให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๒๒.๒.๕ เมื่อส่วนราชการอนุมัติและออกคำสั่งให้ลาไปเข้ารับการศึกษ
แล้ว จะต้องแจกจ่ายเอกสารการอนุมัติและคำสั่งให้ผู้ได้รับอนุมัติเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบ
ด้วยว่าหากจะเปลี่ยนแปลงการศึกษาหรือจะขอขยายระยะเวลาการศึกษา ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบนี้

๒๒.๒.๖ รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ผ่านสถาบันวิชาการป้องกันประเทศภายในเดือนมิถุนายน และ ธันวาคม
ของทุกปี

ข้อ ๒๓ การรายงานผลการศึกษา

๒๓.๑ ผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๓.๑.๑ การรายงานผลการศึกษาระหว่างการศึกษา ให้ส่วนราชการ
ต้นสังกัดรายงานผลการศึกษาแต่ละภาคให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ และสถาบันวิชาการป้องกัน
ประเทศรวบรวมรายงานผลการศึกษาให้ กรมกำลังพลทหาร ทราบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ
พิจารณาบำเหน็จประจำปีจนกว่าจะจบการศึกษา ก่อนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๒๓.๑.๒ การรายงานผลสำเร็จการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของ
ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษารายงานให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศทราบ ตามแบบที่สถาบัน
วิชาการป้องกันประเทศกำหนด เพื่อส่งให้ กรมกำลังพลทหาร และ กรมสารบรรณทหาร บันทึกลงประวัติ

๒๓.๒ ผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลานานกว่าราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัด
รายงานเฉพาะเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น ให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศทราบ ตามแบบที่สถาบัน
วิชาการป้องกันประเทศกำหนด เพื่อส่งให้ กรมกำลังพลทหาร และ กรมสารบรรณทหาร บันทึกลงประวัติ

๒๓.๓ หลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๒๓.๓.๑ หลักฐานการอนุมัติ หรือคำสั่งให้เข้ารับการศึกษ

๒๓.๓.๒ ใบรายงานผลการศึกษาจากสถานศึกษา

ข้อ ๒๔ การขอลาไปเข้ารับการศึกษของผู้ที่ศึกษาอยู่ก่อนบรรจุเข้ารับราชการหรือผู้ที่ย้าย
สังกัดจากส่วนราชการนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษจาก
ผู้บังคับบัญชาเดิม ให้ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้
เวลานานกว่าราชการ จะต้องรายงานขออนุมัติลาไปเข้ารับการศึกษจากผู้บังคับบัญชาค้นสังกัดใหม่ ภายใน
๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รายงานตัว

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๕ การลาไปเข้ารับการศึกษาไม่เป็นข้อผูกพันกับทางราชการในการหาตำแหน่งบรรจุหรือเลื่อนฐานะให้เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการลาไปเข้ารับการศึกษาจะต้องตรวจสอบให้ละเอียดว่าการลาไปเข้ารับการศึกษาได้กระทำอย่างถูกต้อง ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ไปเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ จะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันไว้กับทางราชการตามแบบสัญญาที่แนบท้ายระเบียบนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน หรือทางราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท คัดคน

๒๖.๒ ผู้ที่ขอลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วนในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน

การทำสัญญาดังกล่าว ไม่รวมหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ทางทหาร ได้แก่ หลักสูตรเหล่าสายวิทยาการของเหล่าทัพ หลักสูตร โรงเรียนเสนาธิการของเหล่าทัพ

ข้อ ๒๗ การพิจารณาบำเหน็จของผู้ที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษา และลาไปเข้ารับการศึกษา โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน และใช้เวลานอกเวลาราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร

ข้อ ๒๘ การดำเนินการทั้งหลายก่อนวันใช้ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๖ จนถึงที่สุด

ข้อ ๒๙ ให้บรรดา กฎ คำสั่ง หรือแบบแผน ที่ออกตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๖ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะมีการออกกฎ คำสั่ง หรือแบบแผนตามระเบียบนี้ใช้บังคับแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒

พลเอก


(ทรงกิตติ จักกาบาตร์)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(สำเนา)
คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย
(เฉพาะ)
ที่ ๔๙/๖๓

เรื่อง กำหนดแนวทางการลงทัณฑ์และการปฏิบัติ กรณีข้าราชการ สังกัด บก.ทท. กระทำผิดวินัยทหาร

เพื่อให้การพิจารณาลงทัณฑ์และการปฏิบัติต่อข้าราชการ สังกัด บก.ทท. ซึ่งกระทำความผิดวินัยทหาร ในกรณีต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการลงทัณฑ์และการปฏิบัติ กรณีข้าราชการ สังกัด บก.ทท. กระทำความผิดวินัยทหาร ตามผนวก ก และผนวก ข แนบท้ายคำสั่งนี้

๒. การลงทัณฑ์ข้าราชการ สังกัด บก.ทท. ที่กระทำความผิดวินัยทหาร ให้ถือปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ. ๒๔๗๖ ตามตารางเกณฑ์เทียบชั้นผู้ลงทัณฑ์และผู้รับทัณฑ์ในผนวก ค และตารางกำหนดทัณฑ์ในผนวก ง แนบท้ายคำสั่งนี้ ส่วนการกำหนดทัณฑ์ที่จะลงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา โดยพิจารณาปฏิบัติตามแนวทางการลงทัณฑ์ฯ ในข้อ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พล.อ. พรพิพัฒน์ เบญญศรี

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)

ผบ.ทสส.


กพ.ทหาร

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,

สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)

: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.หญิง 

(วรรธิตา พิชัยธรรมรงค์สงคราม)

รอง ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๗๐ ม.ค.๖๓

ส.อ.หญิง ชูिताภา พิมพ์/ทาน

ร.อ. ราเชน ตรวจ

ผนวก ก ตารางการลงทัณฑ์ข้าราชการ บก.พท.

