

(สำเนา)

คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย

(เฉพาะ)

ที่ ๑๐๘๐/๖๔

เรื่อง เปิดการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรเทคนิคการสร้างเอกสารทางราชการชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้ข้าราชการทหาร หรือพนักงานราชการ สังกัด บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ สส.ทหาร เปิดการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรเทคนิคการสร้างเอกสารทางราชการชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. หน่วยรับผิดชอบ | กผอ.สส.ทหาร |
| ๒. ผู้อำนวยการฝึกอบรม | รอง ผอ.กผอ.สส.ทหาร |
| ๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม | ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๔ ม.ค.๖๕ |
| ๔. สถานที่ฝึกอบรม | ณ ห้องฝึกอบรม กผอ.สส.ทหาร ๑ อาคาร ๔ ชั้น ๒
บก.ทท. แจ้งวัฒนะ |
| ๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ผนวก ก |
| ๖. ตารางการบรรยาย | ผนวก ข |
| ๗. รายชื่อวิทยากร/ผู้บรรยาย | ผนวก ค |
| ๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ | ผนวก ง |
| ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |

ของ สส.ทหาร ตามผนวก จ

๑๐. ผู้อำนวยการฝึกอบรม มีหน้าที่ อำนวยการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ และปกครองบังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่วันรายงานตัวจนถึงวันส่งตัวกลับต้นสังกัด

๑๑. หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงห้วงระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตัวบุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งรายละเอียดในการปฏิบัติต่าง ๆ โดยค่าใช้จ่ายไม่เพิ่มขึ้นจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ให้ สส.ทหาร ดำเนินการได้เองตามความเหมาะสม

/๑๒. ให้ สส.ทหาร...

๑๒. ให้ สส.ทหาร มีอำนาจในการออกคำสั่ง ระเบียบ หรือกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนแก่ สส.ทหาร ตามความเหมาะสมเมื่อได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๐ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รับคำสั่ง ผบ.ทสส.

(ลงชื่อ) พล.ท. ขาญวิทย์ ภัสสรโยธิน

(ขาญวิทย์ ภัสสรโยธิน)

จก.สส.ทหาร

สส.ทหาร

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (ทท.), (ทบ.), (ทร.), (ทอ.), สน.เสธ.ทหาร,
สน.รอง เสธ.ทหาร (ทท.), (ทบ.), (ทร.), (ทอ.)
: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. 

(อนุพงศ์ โปรงจิตต์)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๕ ธ.ค.๖๔

ส.อ.หญิง เพชรไพลิน

พิมพ์/ทาน 

พ.ต. ราเชน

ตรวจ 

ผนวก ก รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการสร้างเอกสารทางราชการชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประกอบคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๑๐๕๐ /๖๔ ลง ๑๕ ธ.ค.๖๔

ลำดับ	ยศ-ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พ.ท.หญิง ฐารวีพร	ยิ่งนอก	หน.เอเชียใต้ - เอเชียกลาง - ตะวันออกกลาง กขย.สนข.ขว.ทหาร	
๒	พ.ท.หญิง อภิวรรณ	คงเมือง	หน.ทะเบียนประวัติ กสป.รร.ตท.สปท.	
๓	พ.ท.หญิง วรณัน	งามโชคชัย	นายทหารจำลองสถานการณ์ แผนกจำลองสถานการณ์ กคบ.ศทส.สส.ทหาร	
๔	พ.ต. วรศักดิ์	แสงจตุรัส	ประจำแผนกจัดการ กจก.สบส.กบ.ทหาร	
๕	พ.ต. สันทาส	แสงจันทร์	หน.ผรท.บก.รร.ชท.สปท.	
๖	ร.ต. กฤษณ์ภูธร	นาคทอง	รรท.ประจำ กตท.สกศ.รร.ตท.สปท.	
๗	ร.ต.หญิง ชยาพร	เกษสุเทพ	ประจำแผนกประชาสัมพันธ์ กปพ.บก.สปท. ช่วยปฏิบัติราชการ กปพ.บก.สปท.	
๘	จ.ส.อ. ฤทธิชัย	กลิ่นชื่น	จนท.ปฏิบัติการ แผนกบริการสารสนเทศ กปท.ศทส.สส.ทหาร	
๙	จ.ส.อ. กฤษดากรณ์	ธนสีลังกูร	จนท.ปฏิบัติการ แผนกสารสนเทศ กสส.นทพ.	
๑๐	จ.ส.อ.หญิง ปิยภรณ์	สุขเพิ่มพูนชัย	นายสิบพยาบาล แผนกการแพทย์ กบก.สส.ทหาร	
๑๑	จ.ส.ท. อธิพันธ์	พวยโรสง	เสมียนแผนกธุรการและกำลังพล กสน.สศท.สปท.	
๑๒	จ.ส.ต. ภูวดิษฐ์	เสมา	จนท.ปฏิบัติการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกกรรมวิธีข้อมูล กมศ.บก.สปท.	
๑๓	จ.ส.ต.หญิง นิภาพร	นิโลกะ	เสมียน แผนกประชาสัมพันธ์ กปส.สปส.กร.ทหาร	
๑๔	พ.จ.ต.หญิง ธนวรรณ	งามชลาลัย	เสมียน ผสพ.กกพ.สสท.ทหาร	
๑๕	ส.อ. ทิตยชัย	เกตุปาน	เสมียน กขท.สนข.ขว.ทหาร	