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงทัณฑ์/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	ความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๔ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๕ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๖ จำชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๗ จำชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๑.๑ ปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลาตามที่ทางราชการกำหนด		
	๑.๒ เกียงคร้านต่อการปฏิบัติราชการ		
	๑.๓ ขาดการเรียกชื่อสำรวจยอด หรือขาดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์		
	๑.๔ ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานต่อหนังสือราชการล่าช้า หรือไม่ทันตามกำหนด		
	๑.๕ ปฏิบัติงานบกพร่อง หรือผิดพลาด เป็นเหตุให้เสียหายต่อทางราชการ		
	๑.๖ ขาดการรับ-ส่งบุคคลสำคัญหรือร่วมงานพิธีตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา		
	๑.๗ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการรายงานด่วน		
	๑.๘ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย		
๑.๙ ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติราชการบกพร่องในกรณีต่าง ๆ จนถูกส่งตัวกลับ			

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๑.๑๐ ละทิ้งหน้าที่ราชการ (เฉพาะที่เกี่ยวกับวินัยทหาร) หมายถึง มาปฏิบัติราชการแล้วต่อมาละทิ้งไป โดยไม่ได้รับอนุญาต</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน ครั้งที่ ๔ จำชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๕ จำชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน</p>	
	<p>๑.๑๑ ไม่มาปฏิบัติราชการ หรือมาลงชื่อ ในสมุดปฏิบัติราชการแล้ว แต่ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน</p>	
	<p>๑.๑๒ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบหรือคำสั่ง ของทางราชการ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๔ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๕ จำชังไม่เกิน ๗ วัน</p>	
<p>๒</p>	<p>ความผิดเกี่ยวกับการละเลยไม่ปฏิบัติ ตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ อสว. ว่าด้วยการพักอาศัย</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p>	
	<p>๒.๒ รายงานขอบ้านพักอาศัย บก.พท. โดยกรอกข้อมูล ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงโดยเจตนาให้ได้มาซึ่งสิทธิในการพักอาศัย</p>	<p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน</p>	
	<p>๒.๓ รายงานการต้องคดีให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียม ที่กำหนด</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p>	
	<p>๒.๔ ไม่รายงานการต้องคดีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่กำหนด โดยมีเจตนาปกปิด</p>	<p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน</p>	
	<p>๒.๕ ไม่รายงานขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ตรวจสอบประวัติ หรือแฟ้มหลักฐานข้อมูลกำลังพล หรือไม่เข้ารับการ ตรวจร่างกายประจำปีตามที่ทางราชการกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p>	

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๒.๖ ไม่ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย โดยไม่มีเหตุผลอันควร	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๒.๗ ไม่แก้ไขบัตรประจำตัวข้าราชการให้ตรงกับข้อมูลปัจจุบัน	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๒.๘ ขัดขืนการจับกุมของ จนท.สท. (เฉพาะที่เกี่ยวกับวินัยทหาร)	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๒.๙ เจตนาฝ่าฝืนระเบียบหรือคำสั่งเข้าไปในเขต หรือพื้นที่หวงห้าม	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๒.๑๐ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (เฉพาะที่เกี่ยวกับวินัยทหาร)	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
	๒.๑๑ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุ ให้เสียหายต่อทางราชการ (เฉพาะที่เกี่ยวกับวินัยทหาร)	ครั้งที่ ๑ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
	๒.๑๒ ถูกกักบริเวณแล้วหนี	- ขัง ๒ เท่าของจำนวนวันที่กักยังไม่ครบ - กรณีกลับมาระหว่างที่ยังไม่พ้นกำหนดโทษ กัก ให้เปลี่ยนโทษกักที่ยังเหลือเป็นโทษขัง ๒ เท่า โดยไม่ต้องกักต่อ	
๓	ความผิดเกี่ยวกับความประพฤติ ๓.๑ ออกนอกกรมกองในเวลาราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๓.๒ ล่ามไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการลา	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๓.๓ ใช้กริยาวาจามีสภาพต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ใช้กริยาวาจามีสภาพต่อผู้อื่น	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๓.๔ แสดงกริยาหรือใช้วาจามีสภาพต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มียศสูงกว่า	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๓.๕ ไม่ปฏิบัติตามสัญญากับผู้อื่นเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงถึง บก.ทท.	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	
	๓.๖ กล่าวเท็จหรือหลอกลวงผู้บังคับบัญชา	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๓.๗ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยภาพถ่าย เอกสาร หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น หรือ หน่วยงานราชการ (เป็นข้อความจริงแต่ก่อให้เกิดความเสียหาย)	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	
	๓.๘ นำเข้าข้อมูลหรือภาพถ่ายที่ไม่เหมาะสมส่งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะเกิดความเสียหาย	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	- เป็นความผิดตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ม. ๑๔ มีโทษทางอาญา
	๓.๙ หลอกลวงทรัพย์สินผู้อื่นเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงถึง บก.ทท.	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๓.๑๐ ก่อความไม่สงบขึ้นในหมู่คณะ หรือ ก่อการทะเลาะวิวาท	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๓.๑๑ เกี่ยวข้องกับการแอบอ้างหรือหลอกลวงผู้อื่นเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น เช่น การช่วยเหลือบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษาหรือเข้ารับราชการ	- ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ถ้าผลการสอบสวนปรากฏเป็นที่ชัดเจนว่ากระทำผิด หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีส่วนร่วมในการกระทำผิด ให้พิจารณาปลดออกจากราชการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ	

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๓.๑๒ ประพฤติตนส่อไปในทางผู้มีอิทธิพล ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ บก.ทท.</p>	<p>- กรณีปรากฏการกระทำดังกล่าว หรือถูกกล่าวหา ร้องเรียน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ถ้าผลการสอบสวนปรากฏเป็นที่ชัดเจนว่ากระทำผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำผิด ให้พิจารณาลงโทษซึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน และ/หรือพิจารณาปลดออกจากราชการ</p> <p>- กรณีมีการฟ้องร้องต่อศาลให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ถ้าผลการสอบสวนปรากฏเป็นที่ชัดเจนว่ากระทำผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำผิด ให้พิจารณาลงโทษซึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน และเมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดให้พิจารณาปลดออกจากราชการ</p>	
	<p>๓.๑๓ ประพฤติตนไม่เหมาะสมในทางชู้สาว</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ซึ่งไม่เกิน ๗ วัน</p>	
	<p>๓.๑๔ - เป็นชู้กับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ บก.ทท. หรือภริยา ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ บก.ทท. - มีชู้กับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือ พนักงานราชการ บก.ทท. หรือสามีข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ บก.ทท.</p>	<p>- ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ถ้าผลการสอบสวนปรากฏเป็นที่ชัดเจนว่าเป็นชู้หรือมีชู้ ให้พิจารณาปลดออกจากราชการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ หากผลการสอบสวนไม่ชัดเจนแต่เชื่อได้ว่าลทินหรือมัวหมอง ให้พิจารณาปลดออกจากราชการ โดยมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ</p>	<p>- เป็นชู้หรือมีชู้ หมายถึง ชายหญิงมีเพศสัมพันธ์กัน โดยความสมัครใจ ยินยอม ในขณะที่หญิง/ชาย มี สามี/ภรรยา ที่ชอบด้วยกฎหมายอยู่แล้ว</p>
	<p>๓.๑๕ เป็นชู้หรือมีชู้กับบุคคลภายนอก ทำให้ บก.ทท. เกิดความเสียหาย</p>	<p>- ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ถ้าผลการสอบสวนปรากฏเป็นที่ชัดเจนว่าเป็นชู้หรือมีชู้ ให้พิจารณาลงโทษซึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>- กรณีมีการฟ้องร้องต่อศาลให้งดการลงโทษ และเมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นชู้หรือมีชู้ ให้ปลดออกจากราชการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ</p>	

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๔	<p>ความผิดเกี่ยวกับเวรยาม</p> <p>๔.๑ อยู่เวรยาม หรือเวรเตรียมพร้อมแทนกันหรือแลกเปลี่ยนเวรยาม หรือเวรเตรียมพร้อมโดยไม่ได้รับอนุญาต</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p>	
	<p>๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่เวร แล้วไม่ดำเนินการต่อหนังสือราชการที่มีความเร่งด่วนหรือนำเรียนผู้บังคับบัญชาให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน</p>	
	<p>๔.๓ บกพร่อง หรือละเลยหน้าที่เวรยาม (หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่เวรยามไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามแต่ไม่สนใจในหน้าที่เวรยาม)</p>	<p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน</p>	
	<p>๔.๔ หลับขณะอยู่เวรยาม</p>	<p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน</p>	<p>- ในกรณีนี้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการเล็กน้อยไม่สำคัญให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายอาญาทหาร มาตรา ๘</p>
	<p>๔.๕ รับเวรยามไม่ตรงเวลาที่กำหนด</p>	<p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน</p>	
	<p>๔.๖ ละทิ้งหน้าที่เวรยาม (หมายถึง มาปฏิบัติหน้าที่เวรยามแล้วต่อมาละทิ้งไป)</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน</p>	<p>- ในกรณีนี้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการเล็กน้อยไม่สำคัญให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายอาญาทหาร มาตรา ๘</p>
	<p>๔.๗ ขาดเวรยาม (หมายถึง - ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรยาม - ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เวรยามแล้วไม่มาปฏิบัติหน้าที่)</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน</p>	
	<p>๔.๘ บกพร่อง ละทิ้ง ละเลยหรือขาดเวรเตรียมพร้อม</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน</p>	

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๔.๙ ตีมีสุราหรือของมีเมาขณะอยู่เวรยามหรือเวรเตรียมพร้อม	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
	๔.๑๐ อยู่เวรยามหรือเวรรักษาการณ์แล้วละทิ้งอาวุธปืน	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
๕	<u>ความคิดเกี่ยวกับการเคารพ</u>		
	๕.๑ ทำความเคารพไม่ถูกต้องตามแบบธรรมเนียมทหาร	ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ ๒ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๓ กักไม่เกิน ๓ วัน	
	๕.๒ ไม่ทำความเคารพต่อผู้มียศสูงกว่า หรือผู้บังคับบัญชาเหนือตน	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
๖	<u>ความคิดเกี่ยวกับการแต่งกาย</u>		
	๖.๑ ไม่แต่งเครื่องแบบในขณะปฏิบัติราชการ	ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ ๒ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๓ กักไม่เกิน ๓ วัน	
	๖.๒ แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย	ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ ๒ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๓ กักไม่เกิน ๓ วัน	
	๖.๓ แต่งเครื่องแบบไม่พกบัตรประจำตัวข้าราชการกล้าใหม่	ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ ๒ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๓ กักไม่เกิน ๓ วัน	
	๖.๔ แต่งเครื่องแบบโดยใช้เครื่องประดับ หรือส่วนประกอบของเครื่องแบบไม่เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด	ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ ๒ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๓ กักไม่เกิน ๓ วัน	
	๖.๕ ไม่สวมหมวกขณะแต่งเครื่องแบบ (ยกเว้น เมื่อเข้าไปในพระที่นั่ง, สถานที่จัดงานที่กำหนดไม่ต้องสวมหมวก, ศาสนสถาน, ที่ทำการ, เคหะสถานหรือถอดเพื่อไหว้พระ)	ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ ๒ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๓ กักไม่เกิน ๓ วัน	
	๖.๖ ไหว้ทรงผมไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด หรือสืผมไม่เป็นสัณฐานชาติ	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๗	<p>ความคิดเกี่ยวกับการพนัน</p> <p>๗.๑ คู่ผู้อื่นมั่วสุ่มกันเพื่อจะเล่นการพนัน</p> <p>๗.๒ ไม่ห้ามปรามเมื่อทราบว่าได้บังคับบัญชามั่วสุ่มกันเพื่อจะเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๗.๓ มั่วสุ่มกันเพื่อจะเล่นการพนัน</p> <p>๗.๔ สนับสนุนเพื่อจะจัดให้มีการเล่นการพนัน</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน</p>	
๘	<p>ความคิดเกี่ยวกับการดื่มสุราหรือของมึนเมา</p> <p>๘.๑ ดื่มสุราหรือของมึนเมาในสถานที่ราชการหรือในเวลาราชการเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป หรือเทียบเท่า</p> <p>๘.๒ เมาสุราหรือของมึนเมาในสถานที่ราชการ</p> <p>๘.๓ เมาสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๘.๔ เมาสุราหรือของมึนเมา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล, ทรัพย์สิน หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของ บก.ทท.</p>	<p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน</p>	