/๑๖. ส.อ.หญิง นิลยา

ลำดับ	ยศ-ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๖	ส.อ.หญิง นิลยา	เขียวชาญ	จนท.ปฏิบัติการข่าว แผนกข่าวกรองไซเบอร์ กขท.สนช.ขว.ทหาร	
๑๗	จ.อ. รณกร	ศรีสุข	จนท.บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ แผนกบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ กปท.ศทส.สส.ทหาร	
๑๘	ส.ท. โชมพัสตร์	แสงเมือง	จนท.ข้อมูล แผนกปฏิบัติการ กกม.สปช.ทหาร	
๑๙	นางสาวกิตติยาพร	ราชวันดี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ศศย.สปท.	
๒๐	นางสาวนาฏยา	ทองเหลือ	ภัณฑารักษ์ สปท. ช่วยปฏิบัติราชการ กปพ.บก.สปท.	

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง

น.ท.หญิง

(สร้อยญา สิงห์ปี)

หน.เตรียมการและซ่อมบำรุง กฝอ.สส.ทหาร

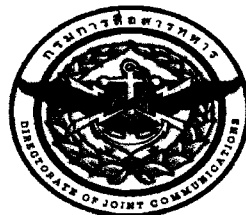
ตารางการบรรยาย		
หลักสูตร		เทคนิคการสร้างเอกสารทางราชการชั้นสูง
สัปดาห์ที่ ๑	๑๐ - ๑๔ ม.ค.๖๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๐ คน



รายชื่อผู้รับผิดชอบ	
นายทหารปกครอง	พ.ต. สมโชค หิรัญเพิ่ม
อาจารย์ผู้สอน	น.ท.หญิง อินทิรา ทองขาว
อาจารย์ผู้ช่วย	ร.อ. วีรยุทธ ศรีมงคล
	จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ ไสวรรณ

วัน / เวลา	๐๘๓๐ - ๐๙๐๐	๐๙๐๐ - ๑๐๐๐	๑๐๐๐ - ๑๑๐๐	๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	๑๓๐๐ - ๑๔๐๐	๑๔๐๐ - ๑๕๐๐	๑๕๐๐ - ๑๖๐๐	๑๖๐๐ - ๑๖๓๐	หมายเหตุ
จันทร์ ๑๐ ม.ค.๖๕	- รายงานตัว - บรรยาย ด้านทฤษฎีศึกษา - พิธีเปิด	- การทดสอบความเข้าใจก่อนอบรม - เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word			รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒๐๐ - ๑๓๐๐	- เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word - การสร้าง บันทึก และแก้ไขเอกสาร - การจัดการเกี่ยวกับรูปแบบตัวอักษร		- บรรยาย ความเป็นทหารอาชีพ	การแต่งกาย ชุดปฏิบัติงานปกติ
	น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ			น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ					
อังคาร ๑๑ ม.ค.๖๕	- ตรวจยอด - บรรยาย ด้านทฤษฎีศึกษา	- การจัดการวาง				- การตั้งค่าหน้ากระดาษ		- บรรยาย ความเป็นทหารอาชีพ	สถานที่อบรม ห้องฝึกอบรม กฝอ.สส.ทหาร ๑ อาคาร ๔ ชั้น ๒ บก.ทท. แจ้งวัฒนะ
	น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ			น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ					
พุธ ๑๒ ม.ค.๖๕	- ตรวจยอด - บรรยาย ด้านทฤษฎีศึกษา	- การบันทึกไฟล์ และการส่งออกเอกสาร - การพิมพ์เอกสารทั่วไป				- รูปแบบเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ		- บรรยาย ความเป็นทหารอาชีพ	หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติพร้อมการบรรยาย
	น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ			น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ					
พฤหัสบดี ๑๓ ม.ค.๖๕	- ตรวจยอด - บรรยาย ด้านทฤษฎีศึกษา	- รูปแบบเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ				- รูปแบบเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ		- บรรยาย ความเป็นทหารอาชีพ	
	น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ			น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ					
ศุกร์ ๑๔ ม.ค.๖๕	- รายงานตัว - บรรยาย ด้านทฤษฎีศึกษา	- การทดสอบความเข้าใจก่อนอบรม - เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word				- รูปแบบเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ - จดหมายเวียน		- บรรยาย ความเป็นทหารอาชีพ	
	น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ			น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ					