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๔	ความผิดเกี่ยวกับยานพาหนะและกฎจราจร		
	๔.๑ เป็นพลขับรถ แล้วขับซึ่รถยนต์ของทางราชการออกจากเส้นทาง	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	
	๔.๒ ขับซึ่ยานพาหนะของทางราชการโดยประมาท	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	- ถ้าหากเป็นความผิดในทางอาญาให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินคดีทุกราย
	๔.๓ ขับซึ่ยานพาหนะผิดกฎจราจรในเขตพื้นที่ บก.ทท.	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	- ถ้าหากเป็นความผิดในทางอาญาให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินคดีทุกราย
	๔.๔ ไม่สวมหมวกกันกระแทกขณะขับซึ่	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๔.๕ เป็นเจ้าหน้าที่ไม่ดูแลและรักษายานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	- ถ้าหากเป็นความผิดในทางอาญาให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินคดีทุกราย
	๔.๖ บกพร่องต่อหน้าที่การควบคุมรถหรือยานพาหนะของทางราชการ	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๔.๗ พลขับรถยนต์ยอมให้ผู้ที่ไม่มื้หน้าซึ่ขับรถยนต์ของทางราชการขับรถยนต์แทนตน	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๔.๘ ขับซึ่ยานพาหนะของทางราชการโดยไม่มีหน้าที่ขับซึ่	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	- ถ้าหากเป็นความผิดในทางอาญาให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินคดีทุกราย
	๔.๙ เป็นพลขับรถนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ ให้พิจารณาปลดออกจากราชการ	

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๙.๑๐ เป็นพลขับรถตีมีสุราหรือของมีเมาแล้วขับชี่ยานพาหนะของทางราชการ	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ ให้พิจารณาปลดออกจากราชการ	
๑๐	<u>ความผิดเกี่ยวกับอาวุธยุทโธปกรณ์</u> ๑๐.๑ ทำอาวุธที่อยู่ในความรับผิดชอบชำรุดทรุดโทรมหรือสูญหาย	- ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยวินัยการรักษาอาวุธและเครื่องยุทโธปกรณ์	
	๑๐.๒ ทำอาวุธปืนสั้นโดยประมาท (โดยไม่มี ความเสียหายหรือไม่มีผู้ใดได้อันตรายจากการกระทำนั้น)	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๑๐.๓ นำอาวุธของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
	๑๐.๔ ยิงปืนในเขตพื้นที่ บก.ทท. โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
๑๑	<u>ความผิดเกี่ยวกับการร้องทุกข์</u> ๑๑.๑ ร้องทุกข์ผิดระเบียบที่ทางราชการกำหนด	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๑๑.๒ ร้องทุกข์เป็นความเท็จ	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน ครั้งที่ ๔ ให้พิจารณาปลดออกจากราชการ	

ลำดับ	ลักษณะการกระทำ	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๒	<p>ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวินัยทหาร)</p> <p>๑๒.๑ เสพยาเสพติด หรือเสพและมียาเสพติดไว้ในครอบครอง (ตามลักษณะ ชนิด ประเภทและปริมาณที่กำหนดตามบัญชีท้ายประกาศ คสช. ฉบับที่ ๑๐๘/๒๕๕๗ ลง ๒๑ ก.ค.๕๗ เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ต้องสงสัยว่ากระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดเพื่อเข้าสู่การบำบัดฟื้นฟูและการดูแลผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู) โดยไม่ได้ตกเป็นผู้ต้องหาในฐานะความผิดดังกล่าว และไม่เป็นผู้ต้องหาหรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานอื่นซึ่งเป็นความผิดที่มีโทษจำคุกหรืออยู่ในระหว่างรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล และไม่มีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่นหรือสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมัครใจหรือยินยอมเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู หรือ - ถูกเจ้าหน้าที่ ป.ป.ส. หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะโดยผลการตรวจพิสูจน์พบว่าเป็นสารเสพติดจริง และผู้นั้นยินยอมเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู 	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการบำบัดฟื้นฟูตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ไม่พิจารณาลงโทษ - ไม่ผ่านการบำบัดฟื้นฟูตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หรือผ่านการบำบัดฟื้นฟูแล้วกลับไปเสพยาเสพติดอีก ให้ถือว่าเป็นการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และให้พิจารณาปลดออกจากราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้บังคับบัญชาส่งเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการหรือเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ ป.ป.ส. หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องส่งเข้ารับการบำบัดฟื้นฟูตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดแล้วแต่กรณี
	<p>๑๒.๒ กระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดกรณีอื่นนอกจากที่ระบุไว้ตามข้อ ๑๒.๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ดำเนินการตามกฎหมาย 	
๑๓	<p>ความผิดกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑-๑๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ. ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	

หมวด ข แนวทางการปฏิบัติกรณีข้าราชการ สังกัด บก.ทท. กระทำผิดวินัยทหาร

๑. แนวทางการลงโทษทางวินัยที่กำหนดไว้นี้ สำหรับใช้เฉพาะกรณีความผิดทางวินัย และลักษณะการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำ

๒. ความผิดที่เกิดขึ้นตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่น ให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายที่กำหนดไว้

๓. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้ปรากฏความผิดที่ชัดเจนเมื่อข้าราชการในสังกัดกระทำความผิดวินัยทหาร

๓.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นาย

๓.๒ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัย ตามข้อ ๓.๑ ดำเนินการสอบสวนพฤติกรรมการกระทำผิดวินัยทหารและการลงโทษให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการฯ ได้รับทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบสวนฯ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ วันได้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานขอขยายระยะเวลาต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ วัน หากยังไม่สามารถดำเนินการสอบสวนฯ ให้แล้วเสร็จอีก ให้คณะกรรมการฯ เสนอรายงานขอขยายระยะเวลาย้อน ทน.นชต.บก.ทท. เพื่อนำเรียน ผบ.ทสส. พิจารณาต่อไป

๓.๓ กรณีการพิจารณาปลดข้าราชการต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยว่าเข้าเกณฑ์ต้องปลดออกจากราชการหรือไม่ ซึ่งในการสอบสวนต้องมีการแจ้งข้อกล่าวหาและเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธินำพยานความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาได้ รวมทั้งมีโอกาสดังกล่าวได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน

๔. ทัณฑ์ที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์นี้ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาใช้พิจารณาลงโทษแก่ข้าราชการทั้งสัญญาบัตร และประทวน ซึ่งในแต่ละกรณีลักษณะการกระทำผิด หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างมาก ให้นำการลงโทษที่กำหนดไว้ในครั้งที่ ๒ หรือครั้งที่ ๓ มาประกอบการพิจารณาลงโทษในครั้งที่ ๑ ได้ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ การลงโทษครั้งที่ ๒ ต้องมากกว่าทัณฑ์ที่ได้ลงไปแล้วในครั้งที่ ๑

๔.๒ การลงโทษครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ต้องมากกว่าทัณฑ์ที่ได้ลงไปแล้วในครั้งที่ ๒

๕. ความผิดทางวินัยอื่นนอกเหนือที่กำหนด การลงโทษให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาแต่ละรายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ. ๒๔๗๖

หมวด ก ตารางเกณฑ์เทียบชั้นผู้ลงทัณฑ์และผู้รับทัณฑ์

ส่วนผู้มีอำนาจบังคับบัญชาชั้นใดจะมีอำนาจเป็นผู้ลงทัณฑ์ชั้นใด และผู้อยู่ในบังคับบัญชาชั้นใดจะเป็นผู้รับทัณฑ์ชั้นใด ให้ถือเกณฑ์เทียบดังต่อไปนี้

ตารางเกณฑ์เทียบชั้นผู้ลงทัณฑ์และผู้รับทัณฑ์

ตำแหน่งชั้น	เป็นผู้ลงทัณฑ์ชั้น	เป็นผู้รับทัณฑ์ชั้น
๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	๑	-
๒. แม่ทัพ	๒	-
๓. ผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน	๓	-
๔. ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ ผู้บังคับกองบิน	๔	ก
๕. ผู้บังคับหมู่เรือชั้น ๑	๕	ข
๖. ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับหมู่เรือชั้น ๒ ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน	๖	ค
๗. ผู้บังคับหมู่เรือชั้น ๓ ผู้บังคับการเรือชั้น ๒ ต้นเรือชั้น ๑ ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๑	๗	ง
๘. ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ ต้นเรือชั้น ๒ นายกราบเรือ ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๒	๘	จ
๙. ผู้บังคับหมวด ต้นเรือชั้น ๓ ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๓	๙	ฉ
๑๐. ผู้บังคับหมู่ นายตอ	-	ช
๑๑. นักเรียนทหารซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้เป็น นายทหารชั้นสัญญาบัตร บุคคลผู้ซึ่งอยู่ในระหว่าง เข้ารับการฝึกวิชาทหารโดยคำสั่งรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงกลาโหมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การฝึกวิชาทหาร	-	ซ
๑๒. นักเรียนทหารซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้เป็น นายทหารประทวน ลูกแถว	-	ณ

(สำเนา)

ระเบียบกองทัพไทย
ว่าด้วยการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ การจัดหากำลังพล หมายถึง การจัดหากำลังพลตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีใน ๓ ลักษณะ คือ

๖.๑.๑ การบรรจุบุคคลพลเรือนเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนด้วยการเปิดรับสมัครจากบุคคลพลเรือน นายทหารประทวน ทหารกองหนุน ลูกจ้าง พนักงานราชการ พลทหารอาสาสมัคร เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือน

๖.๑.๒ การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการปรับคุณวุฒิ

๖.๑.๓ การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนโดยการทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

๖.๒ หัวหน้าเหล่าสายวิทยาการ หมายถึง ส่วนราชการที่ได้รับการกำหนดจากกองทัพไทยให้เป็นหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตเนื้อหาวิชา วิธีที่ใช้สอบวิชาสายงานเฉพาะตำแหน่ง

/๖.๓ การสอบ...

๖.๓ การสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๖.๓.๑ การสอบภาควิชาการ

๖.๓.๒ การสอบภาคปฏิบัติ

๖.๓.๓ การสอบสัมภาษณ์

๖.๓.๔ การตรวจโรค

๖.๓.๕ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

ข้อ ๗ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
กล่าวทั่วไป

ข้อ ๘ การจัดหากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทยตามระเบียบนี้ ให้กระทำด้วยการสอบคัดเลือกเป็นส่วนรวมทั้งกองบัญชาการกองทัพไทย และดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเว้นการสอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรด้วยการทำหน้าที่ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งดำเนินการสอบคัดเลือกในรูปคณะกรรมการของหน่วย

ข้อ ๙ จำนวน ตำแหน่ง และคุณวุฒิ ที่ใช้ในการสอบคัดเลือกต้องสอดคล้องกับแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีของกองบัญชาการกองทัพไทย และให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑๐.๑ คณะกรรมการอำนวยการ มี รองเสนาธิการทหาร ที่รับผิดชอบสายงานกำลังพล และธุรการ เป็นประธานกรรมการ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็น รองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการกรมเสนาธิการร่วม กองบัญชาการกองทัพไทย เจ้ากรมสารบรรณทหาร และผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ทหาร เป็นกรรมการ รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็น กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยคณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑.๑ กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ และกำกับดูแลการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

๑๐.๑.๒ ตัดสินชี้ขาดผลการสอบคัดเลือก

๑๐.๑.๓ พิจารณาและเสนอแนะจัดสรรบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้กับส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี

๑๐.๑.๔ รายงานผลการดำเนินการและขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกต่อไป