ตารางการบรรยาย		
หลักสูตร	เทคนิคการสร้างเอกสารทางราชการขั้นสูง	
สัปดาห์ที่ ๒	๑๗ - ๒๑ ม.ค.๖๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๐ คน



รายชื่อผู้รับผิดชอบ	
นายทหารปกครอง	พ.ต. สมโชค หิรัญเพิ่ม
อาจารย์ผู้สอน	น.ท.หญิง อินทิรา ทองขาว
อาจารย์ผู้ช่วย	ร.อ. วีรยุทธ ศรีงกลาง
	จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ โสวรรณ

วัน / เวลา	๐๘๓๐ - ๐๙๐๐	๐๙๐๐ - ๑๐๐๐	๑๐๐๐ - ๑๑๐๐	๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	๑๓๐๐ - ๑๔๐๐	๑๔๐๐ - ๑๕๐๐	๑๕๐๐ - ๑๖๐๐	๑๖๐๐ - ๑๖๓๐	หมายเหตุ	
จันทร์ ๑๗ ม.ค.๖๕	- ตรวจยอด	- เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel	- เครื่องมือ และการกำหนดลักษณะ	น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ	- สูตร ฟังก์ชัน และตัวแปร	น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ	- บรรยาย ความเป็นทหารอาชีพ		การแต่งกาย ชุดปฏิบัติงานปกติ	
	- บรรยาย ด้านทฤษฎีศึกษา									
อังคาร ๑๘ ม.ค.๖๕		- หยุดวันกองทัพไทย		- หยุดวันกองทัพไทย						สถานที่อบรม ห้องฝึกอบรม กฝอ.สส.ทหาร อาคาร ๔ ชั้น ๒ บก.ทท. แจ้งวัฒนะ
พุธ ๑๙ ม.ค.๖๕	- ตรวจยอด	- สูตร ฟังก์ชัน และตัวแปร	น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ	- สูตร ฟังก์ชัน และตัวแปร	- บรรยาย ความเป็นทหารอาชีพ	น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ			หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติพร้อมการบรรยาย	
	- บรรยาย ด้านทฤษฎีศึกษา									
พฤหัสบดี ๒๐ ม.ค.๖๕	- ตรวจยอด	- สูตร ฟังก์ชัน และตัวแปร	น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ	- สูตร ฟังก์ชัน และตัวแปร	- บรรยาย ความเป็นทหารอาชีพ	น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
	- บรรยาย ด้านทฤษฎีศึกษา									
ศุกร์ ๒๑ ม.ค.๖๕	- ตรวจยอด	- การวิเคราะห์การจัดทำ และการจัดระบบความคิดในการวางแผน จัดทำสื่อเพื่อนำเสนอ	น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ	- การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint	- บรรยาย ความเป็นทหารอาชีพ	น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ	- บรรยาย ความเป็นทหารอาชีพ			
	- บรรยาย ด้านทฤษฎีศึกษา	- เทคนิคการออกแบบสื่อ							- เครื่องมือ และการจัดการเนื้อหาางานนำเสนอ	
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ					

๑๒๐๐ - ๑๓๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน

					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ				
					น.ท.หญิง อินทิรา, ร.อ. วีรยุทธฯ,				

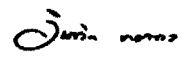
ตารางการบรรยาย		
หลักสูตร	เทคนิคการสร้างเอกสารทางราชการขั้นสูง	
สัปดาห์ที่ ๓	๒๔ ม.ค.๖๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๐ คน



รายชื่อผู้รับผิดชอบ	
นายทหารปกครอง	พ.ต. สมโชค หิรัญเพิ่ม
อาจารย์ผู้สอน	น.ท.หญิง อินทิรา ทองขาว
อาจารย์ผู้ช่วย	ร.อ. วีรยุทธ ศรีกลาง
	จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ ไสวรรณ