๑๐.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน มี เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย และผู้แทนส่วนราชการที่เป็นหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการ เป็นกรรมการ โดยกรรมการให้แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการกองขึ้นไป สำหรับ รองประธานกรรมการ และเลขานุการ ประธานกรรมการสามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๒.๑ เตรียมการและดำเนินการในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน เข้ารับราชการ และนายทหารประทวนที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการปรับคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามนโยบายและระยะเวลาที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด โดยการกำหนดสถานที่ในการสอบ คัดเลือก การกำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชาที่จะทำการสอบ การออกข้อสอบ การจัดพิมพ์ข้อสอบ การควบคุม การสอบ การตรวจข้อสอบ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และการปฏิบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑๐.๒.๒ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑๐.๒.๓ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก

๑๐.๒.๔ รวบรวมและรายงานผลการสอบคัดเลือกให้ประธานคณะกรรมการ อำนาจการทราบภายใน ๓ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๑๐.๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นเพื่อช่วยเหลืองานได้ ตามความเหมาะสม

๑๐.๒.๖ สามารถกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกได้ ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

๑๐.๓ คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วย มีผู้บังคับหน่วย หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับหน่วย เป็นประธานกรรมการ และมีหัวหน้าส่วนราชการหน่วยชั้นตรง หรือผู้แทน เป็นกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๓.๑ จัดทำแผนงานและขั้นตอนการดำเนินการสอบคัดเลือกนายทหาร ประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่ของหน่วย ตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการ อำนาจการกำหนด

๑๐.๓.๒ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะ เป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่ของหน่วย พร้อมทั้งประกาศขอบเขต เนื้อหาวิชา รวมทั้งวิธีที่ใช้ ในการสอบคัดเลือกให้กำลังพลของหน่วยทราบ ก่อนกำหนดการสอบอย่างน้อย ๓๐ วัน

๑๐.๓.๓ ดำเนินการสอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะ เป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่ของหน่วย ให้เป็นไปตามแผนงานและขั้นตอนการดำเนินการ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๑๐.๓.๔ รายงานผลการดำเนินการสอบคัดเลือกให้ประธานคณะกรรมการ อำนาจการทราบ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๑๐.๓.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่อื่นเพื่อช่วยเหลืองาน ได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๒

การบรรจุบุคคลพลเรือนเข้ารับราชการ

ข้อ ๑๑ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการเริ่มจากการรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการเสนอ
ขอบรรจุ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณตามแผนการบรรจุกำลังพล

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการ มีดังนี้

๑๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ การโอน
การบรรจุกลับเข้ารับราชการ พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวันที่สมัครสอบ

๑๒.๒ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ทางราชการต้องการ

ข้อ ๑๓ การสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ มีการปฏิบัติ ๒ ส่วน ดังนี้

๑๓.๑.๑ การสอบภาควิชาการหรือการสอบภาคปฏิบัติ ให้หัวหน้าเหล่า
สายวิทยาการเป็นผู้กำหนด คะแนน ขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้ในการสอบ หากตำแหน่งในการสอบ
คัดเลือกใดมีลักษณะงานเฉพาะไม่ตรงกับเหล่าสายวิทยาการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ
ดำเนินงานเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยที่มีภารกิจ หรือมีกำลังพลที่มีความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
ดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๓.๑.๒ ให้ผู้มีสิทธิได้รับคะแนนพิเศษหลังจากสอบภาควิชาการ
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกองทัพไทย

๑๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบเป็นส่วนรวม

๑๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจโรค สำนักงานแพทย์ทหารรับผิดชอบเป็นส่วนรวม

๑๓.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย คณะกรรมการดำเนินงาน
รับผิดชอบเป็นส่วนรวม โดยสามารถกำหนดหน่วยงานที่มีภารกิจหรือมีกำลังพลที่มีความรู้ ความสามารถ
ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ คณะกรรมการดำเนินงานสามารถจัดลำดับขั้นตอน
การปฏิบัติใหม่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การตัดสินจะพิจารณาเฉพาะบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกครบทุกขั้นตอน มีผลการทดสอบ
สมรรถภาพร่างกาย ผลตรวจโรคอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” และมีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม”
โดยจัดเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดถึงผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง หากมีคะแนนรวม
เท่ากันให้ถือคะแนนภาควิชาการเป็นหลัก หากมีคะแนนภาควิชาการเท่ากันอีกให้ถือคะแนนวิชาเฉพาะ
ตำแหน่งเป็นหลัก แล้วให้กรมกำลังพลทหารนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุดต่อไป

ข้อ ๑๖ กรมกำลังพลทหาร รับผิดชอบในการประกาศผลการสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๗ การเสนอขอบรรจุและแต่งตั้งยศ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา รวบรวม
หลักฐานประกอบการขอบรรจุและแต่งตั้งยศ เสนอกรมกำลังพลทหาร

ข้อ ๑๘ กรณีบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกครบทุกขั้นตอนและมีชื่อในประกาศผลการสอบ
คัดเลือกตามข้อ ๑๖ แล้ว แต่ปรากฏว่าขาดคุณสมบัติในการบรรจุเข้ารับราชการ ให้กรมกำลังพลทหาร รับผิดชอบ
ในการแจ้งให้บุคคลนั้นทราบ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

ข้อ ๑๘ การสนับสนุน ส่วนราชการที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้ขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทยว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาการสอบ พ.ศ.๒๕๕๓ หากไม่เพียงพอ ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหาร พิจารณาให้การสนับสนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๓

การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีเป็นนายทหารสัญญาบัตร โดยการปรับคุณวุฒิ

ข้อ ๒๐ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการเริ่มจากการรับสมัคร การสอบคัดเลือก การเสนอ
ขอบรรจุแต่งตั้งยศ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณตามแผนการบรรจุกำลังพล

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒๑.๑ เป็นนายทหารประทวนที่รับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๒๑.๒ เป็นผู้ที่มีวิทยฐานะและคุณลักษณะถูกต้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ตรงตามตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว
ก่อนวันสมัครสอบคัดเลือก

๒๑.๔ มีเวลารับราชการรวมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ
เข้ารับราชการ จนถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัครสอบ

๒๑.๕ เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีก่อนบรรจุเข้ารับราชการที่ได้รับการบันทึกคุณวุฒิการศึกษานั้นในสมุดประวัติรับราชการแล้ว

๒๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างต้องคดีอาญา (ยกเว้นลหุโทษ) หรือถูกพักราชการ หรือ
สำรองราชการ

๒๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกงดบำเหน็จในรอบการพิจารณาที่ผ่านมาและไม่มีความผิด
เข้าเกณฑ์งดบำเหน็จประจำปีในปีที่ทำการทดสอบ

ข้อ ๒๒ การสมัครสอบคัดเลือก

๒๒.๑ กำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัคร
พร้อมสำเนาหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ ใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรที่เทียบเท่าปริญญาตรีขึ้นไป หรือ
หนังสือรับรองจากสภาประจำสถาบัน

๒๒.๑.๒ ระเบียบผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

๒๒.๑.๓ หลักฐานที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา

๒๒.๑.๔ รายงานผลการสำเร็จการศึกษา หรือหลักฐานการบันทึกคุณวุฒิ
การศึกษาระดับปริญญาตรีในสมุดประวัติรับราชการ

๒๒.๑.๕ ประวัติย่อ

๒๒.๒ กำลังพลสามารถสมัครสอบได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง และมีคุณสมบัติในสาขาวิชาตรงตามตำแหน่งนั้น

๒๒.๓ ส่วนราชการต้นสังกัด ตรวจสอบและให้คะแนนอาวุโสตามหลักเกณฑ์ รับรองความถูกต้องของผู้สมัครแล้วรวบรวมหลักฐานเสนอกรมกำลังพลทหาร และบันทึกข้อมูลของผู้สมัครตามแบบฟอร์มในระบบการสอบเลื่อนฐานะโดยการปรับคุณวุฒิ

ข้อ ๒๓ การสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ให้นายทหารประทวนที่สมัครสอบมีสิทธิได้รับคะแนนอาวุโสในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกองทัพไทย

๒๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การสอบภาควิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานทดสอบความรู้ในขอบเขตวิชา ดังนี้

๒๓.๒.๑ วิชาเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็มร้อยละ ๖๐ ของคะแนนภาควิชาการ) ให้นำหน้าเหล่าสายวิทยาการเป็นผู้กำหนดสัดส่วนของคะแนน ขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้ในการสอบ หากตำแหน่งในการสอบคัดเลือกใดมีลักษณะงานไม่ตรงกับเหล่าสายวิทยาการ ให้คณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยที่มีภารกิจหรือกำลังพลที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

๒๓.๒.๒ วิชาทั่วไป (คะแนนเต็มร้อยละ ๔๐ ของคะแนนภาควิชาการ) ประกอบด้วยวิชาย่อย ดังนี้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ความรู้รอบตัว และแบบธรรมเนียมทหาร โดยคณะกรรมการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มหรือลด วิชาย่อย รวมทั้งสามารถกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนได้ตามความเหมาะสม

๒๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ โดยใช้เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

๒๓.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ โดยใช้เกณฑ์ “เหมาะสม” หรือ “ไม่เหมาะสม”

ข้อ ๒๔ การตัดสินใจ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒๔.๑ ใช้ผลรวมคะแนนจากขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ ของผู้สมัครสอบในแต่ละตำแหน่งโดยจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนภาควิชาการเป็นหลัก หากคะแนนภาควิชาการเท่ากันให้ถือคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งเป็นหลัก หากคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกให้ตัดสินผู้ที่มีเวลารับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยมากกว่าเป็นลำดับแรก

๒๔.๒ เมื่อจัดเรียงลำดับแล้ว คณะกรรมการดำเนินงานจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีคะแนนสอบภาควิชาการ (ไม่รวมคะแนนอาวุโสในขั้นตอนที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนสอบรายวิชา คือ วิชาเฉพาะตำแหน่งกับวิชาทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (หากในการสอบไม่มีผู้ใดได้คะแนนรวมภาควิชาการสูงถึงร้อยละ ๖๐ หรือคะแนนรายวิชาไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้อนุโลมตามผลรวมคะแนน) จากนั้นจะคัดเลือกผู้ผ่านหลักเกณฑ์ตามลำดับไว้จำนวนหนึ่ง เพื่อทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกายต่อไป

๒๔.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจะพิจารณาเฉพาะกำลังพลที่ผ่านการสอบคัดเลือกครบทุกขั้นตอน มีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” และมีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม” เท่านั้น

ข้อ ๒๕ การประกาศผล ให้คณะกรรมการอำนวยการรายงานผลตามข้อยุติของคณะกรรมการดำเนินงาน และขออนุมัติผลการสอบต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด เมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้กรมกำลังพลทหารประกาศผลการสอบคัดเลือก และแจ้งให้ทุกส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยทราบ

ข้อ ๒๖ การเสนอขอบรรจุและแต่งตั้งยศ ดำเนินการ ดังนี้

๒๖.๑ ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องของนายทหารประทวนที่ได้รับอนุมัติผลการสอบ เสนอกรมกำลังพลทหาร หากไม่สามารถบรรจุบุคคลที่สอบได้เป็นลำดับที่ ๑ ให้บรรจุบุคคลในลำดับถัดไปแทน

๒๖.๒ กรมกำลังพลทหาร ดำเนินการขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งยศให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๒๗ การสนับสนุน

๒๗.๑ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยให้การสนับสนุนการดำเนินการในการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒๗.๒ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร พิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการสอบคัดเลือกตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๔

การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนโดยการให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

ข้อ ๒๘ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการเริ่มจาก การรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณตามแผนการบรรจุกำลังพล

ข้อ ๒๙ คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒๙.๑ เป็นนายทหารประทวนยศ จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก ที่รับราชการในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย หรือนายทหารประทวนเหล่าทหารแผนที่ ที่กองบัญชาการกองทัพไทย ปรับย้ายหมุนเวียนไปรับราชการในตำแหน่งจำกัดเหล่าแผนที่ หรือตำแหน่งในสายวิทยาการแผนที่ ในสังกัดส่วนราชการภายในกระทรวงกลาโหม

๒๙.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการให้นายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ที่กำหนดโดยกองทัพไทยในวันที่สมัครสอบ

๒๙.๓ มีเหล่าทหารหรือสายวิทยาการตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) ให้สมัครสอบตามเหล่าทหาร หรือสายวิทยาการที่ตนเองเคยดำรงตำแหน่งมาก่อน

๒๙.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างต้องคดีอาญา (ยกเว้นลหุโทษ) หรือถูกพักราชการ หรือสำรองราชการ

๒๙.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกงดบำเหน็จในรอบการพิจารณาที่ผ่านมา และไม่มีความผิดเข้าเกณฑ์งดบำเหน็จประจำปีในปีที่ทำการสอบ

ข้อ ๓๐ การสมัครสอบคัดเลือก

๓๐.๑ กำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครที่หน่วยต้นสังกัดพร้อมสำเนาหลักฐานดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก

๓๐.๑.๒ คำสั่งเลื่อนยศเป็นจ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก

๓๐.๑.๓ ประวัติดู

๓๐.๒ กำลังพลสามารถเลือกสมัครสอบได้ตามเหล่าทหาร หรือตามความชำนาญการทางทหารในสายงานเฉพาะตำแหน่งของตนได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๓๑ การสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๓๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ให้นายทหารประทวนที่สมัครสอบมีสิทธิได้รับคะแนนอาวุโสในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกองทัพไทย

๓๑.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การสอบภาควิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วย ทดสอบความรู้ในขอบเขตวิชา ดังนี้

๓๑.๒.๑ วิชาเหล่าหรือวิชาเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็มร้อยละ ๖๐ ของคะแนนภาควิชาการ)

๓๑.๒.๒ วิชาทั่วไป (คะแนนเต็มร้อยละ ๔๐ ของคะแนนภาควิชาการ) ประกอบด้วยวิชาย่อย ได้แก่ แบบธรรมเนียมทหาร และความรู้ทั่วไป

๓๑.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วยรับผิดชอบ โดยใช้เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

๓๑.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วยรับผิดชอบ โดยใช้เกณฑ์ “เหมาะสม” หรือ “ไม่เหมาะสม”

ข้อ ๓๒ การตัดสินใจให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓๒.๑ ใช้ผลรวมคะแนนจากขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ ของผู้สมัครสอบในแต่ละสายงานโดยจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนภาควิชาการเป็นหลัก หากมีคะแนนภาควิชาการเท่ากันให้ถือคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งเป็นหลัก หากคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้ตัดสินผู้ที่มีเวลารับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยมากกว่าเป็นลำดับแรก

๓๒.๒ เมื่อจัดเรียงลำดับแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วย พิจารณาเฉพาะผู้ที่มีคะแนนสอบภาควิชาการ (ไม่รวมคะแนนอาวุโสในขั้นตอนที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนสอบรายวิชาคือ วิชาเฉพาะตำแหน่งกับวิชาทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (หากในการสอบไม่มีผู้ใดได้คะแนนรวมภาควิชาการสูงถึงร้อยละ ๖๐ หรือคะแนนรายวิชาไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้อนุโลมตามผลรวมคะแนน) จากนั้นจะคัดเลือกผู้ผ่านหลักเกณฑ์ตามลำดับไว้จำนวนหนึ่ง เพื่อทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกายต่อไป

๓๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วยจะพิจารณาเฉพาะกำลังพลที่ผ่านการสอบคัดเลือกครบทุกขั้นตอน มีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” และมีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม” เท่านั้น

ข้อ ๓๓ การประกาศผล ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกรายงานผลตามข้อยุติของส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา เพื่อขออนุมัติผลการสอบต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด และเมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา ประกาศผลการสอบคัดเลือกให้กำลังพลที่เข้ารับการสอบทราบ

ข้อ ๓๔ การให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

๓๔.๑ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา ออกคำสั่งปรับย้ายนายทหารประทวนที่ได้รับการคัดเลือกไปรับราชการในตำแหน่งประจำ (ไม่มีอัตรา) พร้อมทั้งออกคำสั่งให้ทำหน้าที่ นายทหารสัญญาบัตรต่อไป หากหน่วยนั้นไม่มีตำแหน่งประจำ ให้กรมกำลังพลทหาร รายงานขออนุมัติปรับย้ายเป็น ประจำกองบัญชาการกองทัพไทย แล้วให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ออกคำสั่งทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร

๓๔.๒ นายทหารประทวนที่ได้รับอนุมัติผลการสอบ ให้พิจารณาจัดเข้ารับการอบรม หลักสูตรนายทหารใหม่ของกองบัญชาการกองทัพไทย หรือหลักสูตรสำหรับเลื่อนฐานะของเหล่าทัพ เป็นความเร่งด่วนลำดับแรก

ข้อ ๓๕ เมื่อนายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ได้ผลดี และผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่แล้ว และสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร นายทหารใหม่ของกองบัญชาการกองทัพไทย หรือหลักสูตรสำหรับเลื่อนฐานะของเหล่าทัพ ให้ส่วนราชการ เจ้าของตำแหน่งและอัตรา รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอกรมกำลังพลทหาร เพื่อขออนุมัติบรรจุและ แต่งตั้งยศต่อไป

ข้อ ๓๖ การสนับสนุน ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา ให้การสนับสนุน การดำเนินการสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๕ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๗ รายละเอียดในการปฏิบัติ และหลักเกณฑ์เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ให้ออกเป็นคำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(ลงชื่อ) พลเอก ชารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ

(ชารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,
สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)
: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(จिरศักดิ์ รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๓ ต.ค.๖๑

ส.อ.หญิง ฐิตาภา ทิมพ์/ทาน
พ.ท.หญิง ศศิธร ตรวจ