วัน / เวลา	๐๘๓๐ - ๐๙๐๐	๐๙๐๐ - ๑๐๐๐	๑๐๐๐ - ๑๑๐๐	๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	๑๒๐๐ - ๑๓๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓๐๐ - ๑๔๐๐	๑๔๐๐ - ๑๕๐๐	๑๕๐๐ - ๑๖๐๐	๑๖๐๐ - ๑๖๓๐	หมายเหตุ	
จันทร์ ๒๔ ม.ค.๖๕	- ตรวจยอด	- การสร้างงานนำเสนอ เทคนิคการทำ Transition และ Animation				- การสร้างงานนำเสนอ เทคนิคการทำ Transition และ Animation	- การทดสอบหลังอบรม	- พิธีปิด		การแต่งกาย ชุดปฏิบัติงานปกติ	
	- บรรยาย ด้านทฤษฎีศึกษา										
	น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ					น.ท.หญิง อินทิราฯ, ร.อ. วีรยุทธฯ, จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ฯ					
อังคาร ๒๕ ม.ค.๖๕											สถานที่อบรม ห้องฝึกอบรม กฝอ.สส.ทหาร ๑ อาคาร ๔ ชั้น ๒ บก.ทท. แจ้งวัฒนะ
พุธ ๒๖ ม.ค.๖๕											หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติพร้อมการบรรยาย
พฤหัสบดี ๒๗ ม.ค.๖๕											
ศุกร์ ๒๘ ม.ค.๖๕											

ตรวจถูกต้อง

น.ท.หญิง 

(อินทิรา ทองขาว)

หน.วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กฝอ.สส.ทหาร

ผนวก ค รายชื่อวิทยากรหลักสูตรเทคนิคการสร้างเอกสารทางราชการชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประกอบคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๑๐๔๖ /๖๔ ลง ๑๕ ธ.ค.๖๔

ลำดับ	วิชา/หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชม.	วันที่อบรม	ชื่อวิทยากรฝึกอบรม	ตำแหน่ง
๑	โปรแกรมจัดทำเอกสาร	๓๐	๑๐ - ๑๔ ม.ค.๖๕	น.ท.หญิง อินทิรา ทองขาว	หน.วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กฝอ.สส.ทหาร
๒	โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์	๑๘	๑๗, ๑๘ - ๒๐ ม.ค.๖๕	ร.อ.วีรยุทธ ครั่งกลาง	อจ.แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กฝอ.สส.ทหาร
๓	โปรแกรมนำเสนอ	๑๒	๒๑, ๒๔ ม.ค.๖๕	จ.ส.อ.หญิง วารินทร์ ไสวรรณ	อจช.แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กฝอ.สส.ทหาร
	รวมชั่วโมงสอน	๖๐			

ตรวจถูกต้อง

น.ท.หญิง  นทท

(อินทิรา ทองขาว)
หน.วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กฝอ.สส.ทหาร

ผนวก ง รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเทคนิคการสร้างเอกสารทางราชการชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประกอบคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๑๐๔/๐ /๖๔ ลง ๑๕ ธ.ค.๖๔

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.อ.หญิง สายันท์ สีอิน ร.น.	กผอ.สส.ทหาร	รอง ผอ.กผอ.สส.ทหาร/ผู้อำนวยการฝึกอบรม	
๒	พ.ท.หญิง พจมาน แสงจันทร์ไทย	กผอ.สส.ทหาร	ประจำ กผอ.สส.ทหาร/รองผู้อำนวยการฝึกอบรม	
๓	พ.ต. สมโชค หิรัญเพิ่ม	กผอ.สส.ทหาร	อจ.แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กผอ.สส.ทหาร/นายทหารปกครอง	
๔	ส.ต.หญิง ธนฐา ทักษะเบา	กผอ.สส.ทหาร	เสมียน แผนกวิชาสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร	

ตรวจถูกต้อง

น.ท.หญิง  นททว

(อินทิรา ทองขาว)

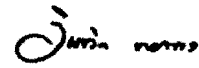
หน.วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กผอ.สส.ทหาร

ผนวก จ รายละเอียดการใช้งบประมาณหลักสูตรเทคนิคการสร้างเอกสารทางราชการชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประกอบคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๑๐๔๐ /๖๔ ลง ๑๕ ธ.ค.๖๔

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง - วิทยากร ๑๐ วัน x ครั้งละ ๓๕.- บาท x วันละ ๒ ครั้ง	๗๐๐.-	๗๐๐.-
๒	ค่าอาหารกลางวัน - ผู้เข้ารับการอบรม, วิทยากร และเจ้าหน้าที่ ๒๔ คน ๆ ละ ๘๐.- บาท จำนวน ๑๐ วัน	๑๙,๒๐๐.-	๑๙,๒๐๐.-
๓	ค่าอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก - เกณฑ์ไม่เกิน ๕๐๐.-/คน	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๙,๙๐๐.-	๒๙,๙๐๐.-

ตรวจถูกต้อง

น.ท.หญิง



(อินทิรา ทองชา)

หน.วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กฝอ.สส.ทหาร